

**Szczegółowy Regulamin wyboru projektów w  
sposób konkurencyjny w ramach Programu  
regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego  
2021-2027**

**Fundusze Europejskie**

**Fundusz: Europejski Fundusz Społeczny Plus**

**Priorytet FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji  
i kadr w Łódzkiem**

**Działanie FELD.08.12 Aktywność edukacyjna**

**Numer naboru: FELD.08.12-IZ.00-002/25**

Wersja 2.0

# 1. Spis treści

2.	Wykaz skrótów.....	3
3.	Postanowienia ogólne.....	3
4.	Przedmiot naboru .....	3
5.	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....	8
6.	Grupa docelowa.....	8
7.	Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie .....	11
8.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu .....	11
9.	Wskaźniki.....	12
10.	Zasady finansowania projektu .....	13
11.	Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu.....	13
12.	Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....	15
13.	Procedura składania wniosku o dofinansowanie oraz procedura oceny i wyboru projektów .....	16
14.	Ocena merytoryczna projektu.....	16
15.	Postanowienia końcowe .....	17
16.	Podstawy prawne i dokumenty .....	17
17.	Wykaz pojęć.....	17
18.	Spis załączników .....	17

## 2. Wykaz skrótów

- 1) Skróty używane w Szczegółowym Regulaminie zostały wyjaśnione w Ramowym Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

## 3. Postanowienia ogólne

- 1) Wnioskodawca przystępując do naboru akceptuje Regulamin Ramowy wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz Regulamin szczegółowy.

## 4. Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania w sposób konkurencyjny projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.08.12 Aktywność edukacyjna.
- 2) Celem szczegółowym działania jest: Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.

- 3) Nabór dotyczy realizacji typu projektu: Upskilling pathways

Realizacja projektów typu upskilling pathways możliwa jest przy wykorzystaniu modelu wsparcia, którego celem jest zaoferowanie osobom dorosłym o niskich umiejętnościach podstawowych dostępu do ścieżek poprawy tych umiejętności.

Model wsparcia obejmuje:

- a) możliwość przejścia oceny np. audyt umiejętności, w celu określenia posiadanych umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji, oraz
- b) dopasowanie elastycznych ofert uczenia się, zgodnych z wynikami audytu umiejętności, oraz
- c) walidację i uznanie nabytych umiejętności, kompetencji podstawowych lub certyfikacji kwalifikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta

Europass,

- d) wsparcie zaangażowania odpowiednich podmiotów publicznych i prywatnych w dziedzinie kształcenia i szkolenia, zatrudnienia, spraw społecznych, kultury i w innych odnośnych obszarach polityki,
- e) zapewnienie usług z zakresu doradztwa lub mentoringu w celu wspierania postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności,
- f) wsparcie kształcenia i ustawicznego doskonalenia zawodowego personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności;
- g) monitorowanie systemu,
- h) działania związane z dotarciem do grupy docelowej oraz zmotywowaniem jej do skorzystania z pomocy.

**Umiejętności podstawowe** to umiejętności, które stanowią fundament i warunek funkcjonowania danej osoby w społeczeństwie – podejmowania aktywności zawodowej, uczenia się i rozwoju, realizowania obowiązków obywatelskich, partycypacji w kulturze, korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Do katalogu umiejętności podstawowych zalicza się przede wszystkim:

- umiejętności rozumienia i przetwarzania informacji w tym: umiejętność czytania ze zrozumieniem, analizowania i formułowania tekstu oraz wypowiedzania się w sposób zrozumiały;
- umiejętności rozumowania matematycznego w tym: umiejętność stosowania matematyki w życiu codziennym, dokonywania różnorodnych obliczeń oraz szacunków, rozumienie i przetwarzanie informacji podawanych w formie danych, procentów czy wykresów;
- umiejętności cyfrowe, których to zakres jest szeroki i zmienny w związku z rozwojem technologii. Kompetencje niezbędne w ramach umiejętności cyfrowych to: obsługa komputera i smartfona, używanie najbardziej powszechnych programów (np. pakiet Microsoft Office), świadome i bezpieczne korzystanie z internetu – poszukiwanie i ocena wiarygodności informacji w sieci, komunikowanie się, użytkowanie mediów społecznościowych, załatwianie spraw bankowych, urzędowych, medycznych i innych.

Niskie umiejętności podstawowe można rozumieć jako takie, które uniemożliwiają sprawne funkcjonowanie w społeczeństwie.

Zgodnie ze specyficznym **kryterium merytorycznym nr 4 Kompleksowość wsparcia** Wnioskodawca względem każdego uczestnika musi zapewnić trzystopniową ścieżkę obejmującą następujące etapy:

- Diagnozę umiejętności tj. ocenę umiejętności podstawowych i potrzeb, podczas której sprawdzany jest wyjściowy poziom i zakres posiadanych umiejętności w celu określenia, czy dana osoba potrzebuje wsparcia i czy będzie ono dla niej użyteczne, a jeśli tak, to w jakim zakresie i jakie dodatkowe warunki powinny zostać spełnione.
- Wsparcie edukacyjne dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników realizowane w formie zajęć „skrojonych na miarę”, tj. dostosowanych do potrzeb uczestników. Umiejętności nie powinny być nabywane w oderwaniu od codziennych spraw, ale wplatanie w określoną, interesującą dla osób dorosłych tematykę. Wsparciu edukacyjnemu powinno towarzyszyć doradztwo, dzięki któremu osoba podnosząca swoje umiejętności będzie w stanie lepiej wykorzystywać je w życiu codziennym.
- Potwierdzenie nabytych umiejętności poprzez walidację czyli proces, dzięki któremu dana osoba dowie się, czy poprawiła swoje umiejętności.

### **Ważne informacje:**

- 1) Umiejętności podstawowych nie należy kojarzyć z umiejętnościami prostymi, nieskomplikowanymi. Słowo podstawowy odnosi się w tym wypadku do ich nadrzędnego i priorytetowego charakteru dla każdego człowieka.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności podstawowych wśród osób dorosłych, realizowane jest poza Podmiotowym Systemem Finansowania.
- 3) Projekt powinien zostać poprzedzony diagnozą. Diagnoza przede wszystkim powinna dotyczyć wybranej grupy lub grup docelowych z uwzględnieniem sposobu ich identyfikacji, opisanie problemów oraz potrzeb, oczekiwań i barier w kontekście umiejętności podstawowych na terytorium planowanej realizacji projektu. Wnioskodawca powinien zdefiniować największe trudności w zakresie umiejętności podstawowych i potrzebę wsparcia osób na danym obszarze wsparcia. Powinien także wskazać istotne cechy uczestników z grup

priorytetowych, którzy zostaną objęci wsparciem. Należy przy tym uwzględnić różnicowanie wewnętrzne tych grup w szczególności ze względu na płeć.

- 4) Bardzo ważnym elementem projektu jest rekrutacja, której szczegółowy opis powinien zostać ujęty we wniosku o dofinansowanie. Rekrutacji powinny towarzyszyć odpowiednie działania promujące i informacyjne. W dotarciu do grupy docelowej należy wybrać odpowiedni zestaw metod rekrutacji dostosowany do charakterystyki danej grupy. Regulamin rekrutacji powinien zostać napisany w sposób przystępny i zrozumiały dla potencjalnych odbiorców i uwzględniać specjalne potrzeby uczestników. Dobrą praktyką jest także zatrudnienie osoby do przeprowadzenia rekrutacji, która wywodzi się z danego środowiska, posiada odpowiednie kontakty i cieszy się zaufaniem w danej społeczności.
- 5) Kolejnym etapem jest ocena umiejętności i potrzeb, którego celem jest zbadanie poziomu i zakresu posiadanych umiejętności podstawowych, a także zbadanie potrzeb edukacyjnych i pozaedukacyjnych. Zakres oceny powinien być określony tym, jaki obszar umiejętności podstawowych będzie przedmiotem wsparcia. Podczas tego etapu potwierdzone jest ostatecznie posiadanie niskich kompetencji podstawowych u kandydata do projektu. Oznacza to, że nie wszystkie osoby zainteresowane wsparciem będą mogły być zakwalifikowane do projektu, np. z powodu zbyt wysokiego poziomu umiejętności. Z tego względu może być konieczna rekrutacja większej liczby osób niż zakładana liczba uczestników wsparcia. Etap ten ma charakter merytoryczny i może być kwalifikowany w ramach kosztów bezpośrednich.
- 6) Wsparcie edukacyjne powinno odbywać się na podstawie zestawów efektów uczenia się, które określają to, co osoba powinna wiedzieć i umieć po zakończeniu wsparcia. Opierając się na nich należy opracować materiały do oceny umiejętności i potrzeb, programy edukacyjne, scenariusze zajęć, metody i narzędzia walidacyjne oraz inne materiały dydaktyczne.
- 7) Wspierając osoby dorosłe należy wykorzystywać różne sposoby i metody nauczania osób dorosłych dopasowane do ich indywidualnych potrzeb i możliwości. Dobierając tematykę zajęć należy tak określać treści by odwoływać się do dotychczasowych doświadczeń, zainteresowań i wiedzy uczestników. Każdorazowo należy podkreślić możliwość praktycznego wykorzystania zdobytych umiejętności. Rekomendowane jest podnoszenie umiejętności podstawowych nie

wprost, w sposób sformalizowany, ale np. poprzez rozwijanie zainteresowań, pasji, hobby.

- 8) Niezmiernie ważne jest zaangażowanie do projektu odpowiedniej kadry – edukatorów osób dorosłych, których cechuje doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi i grupą docelową, adekwatnym przygotowaniem merytorycznym i odpowiednimi kompetencjami interpersonalnymi. Edukator powinien towarzyszyć uczestnikowi przez cały czas trwania wsparcia w celu motywowania uczestników do przejścia przez całą ścieżkę wsparcia.
- 9) W ramach projektu możliwe jest wsparcie kształcenia i ustawicznego doskonalenia zawodowego personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności, czyli w jeden z trzech elementów ścieżki wsparcia uczestników. Wsparcie to nie jest obowiązkowe.
- 10) Wspieranie kształcenia i doskonalenia zawodowego kadry może dotyczyć:
  - podnoszenia kompetencji metodycznych,
  - podnoszenia kompetencji społecznych niezbędnych do pracy z grupą docelową projektu,i może być realizowane w formie usług szkoleniowych lub doradczych.
- 11) W projekcie należy zaplanować także działania doradcze i mentoringowe w celu wspierania postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności. Katalog usług doradczych powinien zostać zaplanowany na podstawie diagnozy, a potrzeby konkretnych uczestników powinny zostać potwierdzone na pierwszym etapie wsparcia. Doradztwo nie powinno mieć charakteru obowiązkowego dla każdego, nie każdy uczestnik musi skorzystać z tego rodzaju wsparcia. Usługi doradcze mogą obejmować doradztwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne, wsparcie asystenta.
- 12) W projekcie w przypadku zidentyfikowanych potrzeb uczestników można zaplanować także wsparcie towarzyszące w postaci zapewnienia opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, sfinansowania kosztów dojazdu na zajęcia bądź zorganizowania transportu.
- 13) Ostatni etap ścieżki wsparcia to walidacja, która ma na celu sprawdzenie czy osoba posiada umiejętności, wiedzę i kompetencje. W projektach z zakresu

podnoszenia umiejętności podstawowych walidacja powinna mieć charakter formatywny, czyli mający na celu:

- przekazanie zindywidualizowanej informacji uczestnikowi o tym czy nabył zaplanowane umiejętności,
- wskazanie mocnych i słabych stron,

Informacje z walidacji powinny być podstawą do dalszego doskonalenia się.

Przydatne wskazówki i dobre praktyki znajdują się w publikacji „Wsparcie osób dorosłych w podnoszeniu umiejętności podstawowych - rekomendacje i dobre praktyki”: <https://szansa-power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2023/09/Rekomendacje-Wsparcie-osob-doroslych.pdf>

## 5. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1) Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektu w ramach Działania FELD.08.12 są:

- Administracja publiczna,
- Instytucje nauki i edukacji,
- Organizacje społeczne i związki wyznaniowe,
- Przedsiębiorstwa

Zgodnie z obowiązującym w naborze specyficznym kryterium merytorycznym nr 1 „**Siedziba wnioskodawcy**” wnioskodawca co najmniej od 36 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu posiada swoją główną siedzibę, jednostkę terenową, oddział lub filię na terenie województwa łódzkiego.

## 6. Grupa docelowa

1) W ramach naboru wsparciem mogą być objęte poniższe grupy docelowe: osoby dorosłe o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych. Jednocześnie w projekcie w działaniach z zakresu podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia zawodowego mogą wziąć udział osoby dorosłe, czyli personel zaangażowany w realizację ścieżek poprawy umiejętności.

Zgodnie z kryterium merytorycznym dostępu nr 12 „Grupa docelowa” wnioskodawca zapewnia, że działania będą skierowane do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego. W przypadku osób fizycznych uczą się lub pracują, lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze województwa łódzkiego. **Grupy priorytetowe określone przez IZ to:**

- a. Osoby pozostające bez pracy (bierne zawodowo lub bezrobotne);
- b. Osoby z obszarów defaworyzowanych (obszary defaworyzowane określono w Załączniku nr 4);
- c. Osoby w wieku 50+;
- d. Osoby z niepełnosprawnością.

Uwaga! Osoby dorosłe o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych nie mogą zostać objęte wsparciem, jeśli kwalifikują się do wsparcia w ramach Gwarancji dla młodzieży. Adresatami Gwarancji dla młodzieży są osoby młode, znajdujące się w czterech podgrupach:

1. osoby w wieku 15-17 lat przedwcześnie kończące naukę lub zaniedbujące obowiązek szkolny/nauki;
2. osoby w wieku 18-29 lat:
  - a. zarejestrowane jako bezrobotne;
  - b. pozostające poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (NEET);
  - c. będące bezrobotnymi oraz poszukującymi pracy absolwentami szkół i uczelni;
3. osoby, które opuściły pieczę zastępczą;
4. kobiety poniżej 30 r.ż. wychowujące dzieci.

Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 3 „**Liczba osób**” minimalna liczba osób objęta wsparciem to 60.

**Ze względu na specyfikę naboru wystarczająca jest informacja, że wsparcie jest kierowane do osób pracujących lub zamieszkujących na terenie województwa łódzkiego.**

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem.

Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji statusu uczestnika projektu, w przypadku:

**osób dorosłych i osób 50+** - wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i sprawdzany na etapie rekrutacji do projektu.

**osób bezrobotnych** – fakt pozostawania bez pracy weryfikowany jest za pomocą zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.

**osób biernych zawodowo**- fakt bycia biernym zawodowo weryfikowany jest za pomocą zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenia wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.

**osób zamieszkujących obszar defaworyzowany województwa łódzkiego** - dokumenty potwierdzające fakt zamieszkania lub pracy na obszarze defaworyzowanym, np.

- w przypadku osób pracujących – zaświadczenie o zatrudnieniu, z którego wynika miejsce świadczenia pracy, lub

- w przypadku osób zamieszkujących teren woj. łódzkiego – deklaracja PIT lub zaświadczenie z urzędu potwierdzające miejsce zamieszkania

**osób z niepełnosprawnością** – niepełnosprawność weryfikowana jest na podstawie:

- orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
- pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby z niepełnosprawnością może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan

zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię lekarską

**personel zaangażowany w realizację ścieżek poprawy umiejętności** – fakt zatrudnienia i zaangażowania w realizację ścieżek poprawy umiejętności weryfikowany jest na podstawie zaświadczenia od pracodawcy wraz ze wskazaniem zakresu obowiązków związanych z zaangażowaniem w realizację ścieżek poprawy umiejętności w projekcie

**Weryfikacja niskich umiejętności lub kompetencji podstawowych** odbywa się na pierwszym etapie realizacji projektu, którym jest audyt umiejętności.

- 2) W przypadku podmiotu otrzymującego wsparcie Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji faktu posiadania jednostki organizacyjnej na terenie województwa łódzkiego. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie dokumentu rejestrowego.

## 7. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: 08.09.2025 r. godzina 09:00.
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: 31.10.2025 r. godzina 23:59:59.
- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: luty 2026 r.
- 4) Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez aplikację SOWA EFS, dostępną na stronie: <https://sowa2021.efs.gov.pl>.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS. Wnioski złożone w innej formie niż poprzez aplikację SOWA EFS pozostaną bez rozpatrzenia.

## 8. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

- 1) Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi: 5 588 235,00 zł (słownie: pięć milionów pięćset osiemdziesiąt

osiem tysięcy dwieście trzydzieści pięć złotych, 0/100), tj. 1 309 486,81 Euro, w tym:

- ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) 4 999 999,74 zł (słownie: cztery miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych, 74/100);
  - ze środków budżetu państwa 588 235,26 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt osiem tysięcy dwieście trzydzieści pięć złotych, 26/100).
- 2) Maksymalny poziom dofinansowania w projekcie wynosi: 95 %.  
W tym maksymalny poziom dofinansowania EFS+ w projekcie wynosi: 85 %, dofinansowanie z budżetu państwa w projekcie wynosi: 10 %.
- 3) Minimalny poziom wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi 5 % wydatków kwalifikowalnych projektu.

## 9. Wskaźniki

- 1) Obowiązujące w danym naborze wskaźniki produktu i rezultatu określone są w Załączniku nr 2 – Lista definicji wskaźników dla Priorytetu 8 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.12 Aktywność edukacyjna.
- 2) Obok obowiązkowych wskaźników z Załącznika nr 2 ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca może określić wskaźniki własne produktu lub rezultatu – tzw. wskaźniki projektowe.
- 3) Wnioskodawca może określić wskaźniki własne produktu dotyczące spełniania kryterium premiującego, o ile kryterium pozwala na określenie mierzalnego wskaźnika.
- 4) Monitorowanie postępu rzeczowego w trakcie realizacji projektu odbywa się na podstawie danych zebranych w CST2021. Podstawą do wprowadzenia informacji o udziale uczestnika będącego osobą fizyczną w projekcie jest zapewnienie danych, których szczegółowy zakres określono w załączniku nr 1 do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- 5) W przypadku wspólnych wskaźników produktu dotyczących osób z niepełnosprawnościami, z krajów trzecich, obcego pochodzenia, należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, zbieranie danych nie może się

odbywać przy zastosowaniu wiarygodnych szacunków. Wnioskodawca określa wartość ww. wskaźników na podstawie danych uzyskanych od uczestników projektu.

## 10. Zasady finansowania projektu

- 1) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 100% dofinansowania.

## 11. Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

- 1) W naborze nie ma możliwości rozliczenia wydatków stawkami jednostkowymi, kwotami ryczałtowymi. Niezależnie od wartości projektu koszty bezpośrednie muszą być rozliczane na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych. Wymóg z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego (zgodnie z którym projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków) zostanie spełniony poprzez zastosowanie stawki ryczałtowej przy rozliczeniu kosztów pośrednich w projekcie.
- 2) Projekt zakładający rozliczenie kosztów bezpośrednich na podstawie kwot ryczałtowych nie spełni merytorycznego kryterium dostępu nr 10 – Właściwa metoda rozliczania kosztów.
- 3) Zasady kwalifikowalności cross-finansingu.

Cross-financing zgodnie z art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego to możliwość finansowania z EFRR i EFS+ w komplementarny sposób działań, które kwalifikują się do wsparcia z tego drugiego Funduszu w oparciu o zasady kwalifikowalności mające zastosowanie do tego Funduszu, pod warunkiem że koszty takie są konieczne do celów wdrażania.

Wydatki w ramach cross-finansingu, nie mogą łącznie przekroczyć 10% wartości projektu.

Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile zostały spełnione wymogi wytycznych kwalifikowalności dotyczące zakupu nieruchomości;
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach). Koszt nabycia innych niż własność praw do nieruchomości (np. dzierżawa, najem) może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem;
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
  - zakupy te zostaną amortyzowane w całości w okresie realizacji projektu lub
  - beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu lub
  - zakupy te są konieczne do osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomaganie

procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

W przypadku spełnienia któregokolwiek z powyższych wymagań, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny poza cross-financingiem.

#### 4) Trwałość projektów.

Zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, trwałość projektów musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. W przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają inne wymagania w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

W przypadku projektów EFS+ zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

W przypadku niezachowania trwałości IZ FEŁ2027 może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków, proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość nie została zachowana, za niekwalifikowalne i wezwać beneficjenta do zwrotu tych środków w trybie określonym w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.

## 12. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- 1) Wystąpienie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w projekcie uzależnione jest m.in. od rodzaju i charakteru wsparcia oraz od rodzaju podmiotu, któremu dane wsparcie ma zostać udzielone. Wnioskodawca zobowiązany jest do identyfikacji wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis i opisanie tego we wniosku o dofinansowanie. Zarówno w przypadku wystąpienia, jak i niewystąpienia pomocy publicznej wnioskodawca musi zawrzeć uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie.

- 2) Zasady, tryb i warunki udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis określają przepisy prawa krajowego i wspólnotowego, w tym m.in.:
  - a) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
  - b) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027.
  - c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

### 13. Procedura składania wniosku o dofinansowanie oraz procedura oceny i wyboru projektów

- 1) W naborze Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku wyłącznie w **wersji elektronicznej poprzez aplikację SOWA EFS** na stronie internetowej: <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.
- 2) Wniosek o dofinansowanie projektu należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3) Komunikacja pomiędzy IZ FEŁ2027 a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie mailowej lub w module Korespondencja SOWA EFS.

### 14. Ocena merytoryczna projektu

- 1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów merytorycznych przedstawionych w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
- 2) Maksymalna liczba punktów do przyznania przez oceniających wynosi 90 (70 za spełnienie kryteriów merytorycznych punktowych i 20 za spełnienie wszystkich kryteriów premiujących).

## 15. Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Szczegółowego Regulaminu wyboru projektów dla naboru FELD.08.12-IZ.00-002/25.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie szczegółowym zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regulaminu Ramowego, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

## 16. Podstawy prawne i dokumenty

- 1) Nabór jest organizowany na podstawie postanowień Regulaminu szczegółowego, Ramowego Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego (zwanego dalej Regulaminem Ramowym) i wymienionych w nim aktów prawnych oraz na podstawie:
  - a) Zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie 2006/962/WE
  - b) Zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych.

## 17. Wykaz pojęć

Używane pojęcia w Szczegółowym Regulaminie zostały wyjaśnione w Ramowym Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Ponadto dodano następujące pojęcia:

**edukacja formalna**- kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu

szkolnictwa wyższego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo kwalifikacji w zawodzie, o której mowa w art. 10 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**edukacja pozaformalna**- kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji,

**gwarancje dla młodzieży**- zgodnie z zaleceniem Rady UE Gwarancje dla młodzieży mają na celu zapewnienie wszystkim młodym osobom w wieku poniżej 30. lat dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu w ciągu czterech miesięcy od uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub zakończenia kształcenia formalnego. W Polsce adresatami Gwarancji dla młodzieży są osoby w wieku od 15. do 29. roku życia, w tym zwłaszcza z grupy tzw. NEET.

**NEET** (z ang. not in employment, education or training)- Osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni)

**osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

**osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

**osoba z niepełnosprawnością** –

- a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

**osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

**uczenie się pozaformalne** - uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną (np. praktyka zawodowa, hobby)

**umiejętności podstawowe** (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) - podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych;

**umiejętności czytania** (z ang. literacy) - umiejętność czytania ze zrozumieniem, przetwarzania informacji, analizowania i formułowania tekstu oraz wypowiedzania się w sposób zrozumiały;

**umiejętności liczenia** (z ang. numeracy) - umiejętność stosowania matematyki w życiu codziennym, dokonywania różnorodnych obliczeń oraz szacunków, rozumienie i przetwarzanie informacji podawanych w formie danych, procentów czy wykresów;

**umiejętności cyfrowe** (z ang. ICT skills) - umiejętność obsługi komputera i smartfona, używanie najbardziej powszechnych programów, świadome i bezpieczne korzystanie z Internetu-poszukiwanie i ocena wiarygodności informacji w sieci, komunikowanie się, użytkowanie mediów społecznościowych, załatwianie spraw bankowych, urzędowych, medycznych i innych;

**umowa o dofinansowanie projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

**upskilling pathways** – trzy kroki ścieżek poprawy umiejętności zgodnie z Zaleceniem Rady (UE) z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych, obejmujące: 1) ocenę umiejętności, 2) dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się oraz 3) walidację i uznanie;

**walidacja**- proces sprawdzenia, czy osoba posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne określone dla danego zestawu efektów uczenia się;

## 18. Spis załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2) Załącznik nr 2 – Lista definicji wskaźników dla Priorytetu 8 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.12 Aktywność edukacyjna
- 3) Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFS+) Działanie FELD.08.12 Aktywność edukacyjna.
- 4) Załącznik nr 4 – Lista obszarów defaworyzowanych