

Załącznik
do Uchwały Nr 775 /25
Zarządu Województwa
Łódzkiego
z dnia 6 czerwca 2025 r.



Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów dla naboru numer FELD.09.01-IP.02-003/25

**ogłoszonego w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

Działanie: FELD.09.01 Gospodarka w transformacji

**Typ projektu 2a: Usługi dla przedsiębiorstw,
świadczane przez Ośrodki Innowacji (OI) lub
Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) w tym
inkubatory przedsiębiorczości przy zachowaniu
podejścia popytowego (np. w formie grantów).**

Łódź, czerwiec 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW	3
WPROWADZENIE	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA NABÓR	7
PRZEDMIOT NABORU	7
PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	9
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	10
PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	11
KOMUNIKACJA POMIĘDZY COP A WNIOSKODAWCĄ	13
KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE I ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU	15
KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	16
WSKAŹNIKI	21
OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW	24
OCENA FORMALNA PROJEKTU	25
OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU	29
WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA	36
INFORMOWANIE O WYNIKACH NABORU	37
ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY	38
PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	39
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	41
FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ	41
DEFINICJE	43
PODSTAWA PRAWNA	48
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU	50

WYKAZ SKRÓTÓW

COP – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

FEL2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

IOB – Instytucja Otoczenia Biznesu;

IP - Instytucja Pośrednicząca - Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;

IZ – Instytucja Zarządzająca;

IZ FEL2027 – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KE – Komisja Europejska;

KM FEL2027 – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;

OI – Ośrodek Innowacji;

OT – obszar transformacji obejmujący 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

RIS – Regionalne Inteligentne Specjalizacje;

RSI Łódzkie 2030+ - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Łódzkiego

SzOP FEL2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

TPST WŁ – Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

UE – Unia Europejska;

UMWŁ – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

WPROWADZENIE

Nabór skierowany jest do Instytucji Otoczenia Biznesu, Ośrodków Innowacji, MSP, uczelni wyższych oraz wyłącznie jako partnerzy w typie projektu 2.a) duże przedsiębiorstwa, jednostki naukowe, fundusze venture capital (VC).

Ww. wsparcie dla MŚP realizowane będzie przy udziale operatorów. Szczegółowy zakres wsparcia udzielanego w ramach obu ścieżek wskazano w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

Wykonawcą usługi/usług może być wyłącznie podmiot, który spełnia definicję IOB, bez względu na formę prawną podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim, posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP.

IOB musi spełniać powyższą definicję przez okres min. 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Za IOB uważa się również specjalne strefy ekonomiczne.

Możliwa jest realizacja projektu w formule partnerstwa.

Miejsce realizacji projektu musi odnosić się do Obszaru Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego (tj. 35 gmin: m. Bełchatów, gmina Bełchatów, gmina Drużbice, gmina Kleszczów, gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina Szczerców, gmina Żelów, gmina Działoszyn, gmina Kiełczygłów, gmina Nowa Brzeźnica, gmina Pajęczno, gmina Rząśnia, gmina Siemkowice, gmina Strzelce Wielkie, gmina Sulmierzyce, gmina Gorzkowice, gmina Rozprza, gmina Wola Krzysztoporska, gmina Złoczew, gmina Dobryczyce, gmina Gomunice, gmina Kamieńsk, gmina Lgota Wielka, gmina Ładzice, m. Radomsko, gmina Radomsko, gmina Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina Osjaków, gmina Ostrówek, gmina Wieluń, gmina Wierzchlas, gmina Widawa, m. Piotrków Trybunalski.)

Kluczowymi aspektami projektów, podlegającymi ocenie, jest zakres merytoryczny (wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu), kwalifikowalność kosztów, wykonalność finansowa, technologiczna i organizacyjna oraz powiązanie projektu z procesem transformacji obszaru górniczego w województwie łódzkim. Na etapie oceny wybranych kryteriów formalnych i merytorycznych możliwa jest poprawa wniosku o dofinansowanie, w zakresie określonym w Regulaminie.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.09 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji, Działanie FELD.09.01 Gospodarka w transformacji.
2. Nabór w zakresie wyboru projektów do dofinansowania przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania. Wybór projektów do dofinansowania przeprowadzany jest z poszanowaniem zasady równego traktowania wnioskodawców.
3. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4. Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
5. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z wyrażeniem przez Wnioskodawcę zgody na:
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
 - udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.

7. Z chwilą przystąpienia do naboru Wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie, zawiadomi Instytucję Pośredniczącą o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
8. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, Instytucja Pośrednicząca zamieszcza na stronie internetowej IP, stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.
9. W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
10. Beneficjent zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania obowiązujących i aktualnych informacji i procedur zamieszczonych, w szczególności na stronie internetowej IP
11. Instytucja Pośrednicząca zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
 - a. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez właściwego ministra.

§ 2

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA NABÓR

Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Pośrednicząca programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, którą stanowi:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

§ 3

PRZEDMIOT NABORU

1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów w sposób konkurencyjny, które w największym stopniu przyczyniają się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.09.01 Gospodarka w transformacji, tj. „Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie”.
2. W ramach naboru wspierany będzie następujący typ projektu:

Typ 2a Usługi dla przedsiębiorstw, świadczone przez Ośrodki Innowacji (OI) lub Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) w tym inkubatory przedsiębiorczości przy zachowaniu podejścia popytowego (np. w formie grantów).

W ramach tego typu projektu przewiduje się realizację wsparcia dla nowych i istniejących MŚP, obejmującego dwie ścieżki:

- **ścieżkę inkubacji**, skierowaną do nowych i młodych MŚP (do 60 miesięcy od daty rejestracji), obejmującą wsparcie finansowe w formie grantów oraz wsparcie doradcze. Celem ścieżki jest pomoc w osiągnięciu przez startujące i młode MŚP stabilności i niezależnego działania na rynku.
- **ścieżkę rozwoju**, skierowaną do przedsiębiorstw o ugruntowanej pozycji na rynku, obejmującą wsparcie finansowe w formie grantów oraz wsparcie doradcze. Celem ścieżki jest pomoc MŚP m.in. w przezwyciężeniu barier rozwoju, umożliwieniu dywersyfikacji, zwiększeniu produktywności.

Ww. wsparcie dla MŚP realizowane będzie przy udziale operatorów. Szczegółowy zakres wsparcia udzielanego w ramach obu ścieżek wskazano w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

Uwaga! Obowiązkowe jest zaplanowanie w ramach projektu obu ścieżek – ścieżki inkubacji i ścieżki rozwoju. Nie jest dopuszczalna realizacja tylko jednej ze ścieżek. Zaplanowane w budżecie projektu koszty działań służących: rekrutacji grupy docelowej, promowania wsparcia w ramach ścieżek inkubacji i rozwoju, promowania przedsiębiorczości (np. organizacja spotkań, konferencji, itp.) nie mogą łącznie przekraczać 10% kosztów bezpośrednich projektu. Wyżej wymienione działania nie stanowią działań informacyjno-promocyjnych projektu ujmowanych w kosztach pośrednich.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów, co do których nie mają bezpośredniego zastosowania ww. standardy dostępności należy zapewnić, że będą realizowane zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, co oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.
4. W ramach konkursu **jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie**. Weryfikacja następuje na podstawie numeru NIP Wnioskodawcy.
5. Projekt musi być realizowany na obszarze transformacji określonym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, tj. na terenie co najmniej jednej z następujących 35 gmin: m. Bełchatów, gmina Bełchatów, gmina Drużbice, gmina Kleszczów, gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina Szczerców, gmina Żelów, gmina Działoszyn, gmina Kiełczygłów, gmina Nowa Brzeźnica, gmina Pajęczno, gmina Rząśnia, gmina Siemkowice, gmina Strzelce Wielkie, gmina Sulmierzyce, gmina Gorzkowice, gmina Rozprza, gmina Wola Krzysztoporska, gmina Żłoczew, gmina Dobryszyc, gmina Gomunice, gmina Kamieńsk, gmina Lgota Wielka, gmina Ładzice, M. Radomsko, gmina Radomsko, gmina Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina Osjaków, gmina Ostrówek, gmina Wieluń, gmina Wierzchlas, gmina Widawa, M. Piotrków Trybunalski.
6. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie.
7. Planowana we wniosku o dofinansowanie data zakończenia realizacji projektu **nie może przekroczyć terminu 30 czerwca 2028 r.** Na etapie realizacji projektu termin ten może zostać wydłużony (z uwzględnieniem końcowej daty kwalifikowalności wydatków w programie, tj. 31 grudnia 2029 r.), o ile zmiana będzie wynikać z uzasadnionych przesłanek i zostanie zaakceptowana przez IP FEŁ2027.

8. Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.
9. Grupą docelową naboru są osoby korzystające z rezultatów projektu, w tym mieszkańcy wyznaczonego w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego Obszaru Transformacji, w szczególności pracownicy kompleksu energetycznego w Bełchatowie, zagrożeni utratą pracy w wyniku zaprzestania eksploatacji złóż węglowych na terenie Kopalni Węgla Brunatnego „Bełchatów” oraz zmniejszenia zatrudnienia w Elektrowni Bełchatów na skutek zmiany profilu gospodarczego podmiotu (zaprzestania wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych), przedsiębiorstwa (w tym MŚP).
10. W ramach przedmiotowego naboru wsparciem objęte będą w szczególności następujące grupy docelowe:
 - a) w ramach ścieżki inkubacji – osoby fizyczne, chcące rozpocząć działalność gospodarczą (uczące się, pracujące lub zamieszkujące na obszarze sprawiedliwej transformacji województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), młode przedsiębiorstwa - MŚP funkcjonujące na rynku w okresie krótszym, niż 60 miesięcy od daty rejestracji (posiadające siedzibę lub oddział na obszarze sprawiedliwej transformacji województwa łódzkiego),
 - b) w ramach ścieżki rozwoju – MŚP posiadające siedzibę lub oddział na obszarze sprawiedliwej transformacji województwa łódzkiego.

§ 4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Nabór skierowany jest do następujących typów podmiotów (Beneficjentów):
 - Instytucje Otoczenia Biznesu, Ośrodki Innowacji, MŚP, uczelnie wyższe;
2. W ramach naboru dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie). W takim przypadku, partnerem mogą być wyłącznie duże przedsiębiorstwa, jednostki naukowe, fundusze venture capital (VC).
3. Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak partner wiodący (lider).
4. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne jakiegokolwiek zmiany tożsamości podmiotowej Wnioskodawcy (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa) jak i zmiany

formy organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy oraz nie jest dopuszczalne zawieszenie prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej. Dokonanie zmian w ww. zakresach skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, zmiany, o których mowa w ust. 4, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP.
6. Wnioskodawca kwalifikować się będzie do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie.

§ 5

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Termin ogłoszenia naboru: **30 czerwca 2025 r.**
2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **30 czerwca 2025 r. godz. 15.00**
3. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **14 sierpnia 2025 r. godz. 23:59.**
4. Termin naboru wniosków nie może zostać skrócony.
5. COP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu zakończenia naboru, w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi awaria systemu CST2021;
 - b) wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;
 - c) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
 - d) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
 - e) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, że w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku.
6. W przypadku zmiany terminu naboru zmianie ulega Regulamin naboru.
7. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: **listopad 2025 r.**

8. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
9. Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w Regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
10. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
11. COP udostępnia wnioski do wypełnienia w systemie teleinformatycznym CST2021 poprzez aplikację WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru.

§ 6

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (w aplikacji WOD2021), dostępnego pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>. **Załączniki do wniosku stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.**
2. Wniosek należy wypełnić i złożyć zgodnie z *Instrukcją dotyczącą przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w aplikacji WOD2021* (załącznik nr 2a do Regulaminu).
3. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego działaniu FELD.09.01 Gospodarka w transformacji, **Nabór nr FELD.09.01-IP.02-003/25**. Wnioski złożone poza systemem CST2021 i aplikacją WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.
4. Przed rozpoczęciem składania wniosku o dofinansowanie w ramach aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla Wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją dotyczącą przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w aplikacji*

WOD2021, która stanowi Załącznik nr 2a do niniejszego Regulaminu. Konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania.

5. Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku i załącznikach, zarówno ze strony Wnioskodawcy, jak i partnerów.
6. Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr FELD.09.01-IP.02-003/25 należy rozumieć formularz, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu oraz załączniki, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.
7. Podczas wypełniania wniosku i załączników należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
8. Informacja w zakresie obligatoryjnych załączników do wniosku znajduje się w *Instrukcji dotyczącej przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w aplikacji WOD2021* (załącznik nr 2a do Regulaminu). Ww. instrukcja zawiera również opis wymogów, jakie muszą spełniać załączniki.
9. Zgodnie z art. 47 ustawy wdrożeniowej COP może wymagać od Wnioskodawcy oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem. Ww. oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą: „*Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń*”, która zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Załączniki wypełniane przez wnioskodawcę/ partnera na wzorach udostępnionych przez COP zawierające *Oświadczenia Wnioskodawcy/Partnera* stanowią oświadczenia, o których mowa w ust. 8 i podpisanie go elektronicznym podpisem kwalifikowanym jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.

UWAGA! Elektronicznym podpisem kwalifikowanym należy podpisać Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie Oświadczenia Wnioskodawcy/ Partnera do formularza wniosku bowiem zawiera ono wskazane wyżej deklaracje.

Kwalifikowany podpis elektroniczny jest jedyną właściwą sygnaturą w tym zakresie. Podpisanie dokumentów innym typem podpisu niż elektroniczny podpis kwalifikowany (np. podpisem zaufanym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną) jest niedopuszczalne.

10. COP, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób (np. w wersji papierowej), niż sposób, o którym mowa w ust.

1. Wniosek złożony w innej formie niż w aplikacji WOD2021 nie będzie poddany ocenie.
11. Po złożeniu przez Wnioskodawcę w ramach naboru wniosku w aplikacji WOD2021 otrzymuje on status „Przesłany”. Pojawia się również informacja o nadanym numerze wniosku i sumie kontrolnej, a także data i czas złożenia wniosku.
12. Wnioskodawca w aplikacji WOD2021, na każdym etapie po złożeniu wniosku do czasu podpisania umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu ma możliwość anulowania złożonego wniosku, bez podania przyczyny.
13. Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
14. Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.
15. Wnioskodawca, który anulował wniosek na etapie oceny nie ma prawa do złożenia protestu od wyniku oceny.
16. Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny wniosku, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.
17. Szczegółowe zasady postępowania w celu anulowania wniosku znajdują się w *Instrukcji dotyczącej przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie i załączników w aplikacji WOD2021* (załącznik nr 2a do Regulaminu).
18. Kolejność złożenia wniosków poprzez aplikacji WOD2021 nie będzie brana pod uwagę przy tworzeniu listy projektów wybranych do udzielenia wsparcia.

§ 7

KOMUNIKACJA POMIĘDZY COP A WNISKODAWCĄ

1. Komunikacja pomiędzy COP a Wnioskodawcą odbywa się na etapie naboru (po złożeniu wniosku) i na etapie oceny - za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

2. Wnioskodawca zachowuje formy komunikacji wskazane w Regulaminie i jest świadomy skutków wynikających z jej niezachowania.
3. Szczegółowe informacje o danej ścieżce komunikacji (aplikacja WOD2021, aplikacja SL2021 Projekty) znajdują się każdorazowo przy opisie poszczególnych procedur i czynności, opisanych w Regulaminie.
4. Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy COP a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez Wnioskodawcę w polu „Osoba do kontaktu”. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, COP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
5. Komunikacja w systemie CST2021 z Wnioskodawcą do czasu zakończenia oceny przebiega jedynie za pomocą konta, w ramach którego utworzony został podmiot wskazany jako Wnioskodawca (patrz sporządzony wniosek o dofinansowanie).
6. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać:
 - a) adres poczty elektronicznej:
 - właściciela konta w systemie CST2021 oraz
 - we wniosku w sekcji B.1 „Informacja o wnioskodawcy”, „EMAIL”, zapewniający skuteczną komunikację z IP.
 - b) w przypadku zmiany ww. adresów poczty elektronicznej – niezwłocznie poinformować o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w CST2021.
7. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.
8. Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
9. W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, COP nie będzie brał pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
10. Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl
11. Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez COP.

§ 8

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE I ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji wynosi 30 000 000,00 PLN (słownie: trzydzieści milionów złotych zero groszy) (kurs euro= 4.2475 z dnia 27.05.2025 r.). Kwota alokacji na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru.
4. COP informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
5. Decyzją Dyrektora COP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może ulec zwiększeniu kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez Instytucję Zarządzającą FEŁ 2027 (IZ FEŁ 2027). W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.
6. Minimalna całkowita wartość projektu wynosi 10 000 000,00 PLN.
7. Maksymalna całkowita wartość projektu wynosi 20 000 000,00 PLN.
8. Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 85,00 % kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym maksymalny poziom dofinansowania ze środków UE wynosi 85,00%, dofinansowanie z budżetu państwa wynosi 0,00%.
9. Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi 15,00 % wydatków kwalifikowalnych projektu. Wkład własny wnoszony przez uczestników projektu otrzymujących wsparcie finansowe w formie grantu może mieć wyłącznie formę pieniężną, natomiast wkład własny Wnioskodawcy/Partnera może zostać wniesiony w formie pieniężnej lub niepieniężnej.
10. Co do zasady, w projektach wyłonionych w ramach niniejszego naboru, nie przewiduje się wystąpienia pomocy publicznej i pomocy de minimis na poziomie Wnioskodawcy. Pomoc de minimis wystąpi natomiast na poziomie uczestników projektu i będzie ona udzielana przez Wnioskodawcę.

11. W ramach załącznika nr 6 do Regulaminu naboru Ramowe zasady realizacji projektu wskazano możliwe formy wsparcia uczestników jak również katalog wydatków kwalifikowalnych, który nie zakłada zakupu/ dostaw środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych czy innych dostaw nie będących środkami trwałymi dla operatora co wynika również z konieczności spełnienia kryterium Zasoby i potencjał, które zakłada posiadanie zasobów technicznych.

12. Maksymalna wartość zaliczki wynosi do 90% kwoty dofinansowania.

§ 9

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych zawarty jest w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 stanowiących załącznik nr 9 do Regulaminu.
2. Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy koszty przedstawione w Rozdziale 1. ww. Zasad oraz:
 - a. wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu, a także:
 - koszty zatrudnienia osób zaangażowanych przez instytucję otoczenia biznesu lub ośrodek innowacji do realizacji wsparcia w ramach projektu (np. menedżerów inkubacji, menedżerów rozwoju, ekspertów, doradców),
 - koszty związane z utrzymaniem pomieszczeń niezbędnych do świadczenia usług w ramach projektu,
 - koszty materiałów, wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji usług,
 - koszty działań służących rekrutacji grupy docelowej, promowaniu wsparcia w ramach ścieżek inkubacji i rozwoju, promowaniu przedsiębiorczości, np. organizacja spotkań, konferencji, niezbędnych do osiągnięcia celów projektu (maksymalnie 10% kosztów bezpośrednich projektu), nie stanowiące kosztów działań informacyjno-promocyjnych projektu ujmowanych w kosztach pośrednich,
 - wydatki ponoszone przez grantobiorców po przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie:
 - ✓ ujęte w planie akceleracji (w odniesieniu do ścieżki inkubacji) – ponoszone przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, nie przekraczające łącznej kwoty przyznanego grantu, jednak nie więcej niż 550 tys. PLN lub

- ✓ na wdrożenie wyników doradztwa (w odniesieniu do ścieżki rozwoju) – ponoszone przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, nie przekraczające łącznej kwoty przyznanego grantu, jednak nie więcej niż 20 tys. PLN.

W szczególności będą to koszty:

- ❖ środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
- ❖ robót budowlanych, modernizacji, adaptacji pomieszczeń,
- ❖ zakupu surowców i materiałów służących przetestowaniu oraz właściwej produkcji, wytworzeniu produktów lub usług w ramach pierwszej sprzedaży,
- ❖ marketingu, udziału w targach (m.in. koszty wynajmu sprzętu, pomieszczeń lub powierzchni wystawienniczej, projektu i zabudowy stoiska wystawowego lub ekspozycji, wpisu do katalogu targowego, wystawowego, opłat rejestracyjnych, podróży służbowych: m.in. transport, zakwaterowanie), służące ekspansji rynkowej,
- ❖ zatrudnienia dodatkowych pracowników w związku z akceleracją, jeśli jest to uzasadnione w planie inkubacji,
- ❖ działań B+R,
- ❖ wdrożenia nowych technologii, wdrożenia innowacji,
- ❖ szkoleń,
- ❖ inwestycji w technologie cyfrowe (m.in. rozwój aplikacji i systemów informatycznych, zakup oprogramowania),
- ❖ opieki nad członkami rodziny wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli brak ww. opieki stanowi barierę w rozpoczęciu działalności gospodarczej (dotyczy wyłącznie ścieżki inkubacji),
- ❖ wsparcie pomostowe w ramach ścieżki inkubacji dla firm utworzonych w ramach projektu na pokrycie bieżących nie inwestycyjnych wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, np. obowiązkowych składek ZUS, podatków, innych należności publicznoprawnych, najmu lub dzierżawy pomieszczeń, zakupu materiałów eksploatacyjnych i innych wydatków nieinwestycyjnych,

b. koszty pośrednie rozliczane metodą stawki ryczałtowej zgodnie z rozdziałem 1.4 Zasad.

3. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- zakup nieruchomości (dotyczy zarówno beneficjenta lub partnera, jak i grantobiorcy),
- zakup środków transportu, tj. środków służących do przewozu ludzi lub ładunków (dotyczy beneficjenta lub partnera), sklasyfikowanych w grupie 7,

zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r.
w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

4. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
5. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
6. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy lub podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu z IP.
7. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest we wniosku o dofinansowaniu projektu.
8. Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
9. Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy lub podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
10. Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest – wyłącznie za zgodą IP FEŁ2027, będącej stroną umowy - kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym w umowie/ decyzji o dofinansowaniu projektu, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do okresu kwalifikowalności projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.
11. Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta, Partnera lub uczestnika projektu do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu, rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

12. Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
13. We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.
14. Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
15. Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
16. **W projektach złożonych w ramach niniejszego naboru nie przewiduje się rozliczania kosztów bezpośrednich z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych.**
17. Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
18. Koszty pośrednie projektu rozliczane są obligatoryjnie za pomocą stawki ryczałtowej określonej w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 stanowiących załącznik nr 9 do Regulaminu.
19. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy/decyzji o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
20. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami, dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.

21. Beneficjent, który zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 3.2 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
22. Beneficjent nie może naruszyć zasady podwójnego finansowania oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
23. W ramach niniejszego naboru, wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne. W związku z określoną minimalną i maksymalną wartością projektu nie przewiduje się projektów, których łączny koszt będzie równy lub wyższy niż 5 mln EUR (włączając VAT).
24. Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projektach.
25. COP zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
26. Wnioskodawca/ Partner, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca/ Partner oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. Natomiast w części drugiej Wnioskodawca/ Partner zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.
27. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Wnioskodawcę/Partnera podpisem kwalifikowanym stanowi również załącznik do podpisanej umowy/podjętej decyzji o dofinansowanie projektu.
28. W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się wystąpienia pomocy publicznej i pomocy de minimis na poziomie Beneficjenta lub Partnera.
29. Wsparcie kierowane do uczestników projektu (MŚP), stanowić będzie wyłącznie pomoc de minimis, której poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczącego udzielania tej pomocy.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



30. Pomoc de minimis na poziomie uczestników projektu udzielana będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
31. W przypadku projektów partnerskich, wsparcie w postaci pomocy de minimis, kierowane do uczestników projektu, może zostać udzielone wyłącznie przez Beneficjenta projektu. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest tylko z partnerem wiodącym (liderem) i tylko on będzie miał status Beneficjenta projektu, ponoszącego pełną odpowiedzialność za przygotowanie, realizację i rozliczenie projektu, w tym udzielanie pomocy de minimis uczestnikom projektu. Partnerzy natomiast będą współuczestniczyć w realizacji projektu i tym samym pełnić rolę podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków w projekcie.
32. W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.
33. W przypadku projektów partnerskich, rola podmiotów w partnerstwie określana będzie każdorazowo w umowie pomiędzy stronami.
34. Partnerzy nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie w ramach partnerstwa.
35. Partnerzy projektu (jeśli dotyczy) muszą obligatoryjnie realizować co najmniej jedno zadanie.
36. Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak partner wiodący (Lider).

§ 10

WSKAŹNIKI

1. W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (tj. w okresie trwałości).

2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
3. W ramach przedmiotowego naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu:

a) Wskaźniki produktu

- WLWK-RCO002 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji
- WLWK-RCO004 Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe
- WLWK-PLRO001 Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw
- WLWK-PLRO002 Liczba wspartych małych przedsiębiorstw
- WLWK-PLRO003 Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw
- WLWK-RCO005 Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem
- WLWK-PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)
- *WLWK-EECO02 Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie
- *WLWK-EECO03 Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie
- *WLWK-EECO04 Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie
- *WLWK-EECO05 Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie
- *WLWK-EECO07 Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie
- *WLWK-EECO08 Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie
- *WLWK-EECO09 Liczba osób z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) objętych wsparciem w ramach programu
- *WLWK-EECO10 Liczba osób z wykształceniem na poziomie średnim II (ISCED 3) lub na poziomie policealnym (ISCED 4) objętych wsparciem w ramach programu
- *WLWK-EECO11 Liczba osób z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) objętych wsparciem w ramach programu

b) Wskaźniki rezultatu

- WLWK-RCR017 Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku

- WLWK-RCR001 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach
- *WLWK-EECR04 Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu

*wskaźniki zbierane są przez IP FEŁ2027 w celach informacyjnych. Osiągnięcie tych wskaźników mierzone będzie na etapie realizacji projektu.

4. Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla priorytetu 9 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji. Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz w Umowie o dofinansowanie.
5. Wskaźniki dotyczące sytuacji uczestników projektu będących osobami fizycznymi na rynku pracy, ich wieku i poziomu wykształcenia zbierane są przez IP FEŁ2027 w celach informacyjnych (dot. wskaźników nr EECO02; EECO03; EECO04; EECO05; EECO07; EECO08; EECO09; EECO10; EECO11; EECR04). Należy je obowiązkowo uwzględnić w Sekcji C formularza wniosku. Dane nt. ich realizacji są pozyskiwane z poziomu projektu w procesie monitorowania, ale poziom ich wykonania w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem. W związku tym, ich wartość docelowa na poziomie projektu może wynosić 0.
6. W ramach przedmiotowego naboru rekomendowane jest zastosowanie następujących wskaźników „własnych”:
 - a. „Liczba osób fizycznych przystępujących do projektu”
 - b. „Liczba MŚP przystępujących do projektu”
 - c. „Liczba godzin podstawowych usług doradczych”
 - d. „Liczba godzin usług doradztwa specjalistycznego”
 - e. „Liczba opracowanych planów akceleracji”
 - f. „Liczba udzielonych grantów w ścieżce inkubacji
 - g. „Liczba udzielonych grantów w ścieżce rozwoju”
 - h. „Liczba spotkań networkingowych w ścieżce inkubacji”
 - i. „Liczba spotkań networkingowych w ścieżce rozwoju”

Określone przez Wnioskodawcę wskaźniki własne będą podlegać monitorowaniu jedynie na poziomie projektu.

Uwaga! We wskaźnikach, wskazanych powyżej w pkt a-b, status osoby fizycznej lub MŚP powinien być badany w momencie przystąpienia osoby/podmiotu do projektu. Na podstawie tych wskaźników weryfikowane będzie spełnienie kryteriów punktowych „Liczba uczestników” oraz „Liczba MŚP”.

7. Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
8. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.

§ 11

OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW

1. Złożony w naborze przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor IP powołuje KOP i określa Regulamin pracy KOP. W skład KOP wchodzi pracownicy lub eksperci, o których mowa w art 80 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena projektu składa się z etapu oceny formalnej i oceny merytorycznej
4. Ocena formalna składa się z:
 - I etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów dostępu niepodlegających poprawie;
 - II etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
5. Ocena merytoryczna składa się z:
 - I etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu;
 - II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów punktowych niepodlegających poprawie.

6. Eksperci, którzy wchodzi w skład KOP, pełnią rolę rozstrzygającą. Oznacza to, że IP jest związana decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
7. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych przez KOP na temat wniosku o dofinansowanie lub wnioskodawcy.
8. Ocena powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zakończenia naboru wniosków w ramach naboru. W uzasadnionych przypadkach termin przewidziany na dokonanie oceny wniosków może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IP oraz portalu. Dopuszcza się możliwość sukcesywnego przekazywania do kolejnych etapów oceny projektów ocenionych pozytywnie, mimo braku zakończenia oceny wszystkich projektów w ramach danego etapu.
9. W przypadku gdy na danym etapie oceny, stwierdzono okoliczności mogące mieć wpływ na wynik oceny projektu przeprowadzonej na wcześniejszym etapie, członek KOP ma możliwość przekazania/cofnięcia wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny. Ponowna ocena wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.

§ 12

OCENA FORMALNA PROJEKTU

1. Ocena formalna ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów formalnych wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalna jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „Tak / Nie/Nie dotyczy”).
3. Ocena formalna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP.
4. Ocena formalna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów dostępu formalnych, kryteriów dostępu specyficznych (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie/Nie dotyczy).
5. Ocenę formalną dokonuje się w dwóch etapach na podstawie kryteriów o charakterze formalnym

etap I kryteria dostępu niepodlegające poprawie:

- *Typ beneficjenta;*
- *Zgodność z regulaminem wyboru projektów*
- *Miejsce realizacji projektu;*
- *Działania dyskryminujące;*
- *Przeniesienie produkcji;*
- *Właściwa metoda rozliczania wydatków*
- *Siedziba;*
- *Wartość projektu;*

etap II kryteria dostępu podlegające poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu:

- *Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku;*
- *Partnerstwo;*
- *Projekt hybrydowy;*
- *Zasady równościowe;*
- *KPP;*
- *KPON;*
- *Zrównoważony rozwój.*

6. Poprawa w ramach kryteriów formalnych jest możliwa w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny. W takim przypadku, IP informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania poprawy wniosku oraz wyznacza termin na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wniosek jest kierowany do poprawy tylko w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 5 etap I niepodlegających poprawie. Wnioskodawca może dokonać poprawy wniosku wyłącznie na wezwanie COP.
7. COP kieruje do Wnioskodawcy wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku jedynie za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przesłaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie. Powiadomienie przychodzi na adres e – mail, jaki Wnioskodawca podał zakładając konto w aplikacji WOD2021,
a nie na adresy osób do kontaktu wskazanych we wniosku o dofinansowanie.
8. Wnioskodawca składa poprawę lub uzupełnienie wyłącznie w aplikacji WOD2021.

9. Termin na poprawę lub uzupełnienie wniosku na etapie oceny formalnej wynosi 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu skierowania w aplikacji WOD2021 wniosku do poprawy.
10. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub skorygowania wskazanego błędu we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej.
11. Wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wstrzymuje bieg oceny formalnej do czasu złożenia przez Wnioskodawcę uzupełnionego lub poprawionego wniosku lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawę.
12. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu COP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z wezwaniem zmiany implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosowanych korekt we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonują oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
13. Jeśli członek KOP oceniający projekt zauważy we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.
14. W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w aplikacji WOD2021 do kontaktu. Termin na złożenie wyjaśnień, wynosi 3 dni liczone od dnia następnego po dniu skierowania wezwania.
15. Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
16. Jeśli Wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.

17. Poprawa kryterium formalnego *Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku* jest możliwa w zakresie:
- a) wypełnienia pustych pól we wniosku i załącznikach zgodnie z wymogami instrukcji wypełniania wniosku i instrukcjami zawartymi w załącznikach,
 - b) dołączenia wymaganych załączników w sytuacji, oraz gdy:
 - ❖ załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe,
 - ❖ załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści,
 - ❖ załącznik *Oświadczenia* nie zostały podpisane podpisem kwalifikowanym lub nie został podpisany przez osobę uprawnioną lub umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy,
 - ❖ nie załączono dokumentów wykazujących umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
 - c) stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie.
18. Poprawa kryterium formalnego *Partnerstwo (jeśli dotyczy)* jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego
19. Poprawa kryterium formalnego *Projekt hybrydowy (jeśli dotyczy)* jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu hybrydowego.
20. Poprawa kryterium *Zasady równościowe* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
21. Poprawa kryterium *KPP* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem projektu).
22. Poprawa kryterium *KPON* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem projektu).

23. Poprawa kryterium *Zrównoważony rozwój* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą “nie czyń poważnych szkód”.
24. Działania w celach szczegółowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH. Na stronie <https://funduszeue.lodzkie.pl/dokumenty/ocena-dnsh-typow-przedsiwziec-realizowanych-w-ramach-programu-fundusze-europejskie> zamieszczono Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Należy zapoznać się z dokumentem i zweryfikować pod kątem spełnienia kryterium czy dany projekt jest zgodny z ww. zasadą.
25. W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.
26. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 5, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
27. Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów dostępu, wskazanych w ust. 5, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej i wstrzymaniem dalszej oceny.
28. Po zakończeniu oceny formalnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej, wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest pisemnie przez KOP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
29. Po zakończeniu etapu oceny formalnej COP w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny zamieszcza na stronie internetowej oraz na portalu *Listę projektów ocenionych na etapie oceny formalnej*.

§ 13

OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

1. Ocena merytoryczna projektu ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów merytorycznych wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących ekspertami.
3. Ocena merytoryczna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów dostępu merytorycznych, kryteriów dostępu specyficznych (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie/Nie dotyczy), oraz kryteriów punktowych.
4. Ocena merytoryczna projektu składa się z dwóch etapów i polega na weryfikacji kryteriów o charakterze merytorycznym

etap I

kryteria dostępu podlegające poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu:

- *Zgodność z typem projektu*
- *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami*
- *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu*
- *Wykonalność finansowa i trwałość projektu*
- *Wykonalność instytucjonalna projektu*
- *Kwalifikowalność kosztów w projekcie*
- *Budżet projektu*
- *Realność wskaźników*
- *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu;*
- *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP*

etap II

kryteria punktowe niepodlegające poprawie:

- *Przygotowanie projektu;*
- *Zasada n+3;*
- *Projekt partnerski;*
- *Współpraca międzynarodowa;*
- *Zielone zamówienia;*
- *Partnerstwo;*

- *Obszar transformacji*
 - *Liczba uczestników;*
 - *Liczba MŚP;*
5. W przypadku konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień do zakresu kryteriów merytorycznych, które dopuszczają możliwość uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień do formularza wniosku i załączników, COP wzywa Wnioskodawcę w zakresie wskazanym do danego kryterium.
 6. Poprawa kryterium *Zgodność z typem projektu* jest możliwa tylko w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących potwierdzenia przedstawionych informacji w dokumentacji aplikacyjnej dotyczących wpisywania się projektu w określony Regulaminem typ projektu i cel szczegółowy dla danego działania.
 7. Poprawa kryterium *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami* jest możliwa w następującym zakresie:
 - a) zgodności z przepisami zakresu pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
 - b) zgodności z przepisami z zakresu prawa budowlanego;
 - c) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - d) zgodności z Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
 - e) prawidłowości zastosowania limitów wsparcia;
 - f) informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów;
 - g) informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.
 8. Poprawa kryterium *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
 - a) informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji,
 - b) informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy),
 - c) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa.

9. Poprawa kryterium *Wykonalność finansowa i trwałość projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji na temat źródeł finansowania projektu,
 - b) dokumentów potwierdzających kondycję finansową wnioskodawcy,
 - c) poprawności sporządzenia i założeń Analizy ekonomicznej projektu,
 - d) informacji w zakresie posiadanych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji w okresie trwałości projektu.
10. Poprawa kryterium *Wykonalność instytucjonalna projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji i dokumentów potwierdzających posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym,
 - b) informacji i dokumentów dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.
11. Poprawa kryterium *Kwalifikowalność kosztów w projekcie* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych;
 - b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu;
 - c) adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych,
 - d) opisu poszczególnych wydatków;
 - e) zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
12. Poprawa kryterium *Budżet projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) prawidłowości obliczeń matematycznych;
 - b) prawidłowości zastosowania intensywności i limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu oraz odrębnych przepisów;
 - c) prawidłowości zastosowania stawek ryczałtowych i określenia wysokości kosztów pośrednich;
 - d) prawidłowości określenia kategorii wydatków;
 - e) wysokości i zgodności źródła wkładu własnego z Regulaminem wyboru projektów.

13. Poprawa kryterium *Realność wskaźników* jest możliwa w zakresie: doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu.
14. Poprawa kryterium *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu* jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji dotyczących spełniania warunków wsparcia wskazanych w *Wytycznych technicznych dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)*.
15. Poprawa kryterium *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP* jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji dotyczących spełniania warunków wsparcia wskazanych w art. 8 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
16. Poprawa kryteriów dostępu specyficznych tj.:
- *Grupa docelowa;*
 - *Potencjał finansowy;*
 - *Doświadczenie wnioskodawcy;*
 - *Doświadczenie kadry;*
 - *Doświadczenie w realizacji projektów grantowych;*
 - *Dwie ścieżki wsparcia;*
 - *Zasoby i potencjał;*
 - *Koncepcje ścieżek;*
 - *Standardy;*
 - *Diagnoza;*
- jest możliwa w zakresie informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.
17. Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień do wniosku, należy wezwać wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.
18. W ramach kryteriów merytorycznych istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień do wniosku w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
19. COP kieruje do Wnioskodawcy wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień za pośrednictwem Aplikacji WOD2021 ze wskazaniem zakresu

poprawy oraz terminu na jej dokonanie. Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przesłaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie. Powiadomienie przychodzi na adres e – mail, jaki Wnioskodawca podał zakładając konto w aplikacji WOD2021, **a nie na adresy osób do kontaktu wskazanych we wniosku o dofinansowanie.**

20. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia powiadomień w aplikacji WOD2021 oraz zmian statusu wniosku. Wnioskodawca może dokonać poprawy wniosku wyłącznie na wezwanie COP.
21. Wnioskodawca składa poprawę lub uzupełnienie wyłącznie w aplikacji WOD2021.
22. Termin na poprawę lub uzupełnienie na etapie oceny merytorycznej wynosi 7 dni liczonych od dnia następnego po dniu skierowania w aplikacji WOD2021 wniosku do poprawy.
23. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia wstrzymuje bieg oceny merytorycznej do czasu złożenia przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawę.
24. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wnioski o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu COP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z wezwaniem korekty implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.
25. Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
26. Jeśli członek KOP oceniający projekt zauważy we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym Wnioskodawcę.
27. W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na

adres osoby wskazanej w aplikacji WOD2021 do kontaktu. Termin na złożenie wyjaśnień, wynosi 3 dni liczone od dnia następnego po dniu skierowania wezwania.

28. Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
29. Jeśli Wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
30. Na etapie oceny merytorycznej członek KOP w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wcześniejszy wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
31. W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego eksperta jest ostateczna i wiążąca.
32. Eksperti decydują o ostatecznym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że COP jest związany decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
33. Po stwierdzeniu spełnienia kryteriów merytorycznych dostępu wniosek o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów punktowych. Ocena polega na przyznaniu wnioskowi o dofinansowanie projektu punktacji w zależności od stopnia danego kryterium.
34. Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz uzyskały wymagane minimum punktowe, które wynosi 20 punktów z kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności alokacji.
35. W przypadku projektów, które na etapie oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów COP podejmuje decyzję o wyborze projektów do dofinansowania na podstawie kryterium merytorycznego punktowego rozstrzygającego, Partnerstwo – kryterium rozstrzygające I stopnia.

36. Przyznanie oceny negatywnej na etapie oceny merytorycznej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium dostępu lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych lub z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
37. Po zakończeniu oceny merytorycznej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny merytorycznej, wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest pisemnie przez KOP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem.

§ 14

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Dyrektor IP FEŁ2027 rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie przygotowanej przez KOP listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
2. W sytuacji, w której IP podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektów z listy, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektów. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, z zastosowaniem kryterium rozstrzygającego. Kryterium rozstrzygające pozwala ustalić kolejność projektów, które uzyskują taką samą liczbę punktów.
3. Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu. W powyższej sytuacji konieczne jest:
 - a) porozumienie się z Wnioskodawcą (w formie elektronicznej) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
 - b) dostarczenie przez Wnioskodawcę formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
 - c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
4. W przypadku pojawienia się wolnych środków IP może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na

wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

5. W przypadku wyboru projektów do dofinansowania spowodowanego powstaniem dostępności lub zwiększeniem alokacji dla naboru, IP dokonuje aktualizacji listy zatwierdzonych wyników oceny projektów oraz projektów wybranych do dofinansowania. Aktualizacja upubliczniana jest na stronie internetowej IP, na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
6. Przesłanką aktualizacji ww. informacji są również ostateczne rozstrzygnięcia procedury odwoławczej.
7. Wnioski, złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IP FEŁ2027.

§ 15

INFORMOWANIE O WYNIKACH NABORU

1. Po zakończeniu oceny, nie później niż w terminie 7 dni, COP na stronie internetowej oraz na portalu publikuje informację o ocenionych projektach wraz ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wyniku oceny i przyznanej kwoty dofinansowania oraz publikuje informację o składzie KOP.
2. Wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest o wyniku oceny z uzasadnieniem. Informacja dotycząca negatywnej oceny wysyłana jest w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia procesu oceny w naborze (rozstrzygnięcia naboru).
3. COP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.
4. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
5. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z COP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.

§ 16

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

1. Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 *Procedura odwoławcza* ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
3. Negatywną oceną projektu jest:
 - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania,
 - b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
4. Instytucją rozpatrującą protest jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP).
5. Protest należy wnieść do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku spełnienia przez protest wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
8. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.

9. Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
10. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
11. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
12. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
13. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę.
14. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

§ 17

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa/decyzja o dofinansowanie projektu wybranego w sposób konkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
2. Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, którą Wnioskodawca podpisuje z IP FEŁ2027 stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów. Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu może być uzupełniany przez IP FEŁ2027 o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji programu regionalnego FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.
3. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji zobligowany jest, na wezwanie IP FEŁ2027, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu. IP FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę

projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu.

4. IP FEŁ2027 drogą elektroniczną kieruje do Wnioskodawcy (na adres e-mail podany we wniosku w danych teleadresowych) wezwanie w sprawie przedłożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy/ podjęciem decyzji, ze wskazaniem terminu i sposobu ich przedłożenia.
5. Termin na złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowania wynosi 7 dni, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
6. W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IP FEŁ2027 w formie mailowej na adres cop@cop.lodzkie.pl
7. Na prośbę wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną do IP FEŁ2027, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5.
8. Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IP FEŁ2027 terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IP FEŁ2027 odstąpienie od podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
9. Jeżeli IP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
10. Umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podpisana przez IP FEŁ2027 z Wnioskodawcą po otrzymaniu poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
11. Weryfikacja złożonych dokumentów do umowy następuje do 60 dni od dnia otrzymania przez COP kompletu dokumentów.
12. Umowa podpisywana jest w terminie do 30 dni od zakończenia weryfikacji dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) W kwestiach wprost nieokreślonych lub budzących wątpliwości interpretacyjne w ramach zasady konkurencyjności uregulowanej w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027 (Rozdział 3.2) Instytucja Pośrednicząca oraz Beneficjent powinni korzystać z interpretacji powstałych na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ

1. Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście w Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60

e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl

- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
tel. 44 754 78 07, 690 600 586
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,
ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz
tel. 728 660 034, 728 660 024
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl

2. Wyjaśnienia w zakresie zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania będą zamieszczane na stronie internetowej IP. W przypadku, gdy liczba pytań będzie znacząca, COP zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub najczęściej powtarzających się pytań. Odpowiedzi mają zastosowanie tylko w zakresie konkretnych zagadnień w ramach naboru, w którym pytanie zostało zadane. COP zastrzega sobie prawo do zmiany udzielonej informacji.
3. Pytania zadawane podczas konsultacji nie powinny dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny.
4. Ponadto na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu, jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 48 ustawy wdrożeniowej:
 - a) dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - b) dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

5. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

§ 20

DEFINICJE

Akceleracja – specjalizowane usługi doradcze związane z budowaniem modeli monetyzacji, analizą rynku docelowego, wszelkie usługi związane z merytoryką funkcjonowania firmy, które pozwolą jej osiągnąć sukces. Akceleracja ma na celu rozwinięcie idei, przetestowanie jej oraz przygotowanie do wdrożenia.

Beneficjent - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego

decyzja o dofinansowaniu projektów – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

DNSH (ang. Do No Significant Harm - „nie czyń poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu;
- adaptacja do zmian klimatu;
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.

Duże przedsiębiorstwo - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów mikroprzedsiębiorstwa, małego lub średniego przedsiębiorstwa, o których mowa w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;

Dyskryminacja – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

Dzień - ilekroć w Regulaminie naboru jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze;

ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

Grantobiorca – podmiot publiczny albo prywatny, inny niż Beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego (Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych);

Innowacja – zgodnie z Podręcznikiem Oslo 2018: Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych z zakresu innowacji, przez innowację rozumie się nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez jednostkę (proces)

Instytucja Otoczenia Biznesu, w tym inkubatory przedsiębiorczości (IOB) - bez względu na formę prawną podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałający dla zysku lub przeznaczających zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim, posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. IOB musi spełniać powyższą definicję przez okres min. 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Za IOB uważa się również specjalne strefy ekonomiczne.

Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z instytucją zarządzającą, realizacja zadań w ramach programu regionalnego;

Instytucja Zarządzająca (IZ) – instytucja, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego;

Jednostka naukowa – należy rozumieć prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe:

- a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
- b) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,
- c) instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
- d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) Polska Akademia Umiejętności,
- f) inne podmioty niewymienione w lit. a-e będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83

rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

Komitet Monitorujący – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

Obszar Transformacji - obszar 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

Ośrodek Innowacji (OI) - podmiot zajmujący się transferem technologii i dostarczaniem usług proinnowacyjnych oraz współpracą z biznesem. Zakładanym efektem jego działalności jest rozwijanie innowacji w aspekcie produktowym i procesowym. W ramach ośrodków innowacji można wyróżnić m.in. parki technologiczne, naukowe, naukowo-technologiczne, przemysłowo-technologiczne, techno-parki, inkubatory technologiczne, centra transferu technologii, centra innowacji, huby innowacji cyfrowych. OI musi spełniać powyższą definicję przez okres min. 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Ostateczny odbiorca – podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia ogólnego;

Oczywista omyłka – należy przez to rozumieć niezamierzoną niedokładność nasuwającą się każdemu, bez przeprowadzenia dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym;

partnerzy – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

Podpis elektroniczny - podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

pomoc de minimis – pomoc udzielona na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;

portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;

Projekt – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

projekt grantowy – projekt, którego Beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców;

Projekt partnerski - projekt partnerski, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

Przedsiębiorca - podmiot, o którym mowa w art. 1 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu;

Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu;

Przeniesienie – zgodnie z art. 2 pkt 61a) Rozporządzenia 651/2014, oznacza przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością;

Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS) – specjalizacje regionalne określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Łódzkiego „RSI Łódzkie 2030+”

Specjalizacje horyzontalne:

- Nowoczesne technologie środowiskowe.
- Usługi przyszłości.

Specjalizacje branżowe:

- Innowacyjne włókiennictwo i przemysł mody.
- Inteligentne budownictwo.
- Medycyna, farmacja, kosmetyki.
- Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze.
- Mobilność i logistyka przyszłości.

Rejestr publiczny - rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzona przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych (zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne);

Strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.funduszeue.lodzkie.pl;

Strona internetowa IP – strona internetowa pod adresem www.cop.lodzkie.pl

System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne;

Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji – dokument przygotowany zgodnie z wymogami art. 11 rozporządzenia FST;

umowa o dofinansowanie – umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;

umowa o powierzenie grantu – umowa o udzielenie wsparcia finansowego w formie grantu, zawarta między Grantodawcą a Grantobiorcą;

Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

wniosek o dofinansowanie – formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez wnioskodawcę w ramach naboru;

Wnioskodawca – należy przez to rozumieć podmiot lub grupę podmiotów, które składają wniosek o dofinansowanie, w przypadku konsorcjów – lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa lub umowy konsorcjum.

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 21

PODSTAWA PRAWNA

W ramach niniejszego naboru zastosowanie mają w szczególności:

Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych poniżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że coś innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane Rozporządzeniem ogólnym;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwane dalej rozporządzeniem FST;
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, dalej zwane Rozporządzeniem 651/2014;

- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 7) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana Ustawą wdrożeniową;
- 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 10) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 11) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 12) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 13) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej zwana K.p.a.;
- 14) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- 15) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
- 16) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 17) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
- 18) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.; zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- 19) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 20) Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, zwany dalej TPST WŁ;
- 21) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 22) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

- 23) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- 24) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- 25) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
- 26) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- 27) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FEŁ2027) którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;
- 28) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej.
- 29) Podręcznik dla Beneficjenta „Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” - zasadą DNSH.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
- Załącznik nr 2a – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu;
- Załącznik nr 2b – Instrukcja wypełniania szablonu analizy ekonomiczno-finansowej;
- Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów;
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
- Załącznik nr 5 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;
- Załącznik nr 6 – Ramowe zasady wsparcia,
- Załącznik nr 7 – Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;
- Załącznik nr 8 – Wzór protestu;
- Załącznik nr 9 – Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;