Załącznik do
Uchwały nr 15/26
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 12 stycznia 2026 r.

Ramowy Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Fundusze Europejskie

Priorytet FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem

Priorytet FELD.09 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji (Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji – projekty społeczne)

Wersja 3.0

1. Spis treści

2. Wstęp 3
3. Wykaz skrótów 3
4. Postanowienia ogólne 4
5. Instytucja ogłaszająca nabór 6
6. Kontakt i informacje dotyczące naboru 6
7. Przedmiot naboru 6
8. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie 7
9. Grupa docelowa 7
10. Zasady horyzontalne 7
11. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie 8
12. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu 9
13. Kwalifikowalność wydatków 10
14. Wskaźniki 11
15. Zasady finansowania projektu 11
16. Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu 13
17. Pomoc publiczna i pomoc de minimis 15
18. Projekty partnerskie 15
19. Procedura składania wniosku o dofinansowanie 15
20. Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny 17
21. Ocena merytoryczna projektu 18
22. Negocjacje 20
23. Wyniki naboru 22
24. Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny 23
25. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu 26
26. Postanowienia końcowe 31
27. Podstawy prawne i dokumenty 32
28. Wykaz pojęć 35
29. Spis załączników 37

2. Wstęp

Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zachęca do przeczytania Ramowego Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. W Regulaminie znajdują się ogólne informacje niezbędne do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie. Przy każdym naborze opublikowany jest Szczegółowy Regulamin wyboru projektów, w którym doprecyzowane są warunki udziału w naborze.

Ramowy Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz Szczegółowy Regulamin wyboru projektów stanowią regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 50 ust. 2 oraz art. 51 i nast. ustawy wdrożeniowej.

Podstawą do opracowania tego regulaminu były akty prawne i inne dokumenty, które wymienione zostały na końcu regulaminu w rozdziale 27 Podstawy Prawne i dokumenty.

Niektóre pojawiające się w tekście pojęcia mają swoje definicje, które zamieszczone zostały na końcu dokumentu w rozdziale 28 Wykaz pojęć. Definiowane pojęcia oznaczone zostały w regulaminie pogrubieniem.

3. Wykaz skrótów

BK2021 – Baza Konkurencyjności – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DNSH (ang. Do No Significant Harm - „nie czyń poważnych szkód") – zasada horyzontalna UE, o której mowa w rozdziale **10 Zasady horyzontalne**.

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

FEŁ2027 – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

FST – Fundusz na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

IZ FEŁ2027 – Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KM – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KOM – Karta Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób konkurencyjny w ramach FEŁ2027;

KOKP – Karta oceny ogólnego kryterium podsumowującego;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

SOWA EFS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS – to aplikacja wspierająca procesy ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (**dotyczy FELD.08**);

SZOP FEŁ2027– Szczegółowy Opis Priorytetów Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania (**dotyczy FELD.09**).

Wykaz skrótów specyficznych dla konkretnych naborów będzie wskazany w Regulaminie szczegółowym.

4. Postanowienia ogólne

1) IZ FEŁ 2027 wybiera projekty do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. IZ FEŁ 2027 zapewnia równy dostęp do informacji o zasadach wyboru oraz równe traktowanie wnioskodawców.
2) Dokumenty i informacje przygotowane w trakcie oceny projektów, do czasu zakończenia wyboru projektów do dofinansowania, nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (podstawa art. 48 ustawy wdrożeniowej).
3) Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

4) Złożenie wniosku w naborze oznacza akceptację tego Regulaminu oraz Regulaminu szczegółowego, w tym zgodę na:
   - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
   - udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IZ FEŁ2027 lub inny uprawniony podmiot,
   - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
5) Wnioskodawca przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ma obowiązek zawiadomić IZ FEŁ2027 o zmianach faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
6) IZ FEŁ 2027 ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie ramowym i szczegółowym w trakcie trwania naboru. Zmiany nie mogą nierówno traktować wnioskodawców, chyba że wprowadzenie zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. IZ FEŁ 2027 zamieszcza na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl oraz na portalu informacje o wprowadzeniu zmian, aktualny Regulamin, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin ramowy i szczegółowy.
7) W przypadku zmiany Regulaminu ramowego i szczegółowego IZ FEŁ 2027 niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
8) IZ FEŁ 2027 może unieważnić ogłoszony nabór, jeżeli:
   a) w terminie naboru nie złożono żadnego wniosku lub
   b) wystąpiła okoliczność powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
   c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
9) Jeśli z naboru wycofane zostaną wszystkie wnioski IZ FEŁ2027 anuluje postępowanie.
10) Informacja o anulowaniu postępowania zamieszczona zostanie na stronie www.funduszeue.lodzkie.pl i na portalu w terminie 7 dni od anulowania.
11) Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na komunikację z IZ FEŁ2027 poprzez system CST oraz za pośrednictwem skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia.
12) Elektroniczna platforma usług administracji publicznej (ePUAP) dotyczy tylko podmiotów nieobowiązanych do posiadania skrzynki do e-Doręczeń. W

przypadku podmiotów zobligowanych do jej posiadania – należy stosować tylko skrzynkę e-Doręczenia.

5. Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, obsługiwana przez Departament Wdrażania EFS Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

- adres skrzynki podawczej w systemie ePUAP: /umwl/skrytka
- adres skrzynki e-Doręczenia: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28

6. Kontakt i informacje dotyczące naboru

1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają telefonicznie oraz elektronicznie (e-mailowo lub e-Doręczenia) Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
   a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,
      ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
      tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
      e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
   b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
      ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
      tel. 44 754 78 07, 690 600 586
      e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
2) Odpowiedzi na pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” przy naborze na stronie www.funduszeue.lodzkie.pl. Jeśli odpowiedź polega na odesłaniu do dokumentów lub ich zacytowaniu, nie trzeba jej publikować.
3) Pytania dotyczące kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 lub SOWA EFS należy wysyłać przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.

7. Przedmiot naboru

1) Opis i zakres możliwych do realizacji w danym naborze typów projektu wskazany jest w Regulaminie szczegółowym.

8. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1) Podmioty, które mogą ubiegać się o dofinansowanie wskazane są w Regulaminie szczegółowym.
2) Rola podmiotów w partnerstwie określana będzie każdorazowo w umowie pomiędzy stronami.

9. Grupa docelowa

1) Grupa docelowa możliwa do objęcia wsparciem w danym naborze wskazana jest w Regulaminie szczegółowym.

10. Zasady horyzontalne

1) Wnioskodawca ma obowiązek stosować zasady horyzontalne, tj. równości szans, dostępności i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czyń poważnych szkód" środowisku (DNSH).
2) Zasada **DNSH** – (ang. Do No Significant Harm – „nie czyń poważnych szkód") to zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z następujących celów środowiskowych:
    - łagodzenie zmian klimatu;
    - adaptacja do zmian klimatu;
    - odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
    - gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
    - zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
    - ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.
3) Wnioskodawca ma obowiązek do poszanowania praw podstawowych i przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 7 czerwca 2016 r. (https://funduszeue.lodzkie.pl/) oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (https://funduszeue.lodzkie.pl/).
4) Realizacja powyższych zasad jest wymagana, aby móc ubiegać się o dofinansowanie projektu ze środków UE.

5) Stosowanie zasad horyzontalnych dotyczy każdego etapu pracy z projektem: począwszy od planowania działań projektowych, opisania projektu w formularzu wniosku o dofinansowanie (w zakresie zasady dostępności m.in. opisanie spełnienia zasady dostępności materiałów informacyjnych o projekcie, dostępności rekrutacji i formularzy rekrutacyjnych, w których powinno się znaleźć pytanie o szczególne potrzeby potencjalnych uczestników projektu, dostępności strony www zgodnie ze standardem WCAG.2.1 lub WCAG 2.2, dostępności świadczonych usług i produktów, a także dostępności architektonicznej biura projektu i pomieszczeń, w których projekt będzie realizowany, w zakresie pozostałych zasad), poprzez wdrażanie projektu, jego monitorowanie i rozliczanie, a także trwałość (jeśli dotyczy).
6) We wniosku o dofinansowanie trzeba wskazać wszystkie adekwatne do realizowanych działań standardy dostępności, które będą stosowane w projekcie.
7) Stosowanie zasad horyzontalnych podlega ocenie i kontroli: na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, na etapie wdrażania i rozliczania projektu, monitorowania, zachowania trwałości.
8) Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości płci, zawarte zostały w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz następujących załącznikach do tych Wytycznych: załącznik nr 1 Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (https://funduszeue.lodzkie.pl/).
9) W zakresie przestrzegania Karty Praw Podstawowych UE pomocne mogą być „Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III (https://funduszeue.lodzkie.pl/).

11. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1) Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz planowany termin rozstrzygnięcia naboru wskazywane są w Regulaminie szczegółowym.
2) IZ FEŁ 2027 ma prawo wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

3) Wydłużenie terminu naboru może wystąpić w szczególności w przypadku:
   a) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
   b) innej niż przewidywana pierwotnie liczbie składanych wniosków o dofinansowanie,
   c) konieczności doprecyzowania przez IZ FEŁ2027 dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,
   d) długotrwałych problemów lub usterek technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie.
4) Wszelkie terminy realizacji wskazane w tym regulaminie oraz w regulaminie szczegółowym, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
5) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
6) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
7) Wnioskodawca ma obowiązek zachować formy komunikacji wskazane w Regulaminie i znać skutki ich niestosowania.
8) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 albo SOWA EFS. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 albo SOWA EFS pozostaną bez rozpatrzenia. Rodzaj aplikacji zostanie podany w Regulaminie szczegółowym.

12. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

1) Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze, w tym wkład UE, określone są w Regulaminie szczegółowym.
2) Maksymalny poziom dofinansowania w projekcie, w tym maksymalny poziom dofinansowania UE oraz dofinansowanie budżetu państwa, określone są w Regulaminie szczegółowym.
3) W projektach objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom dofinansowania wynika z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania UE w projekcie nie może przekroczyć 85 %.

4) Minimalny poziom wkładu własnego określony jest w Regulaminie szczegółowym.
5) IZ FEŁ2027 może zmienić kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
6) IZ FEŁ2027 informuje, że kwota która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w naborze, uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
7) IZ FEŁ2027 po rozstrzygnięciu naboru może zwiększyć kwotę alokacji dla naboru i wybrać projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty alokacji nie zostały wybrane do dofinansowania. Wybór do dofinansowania projektów, wynikający ze zwiększenia kwoty alokacji następuje z zachowaniem zasady równego traktowania wnioskodawców, tj. zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście i z uwzględnieniem wszystkich projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających.

13. Kwalifikowalność wydatków

1) Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu.
2) Warunki dotyczące kwalifikowalności wydatków są określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
4) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu. W tym okresie ponoszone są wydatki, które mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
5) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
6) Co do zasady, można rozpocząć projekt przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie, gdy przestrzegane były zasady kwalifikowalności określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

7) Wnioskodawca bierze wyłączną odpowiedzialność za wydatkowanie środków przed zatwierdzeniem wniosku i podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Jeśli projekt nie otrzyma dofinansowania, za poniesione wydatki nie będzie zwrotu.
8) Po zakończeniu projektu możliwe jest kwalifikowanie poniesionych wydatków związanych z realizacją projektu do 30 dni po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. Nie dotyczy to stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych, o których mowa w art. 53 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia ogólnego.
9) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie dokumentów wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

14. Wskaźniki

1) Wnioskodawca ma obowiązek zastosować w projekcie wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu adekwatne do zakresu i celu realizowanego projektu
2) Wnioskodawca ma obowiązek monitorować wskaźniki w trakcie realizacji projektu.
3) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent ma obowiązek osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
4) Obowiązujące w danym naborze wskaźniki produktu i rezultatu wskazane są w Regulaminie szczegółowym.
5) Definicje wskaźników znajdują się w Regulaminie szczegółowym.
6) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

15. Zasady finansowania projektu

1) Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu.
2) Wkład własny to wkład Beneficjenta (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania. Wkład ten stanowi różnicę pomiędzy całkowitą wartością projektu a kwotą dofinansowania.
3) Wkład własny jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie. To wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego. Istnieje możliwość łączenia różnych

form wkładu własnego. Jeśli wnioskodawca i partner (jeśli dotyczy) nie wniesie wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IZ FEŁ2027 może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie o dofinansowanie może zostać uznany za niekwalifikowalny.

4) Wkład własny w formie pieniężnej lub jego część może być wniesiony w kosztach pośrednich.
5) Warunki wnoszenia wkładu niepieniężnego określone są w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
6) Maksymalna wartość zaliczki zostaje określona w Regulaminie szczegółowym.
7) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8) Jeżeli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności ma obowiązek opublikowania zapytania ofertowego za pomocą BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
9) W przypadkach, o których mowa w pkt 8, IZ FEŁ2027 ma prawo skontrolować poniesione wydatki w sposób wynikający z umowy o dofinansowanie projektu.
10) Jeżeli realizacja projektu zgłoszonego do objęcia dofinansowaniem rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to w okresie tym wnioskodawca powinien realizować projekt zgodnie z prawem. W celu weryfikacji IZ FEŁ2027 może przeprowadzić kontrolę na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
11) Beneficjent ma obowiązek uwzględnić preferencje dla PES przy udzielaniu zamówień m.in. poprzez:
    a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym art. 26 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej i art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, albo
    b) zlecanie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (jeśli beneficjent jest zobowiązany do stosowania tej

ustawy) z wykorzystaniem klauzul społecznych, w szczególności klauzuli z art. 94 ust. 1 i 2 oraz z art. 361.

16. Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

1) We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego. We wniosku opisuje wydatki oraz uzasadnia konieczność ich poniesienia.
2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
3) Możliwe są przesunięcia w budżecie projektu na etapie realizacji projektu. Zasady określone są w umowie o dofinansowanie projektu.
4) Koszty bezpośrednie to koszty zadań realizowanych w projekcie (zadania merytoryczne).
5) Zatrudniając personel Wnioskodawca wskazuje:
   a) formę zaangażowania;
   b) szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
   c) uzasadnienie proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu.

   Jest to podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.
6) Wynagrodzenie personelu projektu nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy (art. 9 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.) lub statystyki publicznej.
7) Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Szczegółowy katalog kosztów pośrednich wskazany został w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych:

a) 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich[1] do 830 tys. PLN włącznie,
b) 20 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich[2] powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
c) 15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich[3] powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
d) 10 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich[4] przekraczającej 4 550 tys. PLN.

9) Niedopuszczalne jest wykazanie kosztów pośrednich w ramach kosztów bezpośrednich.
10) IZ FEŁ2027 weryfikuje:
a) w trakcie oceny projektów - czy w zadaniach określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) zostały wykazane koszty pośrednie;
b) w trakcie realizacji projektu - czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność nie zostały wykazane wydatki pośrednie.
11) Inne metody uproszczone (jeśli dotyczy) - zostaną uregulowane w Regulaminie szczegółowym.
12) Zasady kwalifikowalności cross-financingu - zostaną uregulowane w Regulaminie szczegółowym.
13) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
14) Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projekcie.

[1] Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
[2] Jw.
[3] Jw.
[4] Jw.

15) IZ FEŁ 2027 ma prawo zweryfikować kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
16) Jeżeli podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie mają przepisy § 15 umowy o dofinasowanie.
17) Trwałość projektów musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta (art. 65 rozporządzenia ogólnego). W przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
18) Jeśli nie zostanie zachowana trwałość IZ FEŁ2027 ma prawo uznać wszystkie lub część wydatków, proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość nie została zachowana, za niekwalifikowalne i wezwać beneficjenta do zwrotu tych środków w trybie określonym w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.
19) Zakres projektu podlegający trwałości (o ile dotyczy) określony jest w Regulaminie szczegółowym.

17. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1) Zasady, tryb i warunki udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis określony jest w Regulaminie szczegółowym.

18. Projekty partnerskie

1) W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca ma obowiązek stosować art. 39 ustawy wdrożeniowej.

19. Procedura składania wniosku o dofinansowanie

1) Wnioskodawca musi złożyć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 albo SOWA EFS. Rodzaj aplikacji zostanie podany w Regulaminie szczegółowym.
2) Aby móc korzystać z aplikacji należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu odpowiednią dla aplikacji WOD2021 albo SOWA EFS. Konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
3) Po założeniu konta wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Instrukcje dla aplikacji WOD2021 albo SOWA EFS znajdują się w załączniku do Regulaminu szczegółowego.

4) Złożenie wniosku przez aplikację oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony wnioskodawcy, jak i realizatorów, w tym partnerów.
5) Wnioskodawca ma obowiązek zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich częściach wniosku o dofinansowanie.
6) IZ FEŁ2027 nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany w pkt 1, np. w postaci papierowej.
7) Wnioskodawca ma prawo anulować wniosek w aplikacji. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
8) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru.
9) Na żadnym etapie anulowany przez wnioskodawcę wniosek nie może zostać przywrócony przez IZ FEŁ2027.
10) Komunikacja pomiędzy IZ FEŁ2027 a wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. IZ FEŁ2027 doręcza wnioskodawcy korespondencję drogą elektroniczną (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu" lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021 albo SOWA EFS).
11) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma albo wiadomości pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
12) Terminy określone w korespondencji doręczanej drogą mailową lub w aplikacji liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
13) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu do IZ FEŁ2027.
14) Jeśli wnioskodawca nie zachowa wskazanej formy komunikacji, IZ FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w inny sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
15) Błędy w działaniu aplikacji WOD2021 albo SOWA EFS należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.
16) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 albo SOWA EFS,

należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl.

17) Problemy związane z wadliwym działaniem aplikacji leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IZ FEŁ2027.

20. Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny

1) Wybór projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.
2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów, określonej w Regulaminie szczegółowym.
3) Złożone w naborze projekty są oceniane przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, przyjętych przez Komitet Monitorujący FEŁ2027.
4) Ocena projektów przeprowadzana jest na podstawie informacji wpisanych we wniosku o dofinansowanie lub innych dokumentów wskazanych w kryteriach wyboru projektów.
5) KOP powołuje IZ FEŁ2027.
6) W skład KOP wchodzą:
   a) pracownicy IZ FEŁ2027 lub
   b) eksperci wyznaczeni przez IZ FEŁ2027 spośród ekspertów wskazanych w Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027.
7) Po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego wyników oceny oraz wyboru projektów do dofinansowania, na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl oraz na portalu umieszczana jest informacja o składzie KOP.
8) Ocena składa się z dwóch etapów:
   a) oceny merytorycznej oraz
   b) negocjacji.
9) IZ FEŁ2027 przekazuje pismo o negatywnej ocenie projektu z każdego etapu oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu. Pismo przekazywane jest w terminie do 10 dni roboczych od zatwierdzenia wyników oceny odpowiednio na adres ePUAP/E-Doręczenia wskazany we wniosku o dofinansowanie lub - w przypadku braku możliwości doręczenia w ww. sposób, w tym braku posiadania przez wnioskodawcę adresu epuap/e-doręczeń - drogą pocztową . Do pisma załącza kopię karty oceny z zastrzeżeniem zachowania zasady anonimowości osób oceniających.

10) Jeśli wnioskodawca, który nie jest zobowiązany do posiadania adresu ePUAP/e-doręczenia, chce dodatkowo otrzymać informacje o wynikach oceny w inny sposób niż pisemnie (np. w formie elektronicznej) powinien to zgłosić do IZ FEŁ2027.

21. Ocena merytoryczna projektu

1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów merytorycznych wskazanych w Regulaminie szczegółowym.
2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP na zasadach porozumienia, co oznacza, że wypełniają oni jedną wspólną Kartę Oceny Merytorycznej (KOM).
3) Ocena merytoryczna projektów polega na weryfikacji, czy wniosek o dofinansowanie spełnia:
   a) kryteria merytoryczne dostępu,
   b) specyficzne kryteria merytoryczne,
   c) kryteria merytoryczne punktowe (trzy z nich mają charakter rozstrzygający, tzn. decydujący o kolejności projektów z taką samą liczbą punktów),
   d) kryteria premiujące.
4) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępu i specyficznych kryteriów merytorycznych (ocenianych w sposób: „tak”, lub „tak do negocjacji”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu) oraz kryteriów merytorycznych punktowych.
5) Jeśli wystąpi rozbieżność w ocenie dwóch oceniających, rozumiana jako sytuacja, w której oceniający nie zgadzają się w ocenie spełnienia przez projekt któregokolwiek z kryteriów merytorycznych dostępu, specyficznych kryteriów merytorycznych, kryteriów merytorycznych punktowych, wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie w zakresie spełnienia danego kryterium lub kryteriów, których dotyczy rozbieżność. Dodatkowa ocena przeprowadzana jest przez trzeciego oceniającego wybieranego w drodze losowania przed skierowaniem projektu do negocjacji. Ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi wynik oceny trzeciego oceniającego.
6) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.

7) Jeżeli oceniający uznają, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, zapisują to w karcie oceny merytorycznej uzasadniając szczegółowo swoją ocenę.
8) Za spełnianie wszystkich merytorycznych kryteriów punktowych oceniający mogą przyznać maksymalnie 70 punktów. Ocena każdego kryterium przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). W ramach kryteriów merytorycznych punktowych uwzględnia się kryteria rozstrzygające, które decydują o kolejności projektów z taką samą liczbą punktów.
9) Gdy oceniający stwierdzą, że treść wniosku pozwala na przyznanie przynajmniej 50 % punktów za spełnienie każdego merytorycznego kryterium punktowego, jednak ich zdaniem niezbędne jest uściślenie treści wniosku lub wprowadzenie w projekcie zmian w celu poprawy jego jakości, projekt jest kierowany w tym zakresie do negocjacji.
10) Jeżeli za spełnienie danego kryterium merytorycznego punktowego oceniający przyznają liczbę punktów mniejszą od maksymalnej, szczegółowo uzasadniają swoją ocenę stosownie do liczby obniżonych punktów.
11) Projekt otrzymuje ocenę negatywną i nie jest kierowany do etapu negocjacji, gdy:
    - oceniający uznali przynajmniej jedno kryterium merytoryczne dostępu lub specyficzne kryterium merytoryczne za niespełnione,
    - oceniający przyznali mniej punktów niż minimalna wartość punktowa określona dla każdego z kryteriów merytorycznych punktowych.
12) Projekt otrzymuje ocenę pozytywną i może zostać przekazany do etapu negocjacji, gdy:
    - oceniający uznali wszystkie merytoryczne kryteria dostępu oraz specyficzne kryteria merytoryczne za spełnione lub uznali je za spełnione i skierowali je do uzupełnienia w trybie art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz
    - w kryteriach merytorycznych punktowych oceniający przyznali przynajmniej minimum punktowe, określone dla każdego z kryteriów merytorycznych punktowych, konieczne do przyznania dofinansowania i skierowali je do uzupełnienia w trybie art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
13) Po ocenie spełnienia merytorycznych kryteriów punktowych oceniający sprawdzają spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów premiujących (dotyczy to również sytuacji, gdy wcześniej oceniający nie przyznali minimum punktowego za spełnienie każdego merytorycznego kryterium punktowego).
14) Spełnienie kryterium premiującego oznacza przyznanie określonej dla niego liczby punktów. Niespełnianie kryterium lub jego częściowe spełnienie jest

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | ŁÓDZKIE

równoznaczne z przyznaniem 0 punktów za dane kryterium. Możliwe jest spełnianie przez projekt tylko niektórych kryteriów premiujących. Jeśli oceniający uznają, że informacje we wniosku są niewystarczające (lub ich brak), aby jednoznacznie stwierdzić, że zostało spełnione określone kryterium premiujące, uzasadniają w KOM nieprzyznanie punktów za to kryterium.

15) Maksymalna liczba punktów do przyznania przez oceniających zostanie określona w Regulaminie szczegółowym.

Jeżeli projekt spełnia kryteria premiujące, lecz nie uzyskał minimum punktowego za spełnienie każdego merytorycznego kryterium punktowego, premia punktowa nie jest doliczana do ogólnej liczby punktów uzyskanej w ocenie spełnienia kryteriów merytorycznych punktowych.

16) Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej i zatwierdzeniu wyników oceny projektów IZ FEŁ2027 zamieszcza listę wniosków skierowanych do kolejnego etapu oceny na stronie internetowej https://funduszeue.lodzkie.pl/ i portalu.

22. Negocjacje

1) Jeśli:
   a) wniosek spełnia kryteria merytoryczne dostępu i specyficzne kryteria merytoryczne oraz uzyskał minimum punktów za spełnienie każdego z kryteriów merytorycznych punktowych,
   b) możliwość poprawy lub uzupełnienia wniosku została dopuszczona w przyjętych przez KM kryteriach,
   c) oceniający wcześniej stwierdzili, że informacje we wniosku wymagają uzupełnień lub poprawy,

   oceniający kierują projekt do etapu negocjacji, wpisując ten fakt w KOM.
2) Negocjacje mogą być przeprowadzone również przez pracowników IZ FEŁ2027 powołanych do składu KOP, którzy nie oceniali danego projektu.
3) W ustalaniu warunków negocjacyjnych może brać udział także przewodniczący KOP.
4) Negocjacjom podlegają kwestie wskazane w KOM lub dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP lub jego Zastępcę w trakcie procesu negocjacji. IZ FEŁ2027 przesyła wnioskodawcy elektronicznie (pocztą e-mail lub w aplikacji WOD2021 albo SOWA EFS) wiadomość zawierającą uzgodnione stanowisko KOP ze wskazaniem:

a) zakresu negocjacji, tj. jakie korekty należy wprowadzić do wniosku lub jakie informacje KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie negocjacji, aby negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym oraz

b) uzasadnienia swojego stanowiska.

5) Negocjacje budżetu powinny prowadzić do ustalenia wydatków na poziomie racjonalnym i efektywnym, w szczególności do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków, ale również łącznej wartości usług albo towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całej wartości projektu.
6) Negocjacje projektów prowadzone są pisemnie, poprzez pocztę elektroniczną lub aplikację WOD2021 albo SOWA EFS.
7) Wnioskodawca ma obowiązek podjąć negocjacje w terminie wyznaczonym przez IZ FEŁ2027. Podjęcie negocjacji oznacza przesłanie mailowo lub w aplikacji WOD2021 albo SOWA EFS (rodzaj aplikacji wskazany przez IZ FEŁ2027 w Regulaminie szczegółowym) swojego stanowiska negocjacyjnego akceptującego zmiany zaproponowane przez KOP lub zawierające wyjaśnienia do określonych informacji we wniosku.
8) Wnioskodawca ma obowiązek odnieść się do wszystkich uwag wskazanych w stanowisku negocjacyjnym. IZ FEŁ2027 po zapoznaniu się z uzasadnieniem ze strony wnioskodawcy, w odpowiedzi wskazuje jakie kwestie zostały zaakceptowane, a które nie uzyskały akceptacji. Jeśli wystąpi rozbieżności stanowisk wnioskodawcy oraz IZ FEŁ2027, stanowisko IZ FEŁ2027 jest stanowiskiem rozstrzygającym.
9) IZ FEŁ2027 ma prawo korekty wniosku o dofinansowanie w przypadku dostrzeżenia jakiegokolwiek uchybienia lub oczywistej omyłki w projekcie (niewskazanych jako element procesu negocjacji).
10) Negocjacje powinny zakończyć się w terminie do 14 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o skierowaniu projektu do negocjacji. W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec zmianie.
11) Zakończenie negocjacji to zatwierdzenie przez IZ FEŁ2027 ostatecznej wersji wniosku.
12) Po zakończeniu negocjacji członek KOP prowadzący negocjacje ocenia, czy projekt spełnia ogólne kryterium podsumowujące: „negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym”.
13) Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest za pomocą Karty oceny ogólnego kryterium podsumowującego (KOKP).

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | ŁÓDZKIE

14) Jeżeli w trakcie negocjacji:

a) do wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane w stanowisku negocjacyjnym korekty lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji,

b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji dotyczących określonych treści we wniosku, wskazanych w stanowisku negocjacyjnym,

c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające ze stanowiska negocjacyjnego lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji

negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym, co oznacza że projekt nie spełnia kryterium podsumowującego i nie jest rekomendowany do dofinansowania.

15) Jeśli wnioskodawca nie przystąpi do negocjacji lub nie ma możliwości zakończenia negocjacji z winy wnioskodawcy, wówczas projekt nie spełnia kryterium podsumowującego i nie jest rekomendowany do dofinansowania.

23. Wyniki naboru

1) Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór podejmując uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników oceny oraz w sprawie wyboru projektów do dofinansowania.
2) IZ FEŁ 2027 zamieszcza na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl oraz na portalu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia podjęcia ww. uchwały, informacje o projektach, które:
   - zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania,
   - zostały ocenione negatywnie i nie zostały wybrane do dofinansowania (w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej).
3) IZ FEŁ 2027 przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy elektronicznie (na adres ePUAP/E-Doręczenia wskazany we wniosku o dofinansowanie) lub pisemnie informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektów oznaczającym wybór projektów do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.
4) Przekazanie wnioskodawcy informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
5) Jeśli ZWŁ podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektów z listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które

otrzymały ocenę negatywną, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektów.

6) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, o ile spełnione zostaną kryteria wyboru projektów.
7) Jeśli pojawią się wolne środki, ZWŁ może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.
8) W przypadku wyboru projektów do dofinansowania spowodowanego zwiększeniem alokacji na nabór, ZWŁ aktualizuje listę wybranych projektów do dofinansowania w trybie zmiany uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników oceny oraz w sprawie wyboru projektów z wynikiem pozytywnym do dofinansowania. Zaktualizowana lista publikowana jest na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl i na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
9) IZ FEŁ2027 archiwizuje wnioski złożone w czasie trwania naboru.

24. Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

1) Wnioskodawca ma prawo wnieść protest od negatywnej oceny projektu.
2) Przez ocenę negatywną należy rozumieć, zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
   a) projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;
   b) projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
3) Wyczerpanie w ramach naboru środków, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
4) Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy rozdziału 16 ustawy wdrożeniowej.

5) Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
6) Instytucją rozpatrującą protest jest IZ FEŁ2027.
7) Protest należy wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnej ocenie projektu.
8) Wzór protestu stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu. Zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej protest zawiera:
   a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
   b) oznaczenie Wnioskodawcy;
   c) numer wniosku o dofinansowanie;
   d) wskazanie wszystkich kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
   e) wskazanie wszystkich zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
   f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
9) W zależności od wybranego sposobu wniesienia:
   a) protest w wersji elektronicznej wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego (podpis zaufany oraz skan z podpisem własnoręcznym nie spełniają wymogów formalnych);
   b) protest w wersji papierowej wymaga podpisu własnoręcznego.
10) Protest należy złożyć wybierając jeden z niżej wymienionych sposobów:
   a) elektronicznie:
      a. na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28; albo
      b. na skrzynkę ePUAP: /umwl/skrytka;
   b) papierowo:
      a. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
         Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
         Departament Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej
         al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, albo

b. osobiście przez wnioskodawcę lub przez posłańca w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

11) Operatorem pocztowym wyznaczonym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe jest Poczta Polska.

12) Zachowanie terminu na wniesienie protestu ustala się na podstawie:
   a) daty doręczenia protestu na adres do doręczeń elektronicznych lub na skrzynkę ePUAP IZ FEŁ2027
   b) daty stempla pocztowego na przesyłce zawierającej protest lub pieczęci kancelaryjnej potwierdzającej osobiste doręczenie protestu.

13) Jeśli protest nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w pkt 8 tego paragrafu, wnioskodawca wezwany jest do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 8, lit. a-c oraz f.

14) W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście IZ FEŁ2027 może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.

15) IZ FEŁ2027 rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEŁ2027 informuje wnioskodawcę. We wskazanym przypadku termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 13, wstrzymuje bieg ww. terminów.

16) IZ FEŁ2027 informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
   a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
   b) w przypadku nieuwzględnienia protestu - pouczenie o możliwości i terminie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, dalej WSA w Łodzi, zgodnie z art. 73 ustawy wdrożeniowej.

17) Uwzględnienie protestu przez IZ FEŁ2027, polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

18) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
   a) po terminie;
   b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
   c) bez spełnienia wymogów określonych w pkt 8 lit. d;
   d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej;
   e) w sytuacji gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania;
   f) w przypadku gdy wnioskodawca wycofa protest;
   g) w sytuacji bezskutecznego upływu terminu do uzupełnienia braków formalnych.
19) Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ FEŁ2027. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do IZ FEŁ2027 oświadczenia o wycofaniu protestu i uniemożliwia jego ponowne wniesienie oraz wniesienie skargi do sądu administracyjnego.
20) IZ FEŁ2027 informuje wnioskodawcę o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia pouczając o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 73 ustawy wdrożeniowej.
21) Skarga, o której mowa w art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w art. 64 ust. 3, art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2 albo art. 77 ust. 2 pkt 1, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu 200 zł.
22) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

25. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu/porozumienia w przedmiocie dofinansowania projektu/podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu

1) Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach programu regionalnego FEŁ2027 jest umowa o dofinansowanie projektu, porozumienie w przedmiocie dofinansowania projektu lub decyzja o

dofinansowaniu projektu wybranego w sposób konkurencyjny, których załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.

2) Wzór umowy o dofinansowanie projektu, porozumienia w przedmiocie dofinansowania projektu, które wnioskodawca podpisuje z IZ FEŁ2027 oraz decyzji o dofinansowaniu projektu stanowią Załączniki nr 1-7 do Regulaminu[5]. Wzory ww. dokumentów są dostosowywane przez IZ FEŁ2027 o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.
3) Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu, porozumienia w przedmiocie dofinansowania projektu, podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu IZ FEŁ2027 wymaga złożenia dokumentów niezbędnych do jej/jego zawarcia, tj.:
   a) Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej (o sumie kontrolnej zatwierdzonej przez IZ FEŁ2027).
   b) Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
   c) Jeżeli projekt realizowany jest w ramach partnerstwa - Oświadczenie partnera o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
   d) Informacja o realizatorze projektu zawierające NIP, REGON oraz adres realizatora (jeśli projekt realizowany jest przez inny podmiot niż wnioskodawca).
   e) Harmonogram płatności.
   f) Szczegółowy harmonogram płatności.
   g) Informacja wnioskodawcy o rachunku płatniczym transferowym - jeśli płatności w projekcie będą dokonywane z innego rachunku płatniczego niż rachunek, na który zostaną przekazane transze dofinansowania,
      lub
      Informacja wnioskodawcy o otwarciu nowego rachunku płatniczego, z którego będą dokonywane płatności wyłącznie związane z realizacją projektu.
   h) Zaświadczenia lub potwierdzenia z banku o otwarciu rachunku płatniczego lub rachunków płatniczych.
   i) Informacja dotycząca klasyfikacji budżetowej przekazywanej transzy dofinansowania (dotyczy wyłącznie administracji publicznej).
   j) Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem w systemie CST2021 po stronie beneficjenta i realizatora (na etapie umowy można nadać uprawnienia wyłącznie jednej osobie).

[5] W przypadku, gdy Województwo Łódzkie jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą dofinansowanie zostanie przyznane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu.

k) Uchwała właściwego organu lub Zaświadczenie Komisji Wyborczej o wyborze na pełnione stanowisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy lub udzielających pełnomocnictwa (dotyczy administracji publicznej).

l) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego statutu, umowy spółki lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy i partnera (nie dotyczy administracji publicznej*).*

m) Kopia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu (potwierdzona za zgodność z oryginałem, gdy w realizację projektu oprócz beneficjenta zaangażowani są partnerzy.

n) Oświadczenie dotyczące warunków niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie/porozumienia w przedmiocie dofinansowania projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu i realizacji projektu.

o) Oświadczenie dotyczące przestrzegania zasad niedyskryminacji (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, odrębne oświadczenie składa każdy z partnerów) – Dotyczy tylko administracji publicznej oraz podmiotów przez nią kontrolowanych lub od niej zależnych.

p) W przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością wymagana jest kopia uchwały wspólników (potwierdzona za zgodność z oryginałem) w związku z przepisem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, a także stosownie do postanowień danej umowy spółki wnioskodawcy, w przedmiocie wyrażenia zgody na zawarcie z IZ FEŁ2027 umowy o dofinansowanie projektu (nr oraz tytuł) oraz wystawienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco (dotyczy sytuacji, w której wartość dofinansowania projektu przekracza dwukrotność kapitału zakładowego danej spółki, chyba że umowa tej spółki z o.o. stanowi inaczej).

q) Jeżeli postanowienia statutów, umów i innych aktów będących podstawą prawną działania osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnych wymagają dodatkowej czynności (np. podjęcia uchwały) do wyrażenia zgody do złożenia oświadczenia woli w sprawie przekraczającej zwykły zarząd (tu: podpisanie z Województwem Łódzkim umowy o dofinansowanie) wnioskodawca powinien złożyć taki dokument jako załącznik do podpisania umowy o dofinansowanie.

r) Oświadczenie o braku postępowania albo postępowaniu w przedmiocie zmian w dokumencie rejestrowym (jeżeli toczy się postępowanie w przedmiocie zmian

w sądzie rejestrowym należy złożyć wraz z oświadczeniem również kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów przedłożonych do Sądu). Dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.

s) Pełnomocnictwo szczegółowe do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie (dokument wymagany, gdy umowa, weksel in blanco i pozostałe załączniki do umowy będą podpisywane przez osobę nieposiadającą lub osoby nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów nie wynika prawo dla danej osoby lub danych osób do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy). Pełnomocnictwo powinno w szczególności umocowywać do podpisania umowy o dofinansowanie projektu (tytuł projektu) w ramach programu regionalnego FEŁ2027 z Województwem Łódzkim oraz złożenia podpisu pod wekslem in blanco oraz deklaracją wystawcy weksla in blanco, czyli dokumentami stanowiącymi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, a także do podpisywania niezbędnych załączników oraz umów do realizacji wskazanego projektu.

t) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis i wnioskodawca jest beneficjentem pomocy de minimis).

u) Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis albo oświadczenie (w formie listy) wyszczególniające liczbę przypadków otrzymanej pomocy de minimis z podaniem: daty udzielonej pomocy de minimis, podmiotu udzielającego pomocy oraz wartości udzielonej pomocy de minimis z okresu trzech minionych lat albo oświadczenie o braku otrzymania pomocy de minimis z okresu trzech minionych lat (dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis i wnioskodawca jest beneficjentem pomocy de minimis).

v) Informacja o wybranej formie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.

Procedura weryfikacji zabezpieczenia będzie uzależniona od wybranej i zatwierdzonej formy zabezpieczenia, natomiast wartość zabezpieczenia (w wysokości 130,00%) uzależniona będzie od wartości najwyższej transzy dofinansowania ustalonej w harmonogramie płatności z Instytucją Zarządzającą (nie dotyczy Instytucji, które są zwolnione podmiotowo na podstawie odrębnych

przepisów z konieczności złożenia zabezpieczenia np. powiaty, gminy). Forma wnoszonego zabezpieczenia powinna być zgodna z pkt. 12.

Informacja powinna zostać załączona, w sytuacji gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki lub wartość dofinansowania projektu po zsumowaniu z innymi wartościami dofinansowania projektów, które są realizowane równolegle w czasie przez Beneficjenta na podstawie umów zawartych z Instytucją Zarządzającą przekracza limit 10 mln PLN).

4) IZ FEŁ2027 może wezwać wnioskodawcę na adres e-doręczeń/epuap, a w przypadku braku możliwości doręczenia w ww. sposób, w tym braku posiadania przez wnioskodawcę adresu epuap/e-doręczeń pisemnie do złożenia innych, niż wymienione w paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu lub wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy o dofinansowanie projektu, porozumienia w przedmiocie dofinansowania projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
5) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, porozumienia w przedmiocie dofinansowania projektu lub podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu w postępowaniu konkurencyjnym.
6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie wnioskodawca musi poinformować o tym mailowo IZ FEŁ2027.
7) Jeżeli IZ FEŁ 2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, porozumienia w przedmiocie dofinansowania projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.
8) IZ FEŁ2027 dokona weryfikacji dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, porozumienia w przedmiocie dofinansowania projektu lub podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu w terminie 60 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów. Bieg terminu może ulec wstrzymaniu, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty będą wymagać poprawy lub uzupełnienia.

9) Umowa o dofinansowanie projektu, porozumienie w przedmiocie dofinansowania projektu lub decyzja o dofinansowaniu projektu zostanie zawarta(e)/podjęta w terminie 30 dni od dnia zakończenia weryfikacji, o której mowa w pkt 8.
10) W przypadkach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.
11) Ustanowienie i wniesienie zabezpieczenia dokonywane jest zgodnie z §5 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
12) W przypadku zawarcia przez beneficjenta z IZ FEŁ2027 kilku umów o dofinansowanie, finansowanych z jednego funduszu realizowanych równocześnie, jeżeli łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów przekracza 10 000 000 zł – zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest wskazana przez Beneficjenta jedna z następujących form zabezpieczenia:
    - poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - gwarancja bankowa;
    - gwarancja ubezpieczeniowa;
    - hipoteka, w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka jest ustanawiana wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
    - weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.

26. Postanowienia końcowe

1) Ramowy Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały ZWŁ w sprawie przyjęcia Ramowego Regulaminu wyboru projektów.
2) IZ FEŁ2027 ma prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3) IZ FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.

4) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
5) W przypadku niezgodności pomiędzy postanowieniami Wytycznych a FEŁ2027 stosuje się uregulowania FEŁ2027.
6) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
7) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1 – § 4, chyba że ustawa stanowi inaczej.

27. Podstawy prawne i dokumenty

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:

Obowiązującą wersją wymienionych poniżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów przejściowych.

a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 - dotyczy FELD.08
c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwane dalej rozporządzeniem FST – dotyczy FELD.09;

d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
f) Sprostowanie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO";
g) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, zwaną dalej KPA;
h) Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
i) Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
j) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
k) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
l) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
m) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
n) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
o) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
p) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
q) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
r) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;

s) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;

t) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

u) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;

v) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;

w) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

x) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;

y) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

z) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;

aa) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;

bb) Konwencję o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;

cc) Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r.;

dd) Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej, z dnia 7 czerwca 2016 r.;

ee) Zawiadomienie Komisji – Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01), z dnia 23 lipca 2016 r.;

ff) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyń znaczącej szkody” - zasadą DNSH. Podręcznik dla Beneficjenta;

gg) Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

hh) Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego- dotyczy FELD.09.02.;

ii) Ustawę z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Wykaz aktów prawnych i dokumentów adekwatnych dla naboru będzie uregulowany każdorazowo w Regulaminie szczegółowym.

28. Wykaz pojęć

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

cross-financing – zgodnie z art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego to możliwość finansowania z EFRR i EFS+ w komplementarny sposób działań, które kwalifikują się do wsparcia z tego drugiego Funduszu w oparciu o zasady kwalifikowalności mające zastosowanie do tego Funduszu, pod warunkiem że koszty takie są konieczne do celów wdrażania;

decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

dyskryminacja – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

e-Doręczenia - doręczanie korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

ePUAP – elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Łódzkiego;

Komitet Monitorujący – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

Kryteria – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

partnerzy – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, który jest pod adresem www.funduszeeuropejskie.gov.pl;

postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

program – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

projekt ukończony – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowalnych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przez dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

realizator – jednostka organizacyjna Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony przez Beneficjenta do realizacji projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu i korzystający z CST 2021, w tym w szczególności partner;

regulamin szczegółowy – regulamin wyboru projektów, w którym doprecyzowano warunki uczestnictwa w naborze określone w regulaminie ramowym. Regulamin ramowy wraz z regulaminem szczegółowym są zgodne z o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

standard minimum – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+. Narzędzie to obejmuje pięć zagadnień i pomaga ocenić, czy wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy potrzeb w projekcie, zaplanowanych działań, wskaźników lub w ramach działań prowadzonych na rzecz zespołu projektowego. Standard minimum wraz z instrukcją stanowi załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy te stanowią załącznik nr 2 do

Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.funduszeue.lodzkie.pl;

system teleinformatyczny – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

Szczegółowy Opis Priorytetów programu – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

umowa o dofinansowanie projektu – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej.

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej;

Pojęcia i definicje adekwatne dla naboru będą uregulowane każdorazowo w Regulaminie szczegółowym.

29. Spis załączników

1) Załącznik nr 1 Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach EFS Plus;
2) Załącznik nr 2 Wzór porozumienia w przedmiocie dofinansowania projektu państwowej jednostki budżetowej w ramach EFS Plus;
3) Załącznik nr 3 Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach EFS Plus;
4) Załącznik nr 4 Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach EFS Plus – kwoty ryczałtowe;
5) Załącznik nr 5 Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
6) Załącznik nr 6 Wzór porozumienia w przedmiocie dofinansowania projektu państwowej jednostki budżetowej współfinansowanego ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
7) Załącznik nr 7 Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
8) Załącznik nr 8 Wzór protestu.