

ZESTAWIENIE ZMIAN W REGULAMINIE WYBORU PROJEKTÓW DLA NABORU NR FELD.09.06-IZ.02-001/24 wsparcie infrastruktury badawczej lub aparatury badawczej niezbędnej do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych.

STAN SPRZED ZMIANĄ REGULAMINU	STAN PO ZMIANIE REGULAMINU
REGULAMIN § 2 Instytucja ogłaszająca nabór Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90 113 Łódź. REGULAMIN § 3 ust. 3 Kontakt i informacje dotyczące naboru Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl REGULAMIN § 15 ust. 15 Kontakt i informacje dotyczące naboru W przypadku korespondencji składanej przez wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Departamentu Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (fst@lodzkie.pl). REGULAMIN § 15 ust. 17 Kontakt i informacje dotyczące naboru Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl. REGULAMIN § 16 ust. 5 Ocena formalna projektów Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IZ FEŁ2027. W skład KOP wchodzi pracownicy IZ FEŁ2027 oraz eksperci, wyznaczeni przez IZ FEŁ2027 spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w Wykazie ekspertów w	REGULAMIN § 2 Instytucja ogłaszająca nabór Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90 113 Łódź. Instytucją oceniającą wnioski złożone w ramach naboru jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, adres: ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź. REGULAMIN § 3 ust. 3 Kontakt i informacje dotyczące naboru Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl REGULAMIN § 15 ust. 15 Kontakt i informacje dotyczące naboru 15) W przypadku korespondencji składanej przez wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (cop@cop.lodzkie.pl). REGULAMIN § 15 ust. 17 Kontakt i informacje dotyczące naboru Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl REGULAMIN § 16 ust. 5 Opis procedury oceny projektów i sposobu wyboru projektów Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IP. W skład KOP wchodzi pracownicy IP oraz eksperci, wyznaczeni przez IP spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w Wykazie ekspertów w

ramach programu regionalnego na lata 2021-2027. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 po rozstrzygnięciu naboru.

REGULAMIN § 17 ust. 16
Ocena formalna projektów

Lista projektów ocenionych pozytywnie na etapie oceny formalnej zamieszczona zostaje na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.

REGULAMIN § 20 ust. 1

Wyniki naboru

Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie w formie uchwały Listy projektów ocenionych na etapie oceny merytorycznej.

REGULAMIN § 20 ust. 2

Wyniki naboru

IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu Listę projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny.

REGULAMIN § 20 ust. 5

Wyniki naboru

W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysonował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektu z listy ocenionych projektów, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów..

REGULAMIN § 20 ust. 7

ramach programu regionalnego na lata 2021-2027. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 po rozstrzygnięciu naboru..

REGULAMIN § 17 ust. 16
Ocena formalna projektów

Listę projektów ocenionych na etapie oceny formalnej. zamieszczona zostaje na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu

REGULAMIN § 20 ust. 1

Wyniki naboru

Komisja oceny projektów przedstawia Dyrektorowi IP wyniki oceny projektów.

REGULAMIN § 20 ust. 2

Wyniki naboru

Dyrektor IP rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

REGULAMIN § 20 ust. 5

Wyniki naboru

W sytuacji, w której Dyrektor IP podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysonowała już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektu z listy ocenionych projektów, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów.

REGULAMIN § 20 ust. 7

Wyniki naboru

W przypadku pojawienia się wolnych środków Zarząd Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

REGULAMIN § 21**Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny**

- 1) Przez ocenę negatywną należy rozumieć, zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;
 - b) projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 2) Procedura odwoławcza została określona w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.
- 3) Wyczerpanie w ramach naboru środków, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
- 4) Wnioskodawca, którego wniosek otrzymał ocenę negatywną w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji, może złożyć do IZ FEŁ2027, zgodnie z pouczeniem, protest na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu zawierający zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, (tj. IZ FEŁ2027, obsługiwanej przez DKOFEL);
 - b) oznaczenie wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o dofinansowanie;

Wyniki naboru

W przypadku pojawienia się wolnych środków Dyrektor IP może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

REGULAMIN § 21**Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny**

- 1) Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
- 2) W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
- 3) Negatywną oceną projektu jest:
 - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania,
 - b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze
- 4) Instytucją rozpatrującą protest jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP).
- 5) Protest należy wnieść do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
- 6) Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

d) wskazanie wszystkich kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem; e) wskazanie wszystkich zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem; f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub uwierzytelnionej kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. 5) Protest do IZ FEŁ2027 należy złożyć: a) w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP, b) w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027 al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź c) w wersji papierowej złożonej osobiście przez wnioskodawcę lub przez posłańca w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027 al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź 6) Operatorem pocztowym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowne jest Poczta Polska. 7) Zachowanie terminu na wniesienie protestu ustala się na podstawie daty wpływu do skrzynki ePUAP IZ FEŁ2027 lub stempla pocztowego na przesyłce zawierającej protest lub pieczęci kancelaryjnej potwierdzającej osobiste doręczenie protestu. 8) Protest wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku składania protestu w formie elektronicznej zgodnie z pkt 5 ppkt a) albo podpisu	7) W przypadku spełnienia przez protest wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania. 8) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. 9) Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. 10) W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej. 11) Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków. 12) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania. 13) W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę. 14) Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących
---	---

własnoręcznego (w przypadku składania protestu w formie pisemnej zgodnie z pkt 5 ppkt b lub c). 9) W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, wnioskodawca wezwany jest do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4, ppkt a-c oraz f. 10) W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście IZ FEŁ2027 może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę. 11) IZ FEŁ2027 rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEŁ2027 informuje wnioskodawcę. We wskazanym przypadku termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania. Wezwanie, o którym mowa w pkt 9, wstrzymuje bieg ww. terminów. 12) IZ FEŁ2027 informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności: • treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem; • w przypadku nieuwzględnienia protestu - pouczenie o możliwości i terminie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, dalej WSA w Łodzi, zgodnie z art. 73 ustawy wdrożeniowej. 13) Uwzględnienie protestu przez IZ FEŁ2027, polega na: • zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, albo	doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
---	---

• przekazaniu sprawy IZ FEŁ2027, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli instytucja rozpatrująca protest stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny. 14) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony: a) po terminie; b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych; c) bez spełnienia wymogów określonych w pkt 4 ppkt d); d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej; e) w sytuacji, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania; f) w przypadku gdy wnioskodawca wycofa protest. 15) Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ FEŁ2027. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do IZ FEŁ2027 oświadczenia o wycofaniu protestu i uniemożliwia jego ponowne wniesienie oraz wniesienie skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. 16) IZ FEŁ2027 informuje wnioskodawcę o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia pouczając o możliwości wniesienia skargi do WSA w Łodzi, zgodnie z art. 73 ustawy wdrożeniowej. 17) Wnioski o dofinansowanie projektów, które uzyskały ocenę negatywną są archiwizowane w siedzibie DFST. 18) Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy, wnioskodawca może w	
---	--

tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. 19) Skarga, o której mowa w art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w art. 64 ust. 3, art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2 albo art. 77 ust. 2 pkt 1, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu 200 zł. 20) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania. REGULAMIN § 22 ust. 4 Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.. REGULAMIN § 22 ust. 5 Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie (14 dni od dnia otrzymania informacji) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie, umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od przyjęcia umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu w postępowaniu konkurencyjnym. REGULAMIN § 22 ust. 6 Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym	REGULAMIN § 22 ust. 4 Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu IP może wezwać drogą elektroniczną wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu. REGULAMIN § 22 ust. 5 Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IP terminie (nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie, umożliwiającą IP odstąpienie od przyjęcia umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu w postępowaniu konkurencyjnym. REGULAMIN § 22 ust. 6 Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym
--	--

terminie wnioskodawca musi poinformować o tym IZ FEŁ2027 w formie mailowej na adres fst@lodzkie.pl .	terminie wnioskodawca musi poinformować o tym IP w formie mailowej na adres cop@cop.lodzkie.pl .
W wykazie skrótów w kolejności alfabetycznej dodaje się skróty: „COP – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;” i „IP – Instytucja Pośrednicząca- Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;”	
W wykazie pojęć w kolejności alfabetycznej dodaje się pojęcie „Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach programu regionalnego;”.	
Pojęcie „Instytucja Zarządzająca” oraz „IZ” zastępuje się odpowiednio pojęciami „Instytucja Pośrednicząca” lub „IP” w: § 1 Postanowienia ogólne ust. 1, ust. 4, ust. 5, ust. 7; § 4 Przedmiot naboru ust. 7, ust. 8; § 5 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie ust. 3; § 8 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów ust. 2, ust. 3, ust. 6; § 9 Kwalifikowalność wydatków ust. 8, ust. 9; § 11 Zasady finansowania projektów ust. 3; § 12 Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektów ust. 8, ust. 11, ust. 12; § 13 Pomoc publiczna i pomoc de minimis ust. 10, ust. 11; § 15 Procedura składania wniosku o dofinansowanie ust. 8, ust. 9, ust. 12, ust. 13, ust. 16, ust. 19; § 16 Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu ust. 5; § 17 Ocena formalna projektów ust. 2, ust. 6, ust. 10; § 18 Ocena merytoryczna projektów ust. 13, ust. 17; § 20 Wyniki naboru ust. 3, ust. 8, ust. 9, ust. 10; § 22 Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 8, ust. 9, ust. 10; § 24 Postanowienia końcowe ust. 2, ust. 3.	