Załącznik do
Uchwały nr ……..
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia …… 2025 r.

Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Fundusze Europejskie

Priorytet FELD.09 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji

Działanie FELD.09.07 Obserwatorium Obszaru Transformacji

Numer naboru: FELD.09.07-IZ.00-001/25

Wersja 1.0

1. Spis treści

2. Wstęp ... 3
3. Wykaz skrótów ... 3
4. Postanowienia ogólne ... 4
5. Instytucja ogłaszająca nabór ... 5
6. Kontakt i informacje dotyczące naboru ... 5
7. Przedmiot naboru ... 6
8. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie ... 7
9. Grupa docelowa ... 7
10. Zasady horyzontalne ... 7
11. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie ... 9
12. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu ... 10
13. Kwalifikowalność wydatków ... 11
14. Wskaźniki ... 12
15. Zasady finansowania projektu ... 12
16. Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu ... 13
17. Pomoc publiczna i pomoc de minimis ... 16
18. Projekty partnerskie ... 16
19. Procedura składania wniosku o dofinansowanie ... 16
20. Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny ... 18
21. Ocena merytoryczna projektu ... 18
22. Wyniki naboru ... 19
23. Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny ... 20
24. Podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu ... 20
25. Postanowienia końcowe ... 23
26. Podstawy prawne i dokumenty ... 23
27. Wykaz pojęć ... 26
28. Spis załączników ... 28

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
ŁÓDZKIE

2. Wstęp

Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zachęca do przeczytania Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Podstawą do opracowania tego regulaminu były akty prawne i inne dokumenty, które wymienione zostały na końcu regulaminu w rozdziale 26 Podstawy Prawne i dokumenty.

Niektóre pojawiające się w tekście pojęcia mają swoje definicje, które zamieszczone zostały na końcu dokumentu w rozdziale 27 Wykazie pojęć. Definiowane pojęcia oznaczone zostały w regulaminie pogrubieniem.

3. Wykaz skrótów

BK2021 – Baza Konkurencyjności – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DNSH (ang. Do No Significant Harm - „nie czyń poważnych szkód") – zasada horyzontalna UE, o której mowa w Rozdziale 10 pkt. 2

FEŁ2027 – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

FST – Fundusz na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

IZ FEŁ2027 – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KM – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KOM – Karta Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny w ramach FEŁ2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

SZOP FEŁ2027– Szczegółowy Opis Priorytetów Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

4. Postanowienia ogólne

1) IZ FEŁ 2027 wybiera projekty do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. IZ FEŁ 2027 zapewnia równy dostęp do informacji o zasadach wyboru oraz równe traktowanie wnioskodawców.
2) Dokumenty i informacje przygotowane w trakcie oceny projektów, do czasu zakończenia wyboru projektów do dofinansowania, nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (podstawa art. 48 ustawy wdrożeniowej).
3) Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4) Złożenie wniosku w naborze oznacza akceptację tego Regulaminu, w tym zgodę na:
    - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
    - udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IZ FEŁ2027 lub inny uprawniony podmiot,
    - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
5) Wnioskodawca przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu ma obowiązek zawiadomić IZ FEŁ2027 o zmianach faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.

6) IZ FEŁ 2027 ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany nie mogą nierówno traktować wnioskodawców, chyba że wprowadzenie zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. IZ FEŁ 2027 zamieszcza na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl oraz na portalu informacje o wprowadzeniu zmian, aktualny Regulamin, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje.
7) W przypadku zmiany Regulaminu IZ FEŁ 2027 niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
8) IZ FEŁ 2027może unieważnić ogłoszony nabór, jeżeli:
   a) w terminie naboru nie złożono żadnego wniosku lub
   b) wystąpiła okoliczność powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
   c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
9) Jeśli z naboru wycofany zostanie wniosek IZ FEŁ2027 anuluje postępowanie.
10) Informacja o anulowaniu postępowania zamieszczona zostanie na stronie www.funduszeue.lodzkie.pl

5. Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, obsługiwana przez Departament Wdrażania EFS Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

6. Kontakt i informacje dotyczące naboru

1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
   a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,
      ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
      tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
      e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
   b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
      ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów

tel. 44 754 78 07, 690 600 586

e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl

c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,
ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz
tel. 728 660 034, 728 660 024
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl

2) Odpowiedzi na pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi" przy naborze na stronie www.funduszeue.lodzkie.pl. Jeśli odpowiedź polega na odesłaniu do dokumentów lub ich zacytowaniu, nie trzeba jej publikować.
3) Pytania dotyczące kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 należy wysyłać przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.

7. Przedmiot naboru

1) Przedmiotem naboru jest wybór projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny, który w największym stopniu przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego określonego dla Działania FELD.09.07 Obserwatorium Obszaru Transformacji. Projekt został wskazany w Załączniku nr 10 do Kontraktu programowego dla Województwa Łódzkiego „Wykaz przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego".
2) Celem szczegółowym działania jest: Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie.
3) W ramach naboru możliwa jest realizacja następującego typu projektu: utworzenie regionalnego Obserwatorium Obszaru Transformacji zapewniającego pogłębioną analitykę, bieżący monitoring efektów społeczno-gospodarczych oraz wzmocnioną koordynację, dialog i komunikację procesu sprawiedliwej transformacji w regionie.

Rodzaje przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach powyższego typu projektu:

a) monitorowanie procesu sprawiedliwej transformacji we współpracy ze wszystkimi podmiotami dotkniętymi skutkami transformacji;

b) analiza kwestii gospodarczych, społecznych, przestrzenno-środowiskowych i zarządczych związanych z transformacją;

c) benchmarking rozwiązań europejskich i promocja dobrych praktyk, project pipeline;

d) tworzenie relacji, wzmocnienie sieciowania, dialog i komunikowanie procesu transformacji.

8. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1) Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie jest zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Kontraktu Programowego województwa łódzkiego jest Województwo Łódzkie.
2) Rola podmiotów w partnerstwie określana będzie każdorazowo w umowie pomiędzy stronami.

9. Grupa docelowa

1) Grupa docelowa możliwa do objęcia wsparciem w naborze:
inne osoby i podmioty korzystające z rezultatów projektu, Mieszkańcy wyznaczonego w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego Obszaru Transformacji, w szczególności pracownicy kompleksu energetycznego w Bełchatowie, zagrożeni utratą pracy w wyniku zaprzestania eksploatacji złóż węglowych na terenie Kopalni Węgla Brunatnego „Bełchatów" oraz zmniejszenia zatrudnienia w Elektrowni Bełchatów na skutek zmiany profilu gospodarczego podmiotu (zaprzestania wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych)

10. Zasady horyzontalne

1) Wnioskodawca ma obowiązek stosować zasady horyzontalne, tj. równości szans, dostępności i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czyń poważnych szkód" środowisku (DNSH).
2) Zasada **DNSH** – (ang. Do No Significant Harm – „nie czyń poważnych szkód") to zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie

działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu;
- adaptacja do zmian klimatu;
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.

3) Wnioskodawca ma obowiązek do poszanowania praw podstawowych i przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 7 czerwca 2016 r. (https://funduszeue.lodzkie.pl/) oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (https://funduszeue.lodzkie.pl/).
4) Realizacja powyższych zasad jest wymagana, aby móc ubiegać się o dofinansowanie projektu ze środków UE.
5) Stosowanie zasad horyzontalnych dotyczy **każdego etapu pracy z projektem**: począwszy od planowania działań projektowych, opisania projektu w formularzu wniosku o dofinansowanie (w zakresie zasady dostępności m.in. opisanie spełnienia zasady dostępności materiałów informacyjnych o projekcie, dostępności rekrutacji i formularzy rekrutacyjnych, w których powinno się znaleźć pytanie o szczególne potrzeby potencjalnych uczestników projektu, dostępności strony www zgodnie ze standardem WCAG.2.1, dostępności świadczonych usług i produktów, a także dostępności architektonicznej biura projektu i pomieszczeń, w których projekt będzie realizowany, w zakresie pozostałych zasad), poprzez wdrażanie projektu, jego monitorowanie i rozliczanie, a także trwałość (jeśli dotyczy).
6) We wniosku o dofinansowanie trzeba wskazać wszystkie adekwatne do realizowanych działań standardy dostępności, które będą stosowane w projekcie.
7) Stosowanie zasad horyzontalnych podlega ocenie i kontroli: na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, na etapie wdrażania i rozliczania projektu, monitorowania, zachowania trwałości.
8) Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości płci, zawarte zostały w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy

unijnych na lata 2021-2027 oraz następujących załącznikach do tych Wytycznych: załącznik nr 1 Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (https://funduszeue.lodzkie.pl/).

9) W zakresie przestrzegania Karty Praw Podstawowych UE pomocne mogą być „Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych", w szczególności załącznik nr III (https://funduszeue.lodzkie.pl/).

11. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: 10 listopada 2025 r. godzina 10:00.
2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: 28 listopada 2025 r. godzina 23:59:59.
3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: grudzień 2025 r.
4) Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: https://wod.cst2021.gov.pl/.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 pozostawia się bez rozpatrzenia.

1) IZ FEŁ 2027 ma prawo wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
2) Wydłużenie terminu naboru może wystąpić w szczególności w przypadku:
   a) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
   b) innej niż przewidywana pierwotnie liczbie składanych wniosków o dofinansowanie,
   c) konieczności doprecyzowania przez IZ FEŁ2027 dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,

d) długotrwałych problemów lub usterek technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie.

3) Wszelkie terminy realizacji wskazane w niniejszym regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
4) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
6) Wnioskodawca ma obowiązek zachować formy komunikacji wskazane w Regulaminie i znać skutki ich niestosowania.
7) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wniosek złożony w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 pozostanie bez rozpatrzenia.

12. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

1) Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w naborze wynosi 21 278 376,79 zł (słownie: dwadzieścia jeden milionów dwieście siedemdziesiąt osiem tysięcy trzysta siedemdziesiąt sześć złotych 79/100), tj. 4 983 810,00 Euro w tym:
   ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji 18 086 618,14 zł (słownie: osiemnaście milionów osiemdziesiąt sześć tysięcy sześćset osiemnaście złotych 14/100),
   ze środków budżetu państwa 3 191 758,65 zł (słownie: trzy miliony sto dziewięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset pięćdziesiąt osiem złotych 65/100).
2) Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 100 %, w tym maksymalny poziom dofinansowania UE w projekcie wynosi 85 %, dofinansowanie z budżetu państwa w projekcie wynosi 15 %.
3) Minimalna i maksymalna kwota dofinansowania projektu nie zostały określone.
4) IZ FEŁ2027 może zmienić kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
5) IZ FEŁ2027 informuje, że kwota która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranej decyzji o dofinansowaniu projektu w naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego

w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem decyzji o dofinansowaniu projektu.

13. Kwalifikowalność wydatków

1) Zasady finansowania projektu określa decyzja o dofinansowaniu projektu.
2) Warunki dotyczące kwalifikowalności wydatków są określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
4) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu. W tym okresie ponoszone są wydatki, które mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
5) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w decyzji o dofinansowaniu projektu.
6) Co do zasady, można rozpocząć projekt przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu. Wydatki poniesione przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie, gdy przestrzegane były zasady kwalifikowalności określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
7) Wnioskodawca bierze wyłączną odpowiedzialność za wydatkowanie środków przed zatwierdzeniem wniosku i podpisaniem decyzji o dofinansowanie projektu. Jeśli projekt nie otrzyma dofinansowania za poniesione wydatki nie będzie zwrotu.
8) Po zakończeniu projektu możliwe jest kwalifikowanie poniesionych wydatków związanych z realizacją projektu do 30 dni po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. Nie dotyczy to stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych, o których mowa w art. 53 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia ogólnego.
9) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie dokumentów wymaganych do podpisania decyzji o dofinansowaniu projektu.

10) W ramach niniejszego naboru za kwalifikowalne uznaje się w szczególności poniższe koszty:

a) raporty, analizy, badania, prace studialne, ekspertyzy, bazy danych i rekomendacje eksperckie związane z przedmiotem realizacji projektu,
b) tłumaczeń, platform multiportalowych, testowania rozwiązań biznesowych i społecznych związane z przedmiotem realizacji projektu,
c) koszty konkursów, wymiany doświadczeń, pokazów, warsztatów organizowanych na rzecz interesariuszy projektu, międzyregionalnych spotkań roboczych, koszty organizacji spotkań, wydarzeń, konferencji, wizyt studyjnych krajowych i zagranicznych (udział interesariuszy i kadry projektu), targów krajowych i międzynarodowych w zakresie celów projektu (udział interesariuszy i kadry projektu),
d) koszty warsztatów, wymiany doświadczeń, międzyregionalnych spotkań roboczych, konferencji, wyjazdów studyjnych krajowych i zagranicznych
e) koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych związanych z realizacją zadań projektowych.

14. Wskaźniki

1) Wnioskodawca ma obowiązek zastosować w projekcie wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu adekwatne do zakresu i celu realizowanego projektu
2) Wnioskodawca ma obowiązek monitorować wskaźniki w trakcie realizacji projektu.
3) Po podpisaniu decyzji o dofinansowaniu Beneficjent ma obowiązek osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
4) Obowiązujące w danym naborze wskaźniki produktu i rezultatu wskazane są w Załączniku nr 3.
5) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

15. Zasady finansowania projektu

1) Zasady finansowania projektu określa decyzja o dofinansowaniu projektu.
2) Maksymalną wartość zaliczki określa się do 100% dofinansowania.

3) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4) Jeżeli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności ma obowiązek opublikowania zapytania ofertowego za pomocą BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
5) W przypadkach, o których mowa w pkt 4, IZ FEŁ 2027 ma prawo skontrolować poniesione wydatki w sposób wynikający z decyzji o dofinansowaniu projektu.
6) Jeżeli realizacja projektu zgłoszonego do objęcia dofinansowaniem rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to w okresie tym wnioskodawca powinien realizować projekt zgodnie z prawem. W celu weryfikacji IZ FEŁ 2027 może przeprowadzić kontrolę na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
7) Beneficjent może uwzględnić preferencje dla PES przy udzielaniu zamówień m.in. poprzez:
   a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym art. 26 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej i art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, albo
   b) zlecanie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (jeśli beneficjent jest zobowiązany do stosowania tej ustawy) z wykorzystaniem klauzul społecznych, w szczególności klauzuli z art. 94 ust. 1 i 2 oraz z art. 361.

16. Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

1) We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego. We wniosku opisuje wydatki oraz uzasadnia konieczność ich poniesienia .
2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

3) Możliwe są przesunięcia w budżecie projektu na etapie podpisania decyzji o dofinansowaniu projektu. Zasady określone są w decyzji o dofinansowaniu projektu.
4) Koszty bezpośrednie to koszty zadań realizowanych w projekcie (zadania merytoryczne).
5) Zatrudniając personel Wnioskodawca wskazuje:
   a) formę zaangażowania;
   b) szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
   c) uzasadnienie proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu.

   Jest to podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.
6) Wynagrodzenie personelu projektu nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy (art. 9 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.) lub statystyki publicznej.
7) Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

   Szczegółowy katalog kosztów pośrednich wskazany został w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych- do 7 % kosztów bezpośrednich.
9) Niedopuszczalne jest wykazanie kosztów pośrednich w ramach kosztów bezpośrednich.
10) IZ FEŁ2027 weryfikuje:
   a) w trakcie oceny projektów - czy w zadaniach określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) zostały wykazane koszty pośrednie;
   b) w trakcie realizacji projektu - czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność nie zostały wykazane wydatki pośrednie.

W ramach przedmiotowego naboru nie przewidziano możliwości rozliczenia wydatków przy użyciu kwot ryczałtowych i stawek jednostkowych. Projekt zakładający rozliczenie kosztów bezpośrednich na podstawie kwot ryczałtowych i

stawek jednostkowych nie spełni merytorycznego kryterium dostępu nr 10 – Właściwa metoda rozliczania kosztów.

11) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
    a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
    b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
    c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
12) Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projekcie.
13) IZ FEŁ 2027 ma prawo zweryfikować kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
14) Jeżeli podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie mają przepisy § 15 decyzji o dofinasowaniu.
15) Trwałość projektów musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta (art. 65 rozporządzenia ogólnego). W przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
16) Jeśli nie zostanie zachowana trwałość IZ FEŁ2027 ma prawo uznać wszystkie lub część wydatków, proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość nie została zachowana, za niekwalifikowalne i wezwać beneficjenta do zwrotu tych środków w trybie określonym w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.
17) W przypadku projektów FST zachowanie trwałości projektu obowiązuje, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.
18) Dofinansowanie nie będzie udzielane na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw

kopalnych (art. 9 Rozporządzenia 1056/2021, w którym wskazano wyłączenia ze wsparcia w ramach środków FST).

17. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1) Wystąpienie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w projekcie uzależnione jest m.in. od rodzaju i charakteru wsparcia oraz od rodzaju podmiotu, któremu dane wsparcie ma zostać udzielone. Wnioskodawca zobowiązany jest do identyfikacji wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis i opisania tego we wniosku o dofinansowanie. Zarówno w przypadku wystąpienia, jak i niewystąpienia pomocy publicznej wnioskodawca musi zawrzeć uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie.
2) Zasady, tryb i warunki udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis określają przepisy prawa krajowego i wspólnotowego, w tym m.in.:
   a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
   b) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
   c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

18. Projekty partnerskie

1) W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca ma obowiązek stosować art. 39 ustawy wdrożeniowej.

19. Procedura składania wniosku o dofinansowanie

1) Wnioskodawca musi złożyć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 udostępnionej na stronie internetowej https://wod.cst2021.gov.pl/.
2) Aby móc korzystać z aplikacji należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu. Konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.

3) Po założeniu konta wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi Załącznik do Regulaminu.
4) Złożenie wniosku przez aplikację oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony wnioskodawcy, jak i realizatorów, w tym partnerów.
5) Wnioskodawca ma obowiązek zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich częściach wniosku o dofinansowanie.
6) IZ FEŁ 2027 nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany w pkt 1, np. w postaci papierowej.
7) Wnioskodawca ma prawo anulować wniosek w aplikacji. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
8) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru.
9) Na żadnym etapie anulowany przez wnioskodawcę wniosek nie może zostać przywrócony przez IZ FEŁ 2027.
10) Komunikacja pomiędzy IZ FEŁ 2027 a wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. IZ FEŁ 2027 doręcza wnioskodawcy korespondencję poprzez pocztę elektroniczną (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu" lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021 albo SOWA EFS).
11) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma albo wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
12) Terminy określone w korespondencji doręczanej drogą mailową lub w aplikacji liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
13) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu do IZ FEŁ2027.
14) Jeśli wnioskodawca nie zachowa wskazanej formy komunikacji, IZ FEŁ 2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w inny sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
15) Błędy w działaniu aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.

16) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl.
17) Problemy związane z wadliwym działaniem aplikacji leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IZ FEŁ2027.
18) Wniosek o dofinansowanie projektu należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

20. Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny

1) Wybór projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny.
2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria wyboru projektów przyjęte przez Komitet Monitorujący FEŁ 2027.
3) Złożony w naborze projekt jest oceniany przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, przyjętych przez Komitet Monitorujący FEŁ2027.
4) Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji wpisanych we wniosku o dofinansowanie.
5) KOP powołuje IZ FEŁ2027.
6) W skład KOP wchodzą:
   a) pracownicy IZ FEŁ2027 lub
   b) eksperci wyznaczeni przez IZ FEŁ2027 spośród ekspertów wskazanych w Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027.
7) Po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego wyników oceny oraz wyboru projektu do dofinansowania na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl oraz na portalu umieszczana jest informacja o składzie KOP.
8) Ocena składa się z etapu oceny merytorycznej.

21. Ocena merytoryczna projektu

1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów merytorycznych wskazanych w Załączniku nr 2.
2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP na zasadach porozumienia, co oznacza, że wypełniają oni jedną wspólną Kartę Oceny Merytorycznej (KOM).

3) Ocena merytoryczna polega na weryfikacji, czy wniosek o dofinansowanie spełnia:
   a) kryteria merytoryczne dostępu,
   b) kryteria merytoryczne
4) Wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępu i kryteriów merytorycznych (ocenianych w sposób: „tak”, lub „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy projektu).
5) Jeśli wystąpi rozbieżność w ocenie dwóch oceniających, rozumiana jako sytuacja, w której oceniający nie zgadzają się w ocenie spełnienia przez projekt któregokolwiek z kryteriów merytorycznych dostępu, kryteriów merytorycznych, wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie w zakresie spełnienia danego kryterium lub kryteriów, których dotyczy rozbieżność. Dodatkowa ocena przeprowadzana jest przez trzeciego oceniającego wybieranego w drodze losowania. Ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi wynik oceny trzeciego oceniającego.
6) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
7) Jeżeli oceniający uznają, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, zapisują to w karcie oceny merytorycznej uzasadniając szczegółowo swoją ocenę. Projekt niespełniający któregokolwiek z kryteriów jest kierowany do poprawy na etapie oceny merytorycznej.
8) Nowa wersja wniosku projektu podlega ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych, jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.
9) Projekt otrzymuje ocenę pozytywną, gdy oceniający uznali wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz kryteria merytoryczne za spełnione.

22. Wyniki naboru

1) Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór podejmując uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników oceny oraz w sprawie wyboru projektów do dofinansowania.
2) IZ FEŁ 2027 zamieszcza na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl oraz na portalu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia podjęcia ww. uchwały, informacje o projektach, które:
   - zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania,

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | ŁÓDZKIE

- zostały ocenione negatywnie i nie zostały wybrane do dofinansowania (w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej).

3) IZ FEŁ 2027 przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy w elektronicznie lub pisemnie informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektów oznaczającym wybór projektów do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania decyzji o dofinansowanie.
4) Przekazanie wnioskodawcy informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
5) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, o ile spełnione zostaną kryteria wyboru projektów.
6) IZ FEŁ2027 archiwizuje wnioski złożone w czasie trwania naboru.

23. Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

1) Zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, w ramach wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nie przysługuje procedura odwoławcza, o której mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

24. Podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu

1) Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach programu regionalnego FEŁ2027 jest decyzja o dofinansowaniu projektu wybranego w sposób niekonkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
2) Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu, którą wnioskodawca podpisuje z **IZ FEŁ2027** stanowi Załączniki nr 4 do Regulaminu. Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu może być uzupełniany przez IZ FEŁ2027 o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru

projektów.

3) Na etapie przygotowania decyzji o dofinansowaniu projektu IZ FEŁ2027 będzie wymagać złożenia dokumentów niezbędnych do jej zawarcia, tj.:

a) Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej w 4 egzemplarzach (o sumie kontrolnej zatwierdzonej przez IZ FEŁ2027).

b) Załącznik nr 2 do decyzji - Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w 4 egzemplarzach.

c) Jeżeli projekt realizowany jest w ramach partnerstwa Załącznik nr 2 do decyzji - Oświadczenie partnera o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w 4 egzemplarzach.

d) Informacja o realizatorze projektu zawierające NIP, REGON oraz adres realizatora (jeśli projekt realizowany jest przez inny podmiot niż wnioskodawca).

e) Załącznik nr 3 do decyzji - Harmonogram płatności , w 4 egzemplarzach.

f) Szczegółowy harmonogram płatności (w 1 egzemplarzu).

g) Informacja wnioskodawcy o rachunku płatniczym transferowym - jeśli płatności w projekcie będą dokonywane z innego rachunku płatniczego niż rachunek, na który zostaną przekazane transze dofinansowania lub

Informacja wnioskodawcy o otwarciu nowego rachunku płatniczego, z którego będą dokonywane płatności wyłącznie związane z realizacją projektu.

h) Zaświadczenia lub potwierdzenia z banku o otwarciu rachunku płatniczego lub rachunków płatniczych.

i) Informacja dotycząca klasyfikacji budżetowej przekazywanej transzy dofinansowania (dotyczy wyłącznie administracji publicznej).

j) Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem w systemie CST2021 po stronie beneficjenta i realizatora (na etapie umowy można nadać uprawnienia wyłącznie jednej osobie).

k) Uchwała właściwego organu lub Zaświadczenie Komisji Wyborczej o wyborze na pełnione stanowisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy lub udzielających pełnomocnictwa (dotyczy administracji publicznej).

l) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego statutu, umowy spółki lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy i partnera (nie dotyczy administracji publicznej).

m) Kopia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu (potwierdzona za zgodność z oryginałem, gdy w realizację projektu oprócz beneficjenta zaangażowani są partnerzy).

n) Oświadczenie dotyczące warunków niezbędnych do podjęcia Uchwały ZWŁ w sprawie przyjęcia decyzji o dofinasowaniu i realizacji projektu.

o) Oświadczenie dotyczące przestrzegania zasad niedyskryminacji (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, odrębne oświadczenie składa każdy z partnerów) – dotyczy wyłącznie jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów kontrolowanych lub zależnych od jednostek samorządu;

p) Oświadczenie o braku postępowania/postępowaniu w przedmiocie zmian w dokumencie rejestrowym (jeżeli toczy się postępowanie w przedmiocie zmian w sądzie rejestrowym należy złożyć wraz z oświadczeniem również kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów przedłożonych do Sądu). Dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.

q) Pełnomocnictwo szczegółowe do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie (dla osoby/osób nieposiadającej/cych statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów nie wynika prawo danej/-ych osoby/ób do działania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy). Pełnomocnictwo powinno w szczególności umocowywać do podpisania umowy o dofinansowanie projektu (tytuł projektu) w ramach programu regionalnego FEŁ2027 z Województwem Łódzkim oraz do podpisywania niezbędnych załączników/umów do realizacji wskazanego projektu;

r) Jeżeli postanowienia statutów, umów i innych aktów będących podstawą prawną działania osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnych wymagają dodatkowej czynności (np. podjęcia uchwały) do wyrażenia zgody do złożenia oświadczenia woli w sprawie przekraczającej zwykły zarząd wnioskodawca powinien złożyć taki dokument jako załącznik niezbędny do podjęcia Uchwały ZWŁ w sprawie decyzji o dofinansowaniu projektu;

4) IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania i podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.

5) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od do podjęcia Uchwały ZWŁ w sprawie decyzji o dofinansowaniu projektu.

6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie wnioskodawca musi poinformować o tym IZ FEŁ2027 w mailem na adres: wefs@lodzkie.pl.
7) Jeżeli IZ FEŁ 2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

25. Postanowienia końcowe

1) Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały ZWŁ w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.
2) IZ FEŁ2027 ma prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3) IZ FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
4) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
5) W przypadku niezgodności pomiędzy postanowieniami Wytycznych a FEŁ2027 stosuje się uregulowania FEŁ2027.
6) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
7) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1 – § 4, chyba że ustawa stanowi inaczej.

26. Podstawy prawne i dokumenty

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne: Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych poniżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że zmiana

wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów przejściowych.

a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 - dotyczy FELD.08
c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwane dalej rozporządzeniem FST – dotyczy FELD.09;
d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
f) Sprostowanie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”;
g) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, zwaną dalej KPA;
h) Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
i) Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
j) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
k) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | ŁÓDZKIE

l) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
m) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
n) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
o) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
p) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
q) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
r) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
s) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
t) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
u) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
v) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
w) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
x) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
y) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
z) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
aa) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;

bb) Konwencję o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;

cc) Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r.;

dd) Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej, z dnia 7 czerwca 2016 r.;

ee) Zawiadomienie Komisji – Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01), z dnia 23 lipca 2016 r.;

ff) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyń znaczącej szkody" - zasadą DNSH. Podręcznik dla Beneficjenta;

gg) Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

hh) Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego

27. Wykaz pojęć

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

dyskryminacja – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

ePUAP – elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Łódzkiego;

Komitet Monitorujący – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

Kryteria – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

nabór niekonkurencyjny – to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz który polega na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych;

obszar transformacji - obszar 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego: m. Bełchatów, gmina Bełchatów, gmina Drużbice, gmina Kleszczów, gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina Szczerców, gmina Zelów, gmina Działoszyn, gmina Kiełczygłów, gmina Nowa Brzeźnica, gmina Pajęczno, gmina Rząśnia, gmina Siemkowice, gmina Strzelce Wielkie, gmina Sulmierzyce, gmina Gorzkowice, gmina Rozprza, gmina Wola Krzysztoporska, gmina Złoczew, gmina Dobryszyce, gmina Gomunice, gmina Kamieńsk, gmina Lgota Wielka, gmina Ładzice, m. Radomsko, gmina Radomsko, gmina Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina Osjaków, gmina Ostrówek, gmina Wieluń, gmina Wierzchlas, gmina Widawa, m. Piotrków Trybunalski.

partnerzy – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, który jest pod adresem www.funduszeeuropejskie.gov.pl;

postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

program – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

projekt ukończony – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowalnych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przez dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

realizator – jednostka organizacyjna Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony przez Beneficjenta do realizacji projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu i korzystający z CST 2021, w tym w szczególności partner;

standard minimum – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn. Narzędzie to obejmuje pięć zagadnień i pomaga ocenić, czy wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy potrzeb w

projekcie, zaplanowanych działań, wskaźników lub w ramach działań prowadzonych na rzecz zespołu projektowego. Standard minimum wraz z instrukcją stanowi załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy te stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.funduszeue.lodzkie.pl;

system teleinformatyczny – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

Szczegółowy Opis Priorytetów programu – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej.

28. Spis załączników

1) Załącznik nr 1 Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinasowanie projektu;
2) Załącznik nr 2 Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FST), Działanie FELD.09.07 Obserwatorium Obszaru Transformacji;
3) Załącznik nr 3 Lista definicji wskaźników dla Priorytetu FELD.09. Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji, Działanie FELD.09.07 Obserwatorium Obszaru Transformacji;
4) Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego FST