

Załącznik nr 2a do Regulaminu wyboru projektów
numer FELD.13.01-IP.02-001/26

Instrukcja dotycząca przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w aplikacji WOD2021

DZIAŁANIE FELD.13.01 Zdolności przemysłowe dla obronności i technologii podwójnego zastosowania

Typ projektu:

1. inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach z obszaru technologii, produktów lub procesów istotnych dla zdolności obronnych lub odporności, z możliwością obejmowania technologii o podwójnym zastosowaniu (dual-use);

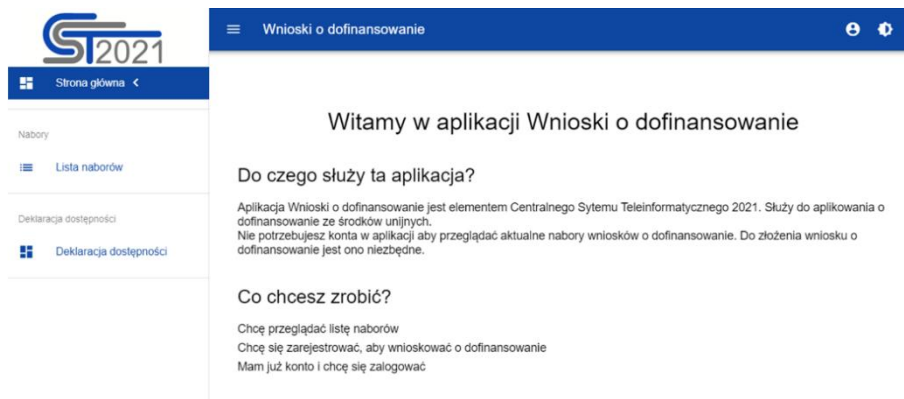
2. projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw (TRL 4–9), realizowane samodzielnie lub we współpracy z organizacjami badawczymi;

SPIS TREŚCI

UTWORZENIE KONTA	3
WSTĘP	6
STRUKTURA WNIOSKU.....	6
SEKCJA INFORMACJE O PROJEKCIE (A).....	7
SEKCJA WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY (B)	10
SEKCJA WSKAŹNIKI PROJEKTU (C).....	17
SEKCJA ZADANIA (D)	59
SEKCJA BUDŻET PROJEKTU (E)	61
SEKCJA PODSUMOWANIE BUDŻETU (F)	66
SEKCJA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA (G)	66
SEKCJA ANALIZA RYZYKA (H)	68
SEKCJA DODATKOWE INFORMACJE (I).....	70
OŚWIADCZENIA (J).....	78
ZAŁĄCZNIKI (K).....	78

UTWORZENIE KONTA

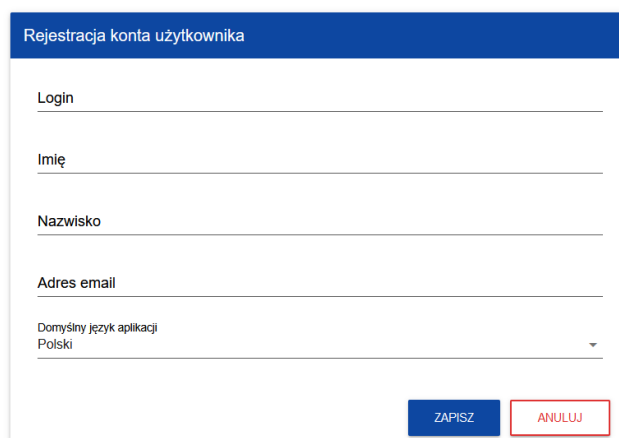
Wniosek o dofinansowanie wypełnij w Aplikacji Wnioski o dofinansowanie (zwanej dalej Aplikacją WOD2021) dostępnej pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.



The screenshot shows the homepage of the 'Wnioski o dofinansowanie' (Funding Applications) application. The header is blue with the title 'Wnioski o dofinansowanie' and a menu icon. The main content area is white. On the left, there is a sidebar with a blue header 'Strona główna' and a list of links: 'Nabory', 'Lista naborów', 'Deklaracja dostępności', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area has a blue header 'Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie'. Below the header, there is a section titled 'Do czego służy ta aplikacja?' with a paragraph explaining the application's purpose. Below this, there is a section titled 'Co chcesz zrobić?' with three options: 'Chcę przeglądać listę naborów', 'Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie', and 'Mam już konto i chcę się zalogować'.

1. Aby móc w pełni korzystać z Aplikacji WOD2021 wymagane jest założenie konta użytkownika. W tym celu na stronie głównej wybierz **CHCĘ SIĘ ZAREJESTROWAĆ, ABY WNIOSKOWAĆ O DOFINANSOWANIE** i wypełnij formularz rejestracyjny.

Po wprowadzeniu danych kliknij przycisk **ZAPISZ**.



The screenshot shows the 'Rejestracja konta użytkownika' (User Account Registration) form. The form has a blue header with the title 'Rejestracja konta użytkownika'. Below the header, there are five input fields: 'Login', 'Imię', 'Nazwisko', 'Adres email', and 'Domyślny język aplikacji' (with a dropdown menu showing 'Polski'). At the bottom right, there are two buttons: 'ZAPISZ' (blue) and 'ANULUJ' (red).

UWAGA!

Podczas rejestracji konta, bardzo ważne jest podanie aktualnego adresu e-mail. Na podany adres zostanie wysłana wiadomość powitalna z CST2021 oraz wiadomość z linkiem do nadania hasła do konta.

2. W celu zalogowania się do Aplikacji WOD2021 musisz uprzednio posiadać konto wnioskodawcy. W tym celu wpisz login oraz hasło, a następnie potwierdź wybór przyciskiem **ZALOGUJ**. Jeśli nie posiadasz konta, skorzystaj z **Instrukcji użytkownika - Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie (Wnioskodawca)**, w której opisano sposób zakładania konta i tworzenia organizacji.



Logowanie

Login

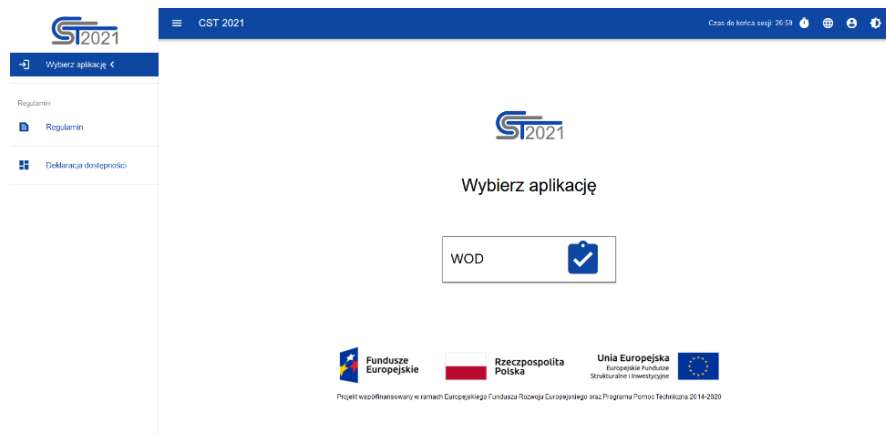
Hasło

[Przypomnij hasło](#)

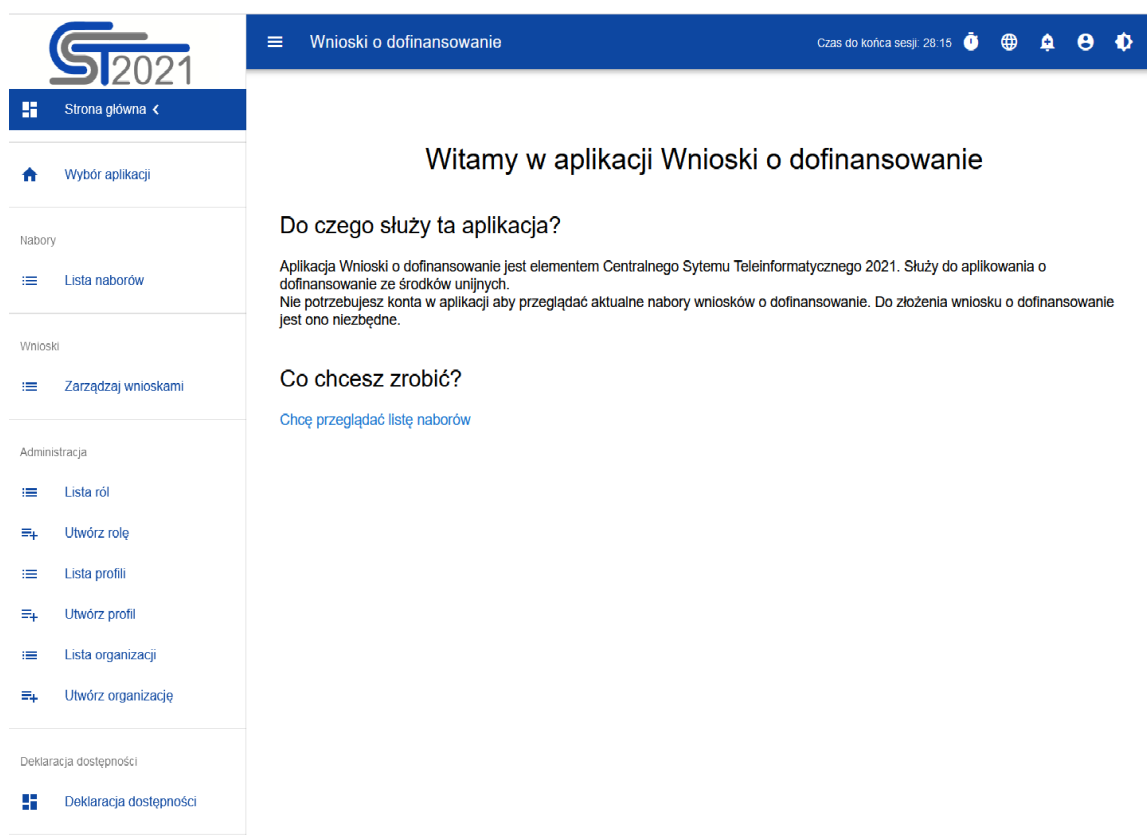
[Zarejestruj się](#)

ZALOGUJ

3. Po zalogowaniu się do Aplikacji zostanie wyświetlona strona główna CST2021, na której znajdują się odnośniki do poszczególnych modułów. Z dostępnych modułów wybierz Aplikację WOD2021.



4. Zostaniesz przekierowany na stronę główną Aplikacji WOD2021, która służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych.



Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 28:15

Strona główna <

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji

Utwórz organizację

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie

Do czego służy ta aplikacja?

Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021. Służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych. Nie potrzebujesz konta w aplikacji aby przeglądać aktualne nabory wniosków o dofinansowanie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie jest ono niezbędne.

Co chcesz zrobić?

[Chcę przeglądać listę naborów](#)

5. Gdy klikniesz w otrzymany link z naborem zostaniesz przekierowany do Aplikacji WOD2021, gdzie po zalogowaniu kliknij w przycisk **UTWÓRZ WNIOSEK**, zaczniesz się wówczas proces tworzenia wniosku.

UTWÓRZ WNIOSEK POKAŻ SZCZEGÓŁY	
Program	Działanie
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027	1.5 Konkurencyjność MŚP
Instytucja prowadząca	Status
Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP.02.FELD)	Rozpoczęty

UWAGA!

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu zapoznaj się z *Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca*.

WSTĘP

Instrukcja odnosi się do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Wniosek należy sporządzić w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski.

STRUKTURA WNIOSKU

Wniosek o dofinansowanie jest generowany przez wnioskodawcę poprzez wskazanie odpowiedniego naboru na podstawie dołączonego do niego wzoru wniosku o dofinansowanie. Zawiera on 12 sekcji:

- A. Informacje o projekcie
- B. Wnioskodawca i realizatorzy
- C. Wskaźniki projektu
- D. Zadania
- E. Budżet projektu
- F. Podsumowanie budżetu
- G. Źródła finansowania
- H. Analiza ryzyka
- I. Dodatkowe informacje
- J. Oświadczenia
- K. Załączniki
- L. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcje A, B, C, D, E, G, H, I, J i K są edytowalne. Niekiedy, aby edytować sekcję, trzeba wypełnić elementy jednej lub kilku poprzednich sekcji, ponieważ dane wprowadzone w początkowych sekcjach służą do definiowania danych w następnych sekcjach.

Sekcje F i L nie są edytowalne, ponieważ są tworzone automatycznie na podstawie danych pochodzących z poprzednich sekcji lub z naboru.

WAŻNE! Podczas wypełniania wniosku **nie używaj WIELKICH LITER.**

WAŻNE! Podczas wypełniania wniosku zachowaj spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych. Pamiętaj, iż informacje wskazane w poszczególnych częściach wniosku nie mogą się wykluczać ani być ze sobą sprzeczne.

SEKCJA INFORMACJE O PROJEKCIE (A)

W celu uzupełnienia sekcji „Informacje o projekcie” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

Tytuł projektu

Wskaż tytuł projektu, który powinien być zwięzły (**maksymalnie 1000 znaków**) oraz w jasny i w niebudzący wątpliwości sposób obrazować przedsięwzięcie, które zostanie zrealizowane. Tytuł powinien identyfikować projekt, a jednocześnie nie powielać tytułu innych projektów realizowanych przez Beneficjenta lub przez inne podmioty.

UWAGA! Wskazany w tej części tytuł projektu powinien być tożsamy z tytułem wskazanym we wszelkich załącznikach składanych do wniosku. Zadbaj o to by tytuł projektu nie był zbyt długi.

Opis projektu

Wskaż krótki opis projektu (maksymalnie 4000 znaków) uwzględniając najważniejsze informacje dotyczące wnioskowanego projektu. Opis projektu powinien być zwięzły, mieć formę streszczenia, przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu.

Opis musi w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot projektu, jego zakres oraz uwzględnić ogólne założenia projektu. Powinien zawierać krótką charakterystykę projektu z możliwie zwięzłym opisem zakresu rzeczowego projektu i poszczególnych działań. Potwierdzając wpisywanie się projektu w wymagany naborem typ projektu tj. inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach z obszaru technologii, produktów lub procesów istotnych dla zdolności obronnych lub odporności, z możliwością obejmowania technologii o podwójnym zastosowaniu (dual-use) lub projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw (TRL 4–9), realizowane samodzielnie lub we współpracy z organizacjami badawczymi i w cel szczegółowy dla danego działania wskazany w Regulaminie wyboru projektów tj. „Zwiększenie zdolności przemysłowych w celu wspierania zdolności obronnych, przy priorytetowym traktowaniu zdolności w zakresie technologii podwójnego zastosowania”, należy przedstawić niezbędne informacje o specjalistycznym charakterze wdrażanego rozwiązania. Należy przedstawić konkretne parametry potwierdzające istotne miarodajne zmiany w kontekście prowadzonych działań oraz unikać ogólnych informacji.

Z uwagi na ograniczenie znaków istnieje możliwość dołączenia jako załącznik dodatkowych dokumentów/informacji potwierdzających wdrażane rozwiązanie.

Pamiętaj jednak, że nie możesz przekazywać we wniosku oraz jego załącznikach informacji niejawnych za pośrednictwem CST2021, poczty elektronicznej oraz innych kanałów komunikacji. Podkreślamy konieczność

aplikowania oraz realizacji projektu zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Data rozpoczęcia realizacji projektu

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu.

WAŻNE!

Rozpoczęcie realizacji projektu – „rozpoczęcie prac” – oznacza dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Przez „prawnie wiążące zobowiązanie” rozumie się umowę zawartą w jakiejkolwiek formie, przy czym istotne są zawarte w niej warunki, a nie tytuł czy formalna klasyfikacja umowy. Jeżeli zapisy umowy powodują, że z ekonomicznego punktu widzenia rezygnacja z przedsięwzięcia jest trudna, a w szczególności skutkowałaby utratą znacznych kwot (np. wiązałyby się z poniesieniem istotnych kosztów), generalnie należy uznać, że doszło do rozpoczęcia prac. Tak samo zawarcie w umowie postanowienia pozwalającego na jej jednostronne rozwiązanie nie zawsze jest wystarczające do stwierdzenia, że nie doszło do rozpoczęcia prac.

Za rozpoczęcie realizacji projektu uważa się w szczególności:

- podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług,
- dostawę towaru lub wykonania usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usług,
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Data zakończenia realizacji projektu

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji projektu. Musi być on późniejszy od daty rozpoczęcia realizacji projektu.

Przez zakończenie realizacji projektu należy rozumieć datę, w której zaplanowane przez beneficjenta w ramach projektu zadania zostały zrealizowane, zostały zrealizowane dostawy i usługi, wszystkie wydatki zostały opłacone oraz zakupiona infrastruktura została uruchomiona.

WAŻNE!

Podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, jak i finansowej – niezbędnej do poniesienia wszystkich zaplanowanych wydatków.

Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu.

Grupy docelowe

Wpisz: Przedsiębiorstwa (w tym MŚP)

Dziedzina projektu

Wybierz kod interwencji wskazany w SzOP FEŁ2027, który jest kodem wiodącym dla projektu i jego działań tj.:

Dla typu 1 (Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach z obszaru technologii, produktów lub procesów istotnych dla zdolności obronnych lub odporności, z możliwością obejmowania technologii o podwójnym zastosowaniu (dual-use)):

194 - Inwestycje produkcyjne w duże przedsiębiorstwa związane z obronnością i technologiami podwójnego zastosowania;

195 - Inwestycje produkcyjne w MŚP związane z obronnością i technologiami podwójnego zastosowania.

Dla typu 2 (Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw (TRL 4–9), realizowane samodzielnie lub we współpracy z organizacjami badawczymi):

010 - Działania badawcze i innowacyjne w MŚP, w tym tworzenie sieci kontaktów;

011 - Działania badawcze i innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów

Obszar realizacji projektu

Wskaż wartość: region.

Zgodnie z *Regulaminem wyboru projektów* projekt musi być realizowany na terenie województwa łódzkiego.

WAŻNE!

Jeżeli w polu Obszar realizacji projektu nie zmienisz wartości „Cały kraj” na „Region” może oznaczać to **nie spełnienie warunku realizacji projektu** na terenie województwa łódzkiego.

Miejsca realizacji

Wskaż lokalizację (lub lokalizacje) realizowanego projektu wybierając: województwo, powiat i gminę. **W przypadku realizacji projektu na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat lub gminę, wymień je dodając z listy.**

Miejsce realizacji dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego miejsca.

Każde miejsce zawiera trzy pola słownikowe: województwo, powiat, gmina, które wypełniasz wybierając z list słownikowych.

WAŻNE!

Dane te muszą być zgodne z danymi zawartymi w Krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju (tzw. TERYT) prowadzonym przez Główny Urząd Statystyczny.

Po wypełnieniu sekcji „Informacje o projekcie” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Informacje o projekcie”.

SEKCJA WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY (B)

W celu uzupełnienia sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

Dane o wnioskodawcy

Nazwa wnioskodawcy

Podaj oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodną z dokumentami rejestrowymi/statutem podmiotu z rozwinięciem skrótów określających formę (np.: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością).

Forma prawna

Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu wnioskodawcy. Wypełnij zgodnie z § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń z dnia 30 listopada 2015 r.

Wielkość przedsiębiorstwa

Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa wnioskodawcy. Przez „przedsiębiorstwo” należy rozumieć - zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości UE - jednolity organizm gospodarczy, który obejmuje także wszystkich przedsiębiorców powiązanych (kryteria powiązania określa art. 3 ust. 3 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).

UWAGA!

W naborze mogą wziąć udział wyłącznie wnioskodawcy będący przedsiębiorstwami (MŚP i duże) i konsorcja naukowo- przemysłowe.

Kryteria na podstawie których dane przedsiębiorstwo zakwalifikować możemy do sektora MŚP określa Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Kategoria przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych: w rocznych jednostkach roboczych	Obrót roczny	Roczna suma bilansowa
Średnie przedsiębiorstwo	< 250	≤ 50 mln EUR	≤ 43 mln EUR
Małe przedsiębiorstwo	< 50	≤ 10 mln EUR	≤ 10 mln EUR
Mikroprzedsiębiorstwo	< 10	≤ 2 mln EUR	≤ 2 mln EUR

W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

Co obejmuje liczba zatrudnionych?

Kryterium liczby zatrudnionych obejmuje pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, pracowników zatrudnionych na czas określony oraz pracowników sezonowych.

W skład zatrudnionych wchodzi:

- pracownicy,
- osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego (może to również obejmować pracowników zatrudnionych na czas określony lub tzw. pracowników tymczasowych),
- właściciele-kierownicy,
- wspólnicy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Czego nie obejmuje liczba zatrudnionych?

- praktykantów lub studentów odbywających szkolenia zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym,
- pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym.

Podstawowa liczba zatrudnionych wyrażona jest w rocznych jednostkach roboczych. Każdy, kto był zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w danym przedsiębiorstwie lub w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego, stanowi jedną jednostkę roboczą. Praca pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze

czasu pracy, pracowników sezonowych i osób, które nie przepracowały pełnego roku, traktowana jest jako części ułamkowe jednostki.

Obrót roczny

Obrót roczny określa się przez obliczenie dochodu, jaki w ciągu uwzględnianego roku przedsiębiorstwo uzyskało ze sprzedaży produktów i świadczenia usług w ramach swojej zwykłej działalności gospodarczej, po odjęciu rabatów. Obrót należy liczyć bez uwzględnienia podatku od wartości dodanej (VAT) oraz innych podatków pośrednich.

Roczna suma bilansowa

Roczna suma bilansowa odnosi się do wartości głównych aktywów przedsiębiorstwa.

Zmiana statusu

Jeżeli przedsiębiorstwo przekroczy pułap zatrudnienia lub próg finansowy w trakcie roku referencyjnego, nie wpłynie to na sytuację przedsiębiorstwa i zachowa ono status MŚP, z którym rozpoczęło dany rok obrachunkowy. Straci jednak status MŚP, jeżeli przekroczy pułapy lub progi w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

I odwrotnie, przedsiębiorstwo może uzyskać status MŚP, jeśli wcześniej było dużym przedsiębiorstwem, lecz następnie spadło poniżej progu lub pułapu w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

Jeśli przedsiębiorstwo MŚP zostanie przejęte przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem powiązanym lub partnerskim, automatycznie utraci status MŚP z dniem przejęcia.

Podmioty publiczne

Zgodnie z definicją przedsiębiorstwo nie jest MŚP, jeżeli co najmniej jeden podmiot publiczny posiada lub kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, 25% lub więcej kapitału lub praw głosu.

Powiązania

Aby określić, które dane należy uwzględnić i ocenić w stosunku do pułapów i progów, przedsiębiorstwo musi najpierw ustalić, czy jest:

- przedsiębiorstwem samodzielnym,
- przedsiębiorstwem partnerskim lub
- przedsiębiorstwem powiązanym.

Przedsiębiorstwa, które sporządzają skonsolidowane sprawozdania finansowe lub które są ujęte w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych innego przedsiębiorstwa poprzez konsolidację metodą pełną, są zazwyczaj traktowane jak przedsiębiorstwa powiązane.

Przedsiębiorstwo jest samodzielne, jeżeli:

- jest całkowicie niezależne, tj. nie ma udziału w innych przedsiębiorstwach oraz
- żadne przedsiębiorstwo nie ma w nim udziału lub
- posiada poniżej 25% kapitału lub praw głosu (w zależności od tego, która z tych wielkości jest większa) w co najmniej jednym innym przedsiębiorstwie lub
- jakiegokolwiek strony zewnętrzne posiadają nie więcej niż 25% kapitału lub praw głosu (w zależności od tego, która z tych wielkości jest większa) w tym przedsiębiorstwie lub
- nie jest powiązane z innym przedsiębiorstwem poprzez osobę fizyczną w rozumieniu art. 3 ust. 3 zał. I do Rozporządzenia 651/2014.

Jeżeli kilku inwestorów ma po mniej niż 25% kapitału lub praw głosu w przedsiębiorstwie, przedsiębiorstwo to pozostaje samodzielne, pod warunkiem, że inwestorzy ci nie są ze sobą powiązani.

Jeżeli przedsiębiorstwo jest samodzielne, do określenia statusu uwzględnia się tylko liczbę zatrudnionych oraz dane finansowe zawarte w rocznym sprawozdaniu finansowym.

Przedsiębiorstwo może jednak zostać zakwalifikowane jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli próg 25% został osiągnięty lub przekroczony przez:

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital oraz anioły biznesu, pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR,
- uczelnie lub ośrodki badań naukowych nienastawione na zysk,
- inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego,
- samorządy terytorialne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

Co najmniej jeden z powyższych inwestorów może indywidualnie mieć udział do 50% w danym przedsiębiorstwie, pod warunkiem że nie jest powiązany, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem objętym oceną dotyczącą MŚP.

Przedsiębiorstwo jest przedsiębiorstwem partnerskim, jeżeli:

- przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub inne przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w przedsiębiorstwie objętym oceną dotyczącą MŚP oraz
- przedsiębiorstwo nie jest powiązane z innym przedsiębiorstwem. Oznacza to między innymi, że prawa głosu, jakie dane przedsiębiorstwo posiada w innym przedsiębiorstwie (lub odwrotnie), nie przekraczają 50% ogólnej liczby praw głosu.

W odniesieniu do przedsiębiorstw partnerskich, przedsiębiorstwo, dla którego ustalany jest status, musi dodać do własnych danych pewien procent liczby zatrudnionych swojego partnera i pewien procent jego danych finansowych. Procent ten odzwierciedla odsetek posiadanych udziałów lub praw głosu – w zależności od tego, który jest większy.

Ponadto trzeba uwzględnić proporcjonalne dane każdego przedsiębiorstwa, które jest powiązane z którymkolwiek z partnerów przedsiębiorstwa objętego oceną dotyczącą MŚP. Danych partnera nie bierze się jednak pod uwagę.

Dwa przedsiębiorstwa lub większa ich liczba są powiązane, jeżeli pozostają one ze sobą w którymkolwiek z następujących związków:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu bycia udziałowcem lub wspólnikiem;
- przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie bądź umowie spółki;
- przedsiębiorstwo jest w stanie sprawować wyłączną kontrolę, na mocy umowy, nad większością praw głosów udziałowców lub wspólników w innym przedsiębiorstwie.

Jeżeli tego rodzaju relacja następuje poprzez własność co najmniej jednej osoby fizycznej (grupy osób fizycznych działających wspólnie), przedsiębiorstwa traktuje się jako przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą działalność na tym samym rynku lub na rynkach pokrewnych.

W odniesieniu do przedsiębiorstw powiązanych, przedsiębiorstwo, dla którego ustalany jest status, musi dodać do własnych danych 100% danych przedsiębiorstwa powiązanego.

Poradnik dotyczący definicji MŚP dostępny jest na stronie:

<https://op.europa.eu/pl/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>

Pomocnicze narzędzie informatyczne „Kwalifikator MŚP” dostępne jest na stronie:

<https://kwalifikator.parp.gov.pl/>

Forma własności

Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodną ze wskazaną w zaświadczeniu o nadaniu numeru REGON lub zgodną z danymi zawartymi w innych dokumentach rejestrowych. Katalog form prawnych podmiotów gospodarki

narodowej zawiera § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń z dnia 30 listopada 2015 r.

Możliwość odzyskania VAT

Zaznacz, czy jako wnioskodawca masz możliwość odzyskania podatku VAT.

WAŻNE!

Zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 **nie przewiduje się** możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projektach.

Dane teleadresowe

Kraj

Wskaż kraj wnioskodawcy

Miejscowość

Wskaż miejscowość wnioskodawcy

Kod pocztowy

Podaj kod pocztowy wnioskodawcy

Ulica

Wybierz ulicę wnioskodawcy

Numer budynku

Podaj numer budynku wnioskodawcy

Numer lokalu

Wpisz numer lokalu wnioskodawcy

Email

Podaj adres poczty elektronicznej wnioskodawcy

Telefon

Podaj numer telefonu wnioskodawcy

Strona www

Podaj adres strony internetowej wnioskodawcy – pole nie jest wymagane

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora

Wybierz rodzaj identyfikatora podmiotu, który ubiega się o dofinansowanie.
Może to być: NIP, PESEL lub Numer zagraniczny.

Identyfikator

Wpisz wartość uprzednio wybranego identyfikatora.

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

Zaznacz, czy przewidujesz udział innych podmiotów w realizacji projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie. **Jeśli tak, to obowiązkowo wypełnij tabelę B2 „Dodatkowi realizatorzy”.**

Edycja tabeli „**Dodatkowi realizatorzy**” jest obowiązkowa tylko w przypadku, gdy oznaczono opcję udziału innych podmiotów w realizacji projektu. Jeśli tego nie zaznaczono, tabela ta jest niewidoczna w sekcji B. Tabela ma takie same pola jak te, które występują w panelu „Informacja o wnioskodawcy”.

Jeżeli Twój projekt jest projektem partnerskim „realizator” oznacza także partnera.

WAŻNE!

Na etapie składania wniosku wymagane jest przynajmniej zawarcie porozumienia lub podpisanie listu intencyjnego w sprawie utworzenia partnerstwa, które zawierać będzie upoważnienie/pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do złożenia wniosku o dofinansowanie. Umowa o partnerstwie musi być zawarta i przedłożona IP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a jej minimalny zakres jest wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.

WYJAŚNIENIE:

Zgodnie z art. 39 ust 1 ustawy wdrożeniowej, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe w celu wspólnej realizacji projektu. Warunki realizacji projektu partnerskiego określone są w porozumieniu albo umowie o partnerstwie zawartej pomiędzy podmiotami.

Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

1. przedmiot porozumienia albo umowy;
2. prawa i obowiązki stron;
3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;

6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Stroną porozumienia ani umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.

Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski.

Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

UWAGA!

W ramach typu 1 dopuszczalne jest tylko partnerstwo przedsiębiorstw. Typ projektu 2 może być realizowany wyłącznie przez przedsiębiorstwa i konsorcja naukowo-przemysłowe z rolą wiodącą przedsiębiorcy.

Osoby do kontaktu

Wskaż osoby, które są upoważnione do kontaktów roboczych w sprawach projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu oraz wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej ilości osób upoważnionych do kontaktów w sprawie projektu, wpisz dane tych osób zgodnie ze wskazaną we wniosku kolejnością. Osoby do kontaktu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej osoby.

Wskazany adres e-mail oraz pozostałe dane będą wykorzystywane do komunikacji z wnioskodawcą. Formy komunikacji wskazane zostały w Regulaminie wyboru projektów.

Po wypełnieniu sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy” wybierz **„ZAPISZ”**, a następnie **„ZAKOŃCZ EDYCJĘ”** celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

Dane dotyczące Wnioskodawcy zostaną automatycznie zaciągnięte z danych podanych przy tworzeniu organizacji przez Wnioskodawcę i w razie potrzeby można je edytować w obrębie składanego wniosku

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy”.

SEKCJA WSKAŹNIKI PROJEKTU (C)

W celu uzupełnienia sekcji „Wskaźniki projektu” wybierz **„EDYTUJ SEKCJĘ”**.

W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu **adekwatnych** do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w okresie realizacji i trwałości projektu. Wskaźnik adekwatny dla projektu to taki, który jest dostosowany do jego charakteru, w pełni opisuje jego specyfikę, zakres rzeczowy, cel oraz spodziewane efekty, związane z jego realizacją.

Wnioskodawca aplikując o środki unijne i wypełniając wniosek o dofinansowanie zobowiązuje się do monitorowania wybranych przez siebie wskaźników w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu (w okresie trwałości). Monitorowanie wskaźników polega na systematycznym pomiarze ich wartości, gromadzeniu dokumentacji potwierdzającej ich osiągnięcie, przekazywaniu do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy informacji o stopniu ich realizacji oraz reagowaniu na sytuacje problemowe, które mogą mieć wpływ na nieosiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników.

WAŻNE!

Biorąc pod uwagę fakt, iż po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego, ważne jest, by dokonać wyboru wskaźników do realizacji w sposób realistyczny oraz rzetelnie określić ich wartości docelowe.

Rodzaj wskaźnika – definicja

Do wyboru są dwa rodzaje wskaźników: **produktu** oraz **rezultatu**.

Produkt – bezpośredni, natychmiastowy, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami (np. długość zbudowanej drogi, liczba firm, które uzyskały pomoc, liczba zakupionych biurek). Powiązany bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie.

Rezultat – bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne, uzyskany po zakończeniu realizacji projektu oraz w okresie trwałości.

Wskaźnik realizacji projektu – sposób wyboru

Jeśli uprzednio zadeklarowany wskaźnik projektu jest adekwatny dla projektu, to wyboru dokonuje się z listy wartości. Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od poziomu wdrażania (PWD) naboru związanego z wnioskiem o dofinansowanie.

Jednostka miary

Jednostka miary wskaźnika to sposób wyrażenia wartości danego wskaźnika, czyli określenie w jakich jednostkach będzie mierzony i raportowany jego poziom. Jednostki miary wskaźników znajdują się w tabeli poniżej.

Podział na płeć

W ramach bieżącego naboru wskaźniki nie powinny być wykazywane w podziale na płeć za wyjątkiem wskaźnika **Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach**, który to musi uwzględniać podział na płeć.

Wartość bazowa - ogółem

Jest to wartość wskaźnika odnoszącą się do stanu sprzed realizacji projektu. Wartość bazowa dla wszystkich wskaźników wynosi „0,00”, chyba że Regulamin naboru lub definicja wskaźnika wskazuje inaczej.

Wartość docelowa - ogółem

Dla każdego wybranego wskaźnika należy podać wartość docelową – ogółem.

Wartość docelowa wskaźnika to wyrażony liczbowo stan danego wskaźnika na moment zakończenia rzeczowej realizacji projektu oraz w okresie trwałości. Ze względu na specyfikę niektórych wskaźników rezultatu (np. dla wskaźników z jednostką miary „osoby/rok”, „EPC”) ich wartość docelowa będzie osiągnięta co do zasady w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu, chyba że definicja wskaźnika wskazuje inaczej.

Sposób pomiaru wskaźnika

Należy krótko opisać, w jaki sposób będzie mierzona wartość wskaźnika osiągniętego w projekcie.

Może nim być np.: dokumentacja finansowo – księgowa projektu, wnioski o płatność, dokumentacja potwierdzająca status przedsiębiorstwa, faktury i inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, umowy między podmiotami, protokoły odbioru, listy obecności, moduły statystyczne, dokumentacja techniczna, umowa o świadczenie usług, wykaz użytkowników sporządzony na podstawie adresów IP / logów, inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej.

Wartości wskaźników należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Z uwagi na cel Działania FELD.13.01 Zdolności przemysłowe dla obronności i technologii podwójnego zastosowania oraz przewidziany do wsparcia **1 i 2 typ projektów** w ramach niniejszego naboru, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy określiło wskaźniki, które są adekwatne dla każdego projektu.

Wskaźniki produktu obligatoryjne dla Wnioskodawcy:

1. WLWK-RCO002 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji produkt/kluczowy (horyzontalny);
2. WLWK-PLRO001 Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw produkt/kluczowy (horyzontalny);
3. WLWK-PLRO002 Liczba wspartych małych przedsiębiorstw produkt/kluczowy horyzontalny;
4. WLWK-PLRO003 Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw produkt/kluczowy (horyzontalny);
5. WLWK-PLRO004 Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw produkt/kluczowy (horyzontalny);
6. WLWK-RCO007 Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych produkt/kluczowy (horyzontalny);
7. WLWK-RCO010 Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi produkt/kluczowy (horyzontalny);
8. WLWK-RCO013 Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw produkt/kluczowy (horyzontalny);
9. WLWK-RCO128 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem, związane głównie ze wspieraniem zdolności w zakresie technologii podwójnego zastosowania i zdolności obronnych produkt/kluczowy (horyzontalny);
10. WLWK-PLRO007 Liczba realizowanych projektów B+R produkt/kluczowy (horyzontalny);
11. WLWK-PLRO009 Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie technologii cyfrowych produkt/kluczowy (horyzontalny);
12. WLWK-PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) produkt/kluczowy (horyzontalny);
13. WLWK-PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/ FS/FST), produkt/kluczowy (horyzontalny).

Wskaźniki rezultatu obligatoryjne dla Wnioskodawcy:

1. WLWK-RCR001 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach, rezultat/kluczowy (horyzontalny);
2. WLWK-PLRR002 Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje rezultat/kluczowy (horyzontalny);
3. WLWK-RCR005 MŚP wprowadzające innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa rezultat/kluczowy (horyzontalny);
4. WLWK-RCR006 Złożone wnioski patentowe rezultat/kluczowy (horyzontalny);
5. WLWK-RCR007 Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów rezultat/kluczowy (horyzontalny);
6. WLWK-PLRR001 Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach rezultat/kluczowy (horyzontalny);

7. WLWK-PLRR004 Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych do Urzędu Patentowego RP rezultat/kluczowy (horyzontalny);
8. WLWK-PLRR005 Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych do Urzędu Patentowego RP rezultat/kluczowy (horyzontalny);
9. WLWK-PLRR006 Liczba wdrożonych wyników prac B+R rezultat/kluczowy (horyzontalny);
10. WLWK-PLRR024 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe rezultat/kluczowy (horyzontalny);
11. WLWK-PLRR025 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe rezultat/kluczowy (horyzontalny);
12. WLWK-PLRR028 Liczba wprowadzonych innowacji produktowych rezultat/kluczowy (horyzontalny);
13. WLWK-PLRR029 Liczba wprowadzonych innowacji procesowych - rezultat/kluczowy (horyzontalny);
14. WLWK-PLRR095 Liczba skomercjalizowanych wyników prac B+R prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu rezultat/kluczowy (horyzontalny).

Wskazany zestaw wskaźników jest adekwatny do zakresu projektu, przy czym **dobór wskaźników powinien być dokonany przez Beneficjenta z uwzględnieniem charakteru przedsięwzięcia**. Np. jeżeli projekt przewiduje usprawnienia architektoniczne dla osób z niepełnosprawnościami lub projekty uwzględniające działania B+R, powinien dobrać do tych działań właściwy wskaźnik z listy rekomendowanych dla konkursu.

Wskaźniki obowiązujące w konkursie:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rodzaj wskaźnika	Definicja	Sposób pomiaru
WLWK-RCO002 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji	przedsiębiorstwa	produkt/kluczowy (horyzontalny)	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe w formie dotacji. Przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu jest rozumiane jako podmiot prowadzący	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik mierzy liczbę unikalnych przedsiębiorstw, które faktycznie otrzymały wsparcie w formie dotacji (liczymy podmioty – beneficjentów, nie projekty). 1 podmiot = 1 wskaźnik - bez względu na wysokość wsparcia czy liczbę działań.

			działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Na potrzeby tego wskaźnika przedsiębiorstwa są organizacjami nastawionymi na osiąganie zysku, które wytwarzają towary lub usługi w celu zaspokojenia potrzeb rynku.	Jeśli jedna firma: realizuje kilka projektów dostaje kilka dotacji - liczona jest nadal tylko 1 raz. Weryfikując wskaźnik IP sprawdzi czy Beneficjent: istnieje; spełnia definicję przedsiębiorcy; otrzymał dotację. Źródło danych -: umowa o dofinansowanie, dokumentacja finansowo – księgowa, wnioski o płatność.
WLWK-PLRO001 Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw	szt.	produkt/kluczowy (horyzontalny)	Wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO002. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/WE), mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 2 mln EUR. W przypadku przekroczenia jednego z dwóch progów (liczby pracowników lub rocznego obrotu/bilansu) przedsiębiorstwa klasyfikuje się do wyższej kategorii wielkości (ESTAT na podstawie art. 2-3 załącznika do zalecenia KE 2003/361/WE). Wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik mierzy liczbę unikalnych mikro przedsiębiorstw, które faktycznie otrzymały wsparcie w formie dotacji (liczymy podmioty – beneficjentów, nie projekty). 1 podmiot = 1 wskaźnik - bez względu na wysokość wsparcia czy liczbę działań. Jeśli jedna firma: realizuje kilka projektów dostaje kilka dotacji - liczona jest nadal tylko 1 raz. Weryfikując wskaźnik IP sprawdzi czy Beneficjent: istnieje;

			definiowana na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).	spełnia definicję mikroprzedsiębiorcy; otrzymał dotację. Źródło danych: Np.: umowa o dofinansowanie; dokumentacja finansowo – księgowa, wnioski o płatność
WLWK-PLRO002 Liczba wspartych małych przedsiębiorstw	szt.	produkt/ kluczowy (horyzontalny)	Wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO002. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/WE), małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 10 do 49 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans znajduje się w przedziale 2-10 mln EUR. W przypadku przekroczenia jednego z dwóch progów (liczby pracowników lub rocznego obrotu/bilansu) przedsiębiorstwa klasyfikuje się do wyższej kategorii wielkości (ESTAT na podstawie art. 2-3 załącznika do zalecenia KE 2003/361/WE). Wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest definiowana na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik mierzy liczbę unikalnych małych przedsiębiorstw, które faktycznie otrzymały wsparcie w formie dotacji (liczymy podmioty – beneficjentów, nie projekty). 1 podmiot = 1 wskaźnik - bez względu na wysokość wsparcia czy liczbę działań. Jeśli jedna firma: realizuje kilka projektów dostaje kilka dotacji - liczona jest nadal tylko 1 raz. Weryfikując wskaźnik IP sprawdzi czy Beneficjent: istnieje; spełnia definicję małego przedsiębiorcy; otrzymał dotację.

			rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).	Źródło danych: Np.: umowa o dofinansowanie; dokumentacja finansowo – księgowa, wnioski o płatność
WLWK-PLRO003 Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw	szt.	produkt/ kluczowy (horyzont alny)	Wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO002. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/WE), średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 osób oraz którego roczny obrót mieści się w przedziale 10-50 mln EUR lub/i roczny bilans mieści się w zakresie 10-43 mln EUR. W przypadku przekroczenia jednego z dwóch progów (liczby pracowników lub rocznego obrotu/bilansu) przedsiębiorstwa klasyfikuje się do wyższej kategorii wielkości (ESTAT na podstawie art. 2-3 załącznika do zalecenia KE 2003/361/WE). Wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest definiowana na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego ile	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik mierzy liczbę unikalnych średnich przedsiębiorstw, które faktycznie otrzymały wsparcie w formie dotacji (liczymy podmioty – beneficjentów, nie projekty). 1 podmiot = 1 wskaźnik - bez względu na wysokość wsparcia czy liczbę działań. Jeśli jedna firma: realizuje kilka projektów dostaje kilka dotacji - liczona jest nadal tylko 1 raz. Weryfikując wskaźnik IP sprawdzi czy Beneficjent: istnieje; spełnia definicję średniego przedsiębiorcy; otrzymał dotację. Źródło danych: Np.: umowa o dofinansowanie; dokumentacja finansowo – księgowa, wnioski o płatność

			rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).	
WLWK-PLRO004 Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw	szt.	produkt/ kluczowy (horyzontalny)	Wskaźnik obejmuje duże przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO002. Duże przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające co najmniej 250 osób oraz którego roczny obrót wynosi powyżej 50 mln EUR lub roczny bilans wynosi powyżej 43 mln EUR. Wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest definiowana na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik mierzy liczbę unikalnych dużych przedsiębiorstw, które faktycznie otrzymały wsparcie w formie dotacji (liczymy podmioty – beneficjentów, nie projekty). 1 podmiot = 1 wskaźnik - bez względu na wysokość wsparcia czy liczbę działań. Jeśli jedna firma: realizuje kilka projektów dostaje kilka dotacji - liczona jest nadal tylko 1 raz. Weryfikując wskaźnik IP sprawdzi czy Beneficjent: istnieje; spełnia definicję dużego przedsiębiorcy; otrzymał dotację. Źródło danych: Np.: umowa o dofinansowanie; dokumentacja finansowo – księgowa, wnioski o płatność
WLWK-RCO007 Organizacje badawcze uczestniczące we	szt.	produkt/ kluczowy (horyzontalny)	Liczba wspieranych organizacji badawczych współpracujących we wspólnych projektach badawczych. Wspólny projekt badawczy obejmuje co najmniej	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik jest liczony jako: liczba organizacji badawczych

wspólnych projektach badawczych		jedną organizację badawczą i innego partnera (np. przedsiębiorstwo, inną organizację badawczą itp.). Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna trwać przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo (wnoszenie do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne, bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem (tj. do wartości wskaźnika nie wlicza się tych organizacji, które biorą udział w danym projekcie ale nie uczestniczą w realizacji wspólnych prac badawczych) Partnerzy projektu muszą faktycznie wykonywać określoną część obowiązków (w zakresie wynikającym z umowy partnerskiej) w ramach realizowanego projektu badawczego i można tę współpracę udokumentować. Organizacja badawcza – podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu	współpracujących we wspólnych projektach badawczych objętych wsparciem. Do wskaźnika można zaliczyć organizację badawczą, jeżeli łącznie: - jest partnerem projektu lub uczestnikiem współpracy B+R, - współpracuje z co najmniej jednym innym podmiotem, - wnosi do projektu zasoby (kadrowe, techniczne, organizacyjne lub finansowe), - faktycznie wykonuje część prac badawczych lub rozwojowych, - współpraca jest udokumentowana, - współpraca trwa przynajmniej przez okres realizacji projektu. Podstawą uznania organizacji za ujętą we wskaźniku jest łączne spełnienie warunków formalnego uczestnictwa i udokumentowanej realizacji wspólnych prac B+R, a nie samo występowanie podmiotu w umowie partnerskiej. Beneficjent powinien przedstawić:
---------------------------------	--	---	---

			prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnienie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy.	- umowę partnerską lub porozumienie o współpracy, - zakres zadań poszczególnych partnerów, - opis wkładu organizacji badawczej do projektu. Nie wystarczy: - list intencyjny, - umowa o świadczenie usług, - jednorazowe zlecenie badań, - zakup usługi badawczej od uczelni lub instytutu bez wspólnej realizacji prac B+R. Dodatkowe źródła danych, np.: raporty z badań, protokoły spotkań zespołów badawczych, harmonogramy i sprawozdania z realizacji prac, karty czasu pracy personelu badawczego, publikacje, zgłoszenia patentowe, wyniki badań, dokumentacja laboratoriów, korespondencja potwierdzająca realizację wspólnych zadań.
WLWK-RCO010 Przedsiębiorstwa współpracujące z	przedsiębiorstwa	produkt/kluczowy (horyzontalny)	Liczba przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi. Współpraca w zakresie działań	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik = liczba przedsiębiorstw, które współpracują z organizacjami badawczymi we

organizacja mi badawczymi			na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne, bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się we wskaźniku RCO02. Definicja organizacji badawczej znajduje się we wskaźniku RCO007.	wspólnych projektach badawczych. Do wskaźnika należy zaliczyć przedsiębiorstwo, jeżeli: - współpracuje z co najmniej jedną organizacją badawczą, - uczestniczy we wspólnym projekcie badawczym objętym wsparciem, - aktywnie uczestniczy w realizacji prac B+R, - wnosi zasoby (kadrowe, techniczne, organizacyjne lub finansowe), - współpraca trwa co najmniej przez okres realizacji projektu, - współpracę można udokumentować. Samo podpisanie umowy z uczelnią lub instytutem nie oznacza jeszcze realizacji wskaźnika. Podstawą potwierdzenia wskaźnika jest nie tylko umowa o współpracy, ale także dokumentacja wykazująca rzeczywisty udział przedsiębiorstwa w pracach B+R. Źródła danych, np.: - umowa partnerska, - opis zadań partnerów, - raporty z realizacji badań, - protokoły spotkań zespołu projektowego,
---------------------------------	--	--	--	--

				- karty czasu pracy personelu, - dokumentacja testów, prototypów i badań, - publikacje lub zgłoszenia patentowe, - sprawozdania z wykonanych etapów prac B+R.
WLWK-RCO013 Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw	PLN	produkt/kluczowy (horyzontalny)	Całkowita wartość usług, produktów lub procesów cyfrowych nowo opracowanych lub znacząco zmodernizowanych dla przedsiębiorstw w ramach wspieranych projektów. Całkowitą wartość można mierzyć albo pod względem wartości rynkowej albo pod względem całkowitych inwestycji wymaganych do opracowania/znaczącej modernizacji danej usługi, produktu lub procesu cyfrowego. Znaczące modernizacje obejmują tylko nowe funkcjonalności. Usługa/produkt/proces cyfrowy może zostać opracowany przez wspierane przedsiębiorstwo lub zlecony stronie trzeciej na mocy umowy.	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik mierzy wartość pieniężną nowo opracowanych lub znacząco zmodernizowanych rozwiązań cyfrowych. Wartość wskaźnika odpowiada kosztom kwalifikowalnym i niekwalifikowalnym bezpośrednio związanym z opracowaniem lub znaczącą modernizacją produktu, usługi lub procesu cyfrowego, chyba że beneficjent przedstawi wiarygodną wycenę rynkową uzasadniającą inną wartość. Pomiarowi podlegają: - produkty cyfrowe (np. aplikacja, system informatyczny, platforma internetowa), - usługi cyfrowe (np. e-usługa dla klientów), - procesy cyfrowe (np. zautomatyzowany proces produkcyjny, system obiegu dokumentów), które zostały:

				- nowo opracowane, lub - znacząco zmodernizowane poprzez dodanie nowych funkcjonalności. Nie należy uwzględniać: - zwykłych aktualizacji, - usuwania błędów, - zmian wizualnych, - wymiany sprzętu bez zmiany funkcjonalności, - drobnych usprawnień istniejącego rozwiązania. Jak mierzyć wartość wskaźnika? 1. Wartość rynkowa - jeżeli możliwe jest określenie wartości rynkowej produktu, usługi lub procesu cyfrowego. 2. Wartość inwestycji - jeżeli nie można wiarygodnie określić wartości rynkowej, można przyjąć: całkowitą wartość inwestycji niezbędnej do opracowania lub znaczącej modernizacji rozwiązania. Beneficjent powinien określić we wniosku o dofinansowanie jaką metodologię przyjmuje. Źródła danych, np.: 1. Jeżeli wartość liczona jest według kosztów inwestycji Beneficjent może przedstawić:
--	--	--	--	--

				- zatwierdzone wydatki projektu, - faktury, - umowy z wykonawcami, - ewidencję czasu pracy zespołu projektowego, - dokumenty odbioru prac. 2. Jeżeli wartość liczona jest według wartości rynkowej Beneficjent może przedstawić: - wyceny eksperta, - analizy rynku, - biznesplan, - dokumentację komercjalizacyjną.
WLWK-RCO128 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem, związane głównie ze wspieraniem zdolności w zakresie technologii podwójnego zastosowania i zdolności obronnych	przedsiębiorstwa	produkt/kluczowy (horyzontalny)	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na działalność gospodarczą związaną z produkcją dóbr podwójnego zastosowania, w tym oprogramowania i technologii służących celom cywilnym i wojskowemu, zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2021/821, lub przyczyniających się do rozwoju zdolności obronnych. Definicja przedsiębiorstwa zawarta w definicji RCO01.	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik obejmuje przedsiębiorstwa, które otrzymują wsparcie na: 1. działalność gospodarczą związaną z produkcją dóbr podwójnego zastosowania (dual-use), lub 2. działalność przyczyniającą się do rozwoju zdolności obronnych. Do wskaźnika kwalifikują się wyłącznie przedsiębiorstwa realizujące projekty, których rezultaty mają udokumentowany związek z produkcją dóbr podwójnego zastosowania w rozumieniu

				rozporządzenia UE 2021/821 lub których rezultaty w sposób bezpośredni przyczyniają się do rozwoju zdolności obronnych. Weryfikując wskaźnik IP będzie badać, czy projekt dotyczy co najmniej jednego z poniższych obszarów i czy przedsiębiorstwo faktycznie prowadzi działalność objętą definicją wskaźnika – 1. Dobra podwójnego zastosowania – przykładowo: zaawansowane sensory, drony, systemy nawigacyjne, technologie satelitarne, cyberbezpieczeństwo, sztuczna inteligencja, zaawansowana optoelektronika, specjalistyczne materiały, oprogramowanie szyfrujące. 2. Rozwój zdolności obronnych - przykładowo: technologie wykorzystywane przez wojsko, komponenty systemów uzbrojenia, systemy obserwacji i rozpoznania, systemy łączności, technologie wspierające bezpieczeństwo państwa, rozwiązania
--	--	--	--	---

				wzmacniające zdolności przemysłowo-obronne. Nie oznacza to jednak automatycznie kwalifikacji do wskaźnika. Należy wykazać, że rozwiązanie ma rzeczywiste zastosowanie zarówno cywilne, jak i wojskowe. Dowodami mogą być m.in.: dokumentacja techniczna, raporty B+R, opisy funkcjonalności produktu, dokumentacja wdrożeniowa, zgłoszenia patentowe, analizy zastosowań technologii, umowy z odbiorcami lub użytkownikami końcowymi, dokumenty potwierdzające wykorzystanie technologii w sektorze bezpieczeństwa lub obronności.
WLWK-PLRO007 Liczba realizowanych projektów B+R	szt.	produkt/kluczowy (horyzontalny)	Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.	Co i jak mierzy wskaźnik? Do wskaźnika wlicza się każdy projekt objęty wsparciem, którego zakres rzeczowy obejmuje co najmniej jeden element badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych lub innych działań

				kwalfikowanych jako B+R, realizowany przez przedsiębiorstwo lub organizację badawczą. Niezależnie od liczby uczestników, partnerów lub zadań badawczych, jeden projekt wykazywany jest jako jedna jednostka wskaźnika. Uznanie wskaźnika za zrealizowany wymaga oceny czy projekt zawiera działania kwalifikowane jako badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe, ukierunkowane na rozwój technologii, produktów lub procesów o znaczeniu dla zdolności obronnych lub technologii podwójnego zastosowania, zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu. Zapisy definicji wskaźnika: „będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych” oznacza, że do wskaźnika można zaliczyć projekt już po rozpoczęciu jego realizacji. Nie trzeba czekać na zakończenie projektu, na osiągnięcie rezultatów badań, na wdrożenie wyników.
--	--	--	--	--

				Wystarczy, że wsparty projekt B+R jest realizowany i występuje w nim rzeczywisty komponent B+R. Źródło danych – np.: wniosek o dofinansowanie, karta oceny projektu, umowa o dofinansowanie, harmonogram rzeczowo-finansowy, wnioski o płatność potwierdzające rozpoczęcie realizacji.
WLWK-PLRO009 Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie technologii cyfrowych	przedsiębiorstwa	produkt/kluczowy (horyzontalny)	W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na realizację usług doradczych, a także inwestycji związanych m.in. z automatyzacją i robotyzacją procesów w przedsiębiorstwie, zmierzających do transformacji w kierunku Przemysłu 4.0, z uwzględnieniem podniesienia poziomu wykorzystania technologii cyfrowych, w tym usług i inwestycji w zakresie cyberbezpieczeństwa. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się we wskaźniku RCO002.	Co i jak mierzy wskaźnik? Do wskaźnika wlicza się każde przedsiębiorstwo, które otrzymało wsparcie na usługi doradcze lub inwestycje prowadzące do transformacji w kierunku Przemysłu 4.0, w szczególności w zakresie automatyzacji, robotyzacji, cyfryzacji procesów oraz cyberbezpieczeństwa. Niezależnie od liczby usług lub inwestycji, przedsiębiorstwo wykazywane jest jednokrotnie w ramach wskaźnika. Jeżeli projekt ma prowadzić do cyfrowej transformacji przedsiębiorstwa produkującego na potrzeby obronności, wówczas wskaźnik będzie adekwatny.

WLWK-PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	szt.	produkt/kluczowy (horyzontalny)	Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów podlegających wsparciu w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (dot. usunięcia barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Zgodnie z definicją Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych przez obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych. Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.	Co i jak mierzy wskaźnik? Liczbę obiektów budowlanych (szt.) które zostały realnie dostosowane w ramach projektu poprzez usunięcie barier dostępności (nie mogą to być drobne zmiany kosmetyczne). 1 budynek – 1 szt. (bez względu na liczbę urządzeń, podjazdów, wind itp.). Wskaźnik stosuje się tylko, jeśli faktycznie w projekcie finansowane są istotne usprawnienia, w tym architektoniczne dla osób niepełnosprawnych. Przykładowe kwalifikowane działania: budowa podjazdów / ramp; instalacja wind; dostosowanie wejść likwidacja progów / barier; oznaczenia dla osób niewidomych (linie prowadzące); systemy głosowe / informacyjne; dostosowanie toalet Źródło danych: Np.: dziennik budowy, dokumentacja techniczna – budowlana, protokoły
---	-------------	--	--	--

				odbioru prac (w tym budowlanych), pozwolenie na użytkowanie; regulaminy; instrukcje dla osób z niepełnośprawnościami.
WLWK-PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowan o koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	szt.	produkt/kluczowy (horyzontalny)	Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik stosuje się tylko, jeśli faktycznie w projekcie finansowane są usprawnienia dla osób z niepełnośprawnościami (np. dostępność, sprzęt specjalistyczny). Źródło danych: Np.: protokół odbioru licencji lub opis specyfikacji oprogramowania (jeśli usprawnienia dotyczą oprogramowania), dokumentacja techniczna (w przypadku zastosowań technicznych), umowa o świadczenie usług (w przypadku korzystania z usług tłumaczy z języka migowego itp.), faktura (np.: w przypadku zakupu drukarek „mówiących”, zakupu ulotek w języku Braille’a itp.)

			racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1, co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. – Definicja na podstawie Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027	
WLWK-RCR001 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach	EPC	rezultat/ kluczowy (horyzont alny)	Liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt (dot. wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę). Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC	Co i jak mierzy wskaźnik? Liczbę nowych miejsc pracy wyrażoną w EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy) utworzonych dzięki projektowi (tj. wcześniej nie istniało). Wskaźnik liczymy jako wzrost zatrudnienia w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Kiedy liczymy: 1. Stan „przed”: Rok ,w którym upływa 12 miesięcy przed rozpoczęciem projektu (średnioroczne zatrudnienie) 2. Stan „po”:

			obsadzonymi rok po zakończeniu projektu (liczonymi dla roku, w którym upływa 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu) i 12 miesięcy przed terminem rozpoczęcia realizacji projektu (określonym we wniosku o dofinansowanie). Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych faktycznie w ciągu roku kalendarzowego (potwierdzone na podstawie przedłożonych kart czasu pracy) podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Wskaźnik ten nie powinien być stosowany do uwzględnienia miejsc pracy dla naukowców, które należy zgłaszać w ramach wskaźnika RCR102 Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach.	rok, w którym mija 12 miesięcy od zakończenia projektu (średnioroczne zatrudnienie). Czyli wartością wskaźnika będzie różnica pomiędzy w/w wartościami. Miejsca pracy muszą być utrzymane przez cały okres trwałości projektu. Źródło danych: Np.: dokumentacja księgowo – finansowa + ewidencja zatrudnienia (w EPC w podziale na miesiące), potwierdzająca średnioroczne zatrudnienie; umowy o pracę/ jeśli rozwiązane to także świadectwa pracy oraz dowód opłacenia składki ZUS przez głównego płatnika i ZUS ZUA i ZUS RCA oraz ZUS ZWUA. Najczęstsze błędy: - liczenie liczby osób zamiast EPC, - nieuwzględnianie różnic czasowych (przed vs po), - liczenie umów cywilnoprawnych, - liczenie wakatów, - brak przeliczenia na pełne etaty, - nieuwzględnianie sezonowości, - brak utrzymania miejsc pracy przez okres trwałości.
WLWK-PLRR002	PLN	rezultat/	Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny	Co i jak mierzy wskaźnik?

Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje		kluczowy (horyzontalny)	współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. W przypadku projektów realizowanych przez przedsiębiorstwa państwowe, do wartości wskaźnika wliczany jest wkład własny tego przedsiębiorstwa. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.	Wskaźnik mierzy łączną wartość środków prywatnych, które współfinansują projekty, w których udzielono dotacji publicznej. Wkład prywatny beneficjenta to: środki własne przedsiębiorstw lub innych podmiotów prywatnych, wkład prywatnych współpartnerów projektu, część kosztów nieobjętych dofinansowaniem, w tym m.in. podatek VAT (jeśli niekwalifikowalny). Jeśli beneficjentem jest przedsiębiorstwo państwowe, jego wkład własny również jest liczony jako wkład prywatny do tego wskaźnika. Kluczowe zasady: liczymy tylko projekty z dotacją (nie np. pożyczki) uwzględniamy całość wkładu prywatnego, Źródło danych: Np.: dokumentacja finansowo – księgowa, wnioski o płatność; umowa o dofinansowanie.
WLWK-RCR005 MŚP wprowadzające innowacje	przedsiębiorstwa	rezultat/kluczowy (horyzontalny)	Liczba przedsiębiorstw, które wprowadziły innowacje w swojej działalności. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Działania innowacyjne są prowadzone samodzielnie przez	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik mierzy: liczbę przedsiębiorstw, które dzięki wsparciu SAMODZIELNIE wprowadziły innowację

wewnątrz przedsiębiorstwa			wspierane przedsiębiorstwo, a niezlecane innym przedsiębiorstwom lub innym organizacjom badawczym. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się we wskaźniku RCO002.	i wykorzystywały w swojej działalności. Innowacja musi zostać faktycznie wdrożona do działalności przedsiębiorstwa. Dla IP oznacza to konieczność zweryfikowania, że: - przedsiębiorstwo było faktycznym twórcą lub współtwórcą innowacji, - rozwijało ją we własnej działalności, - nie ograniczyło się wyłącznie do zakupu gotowego rozwiązania; - istnieją dowody potwierdzające jej stosowanie. Rodzaj innowacji: Innowacje produktowe - np.: nowy wyrób, znacząco ulepszony wyrób, nowa usługa. Innowacje procesowe – np.: nowa technologia produkcji, nowy proces logistyczny, zautomatyzowany proces produkcyjny, nowy system zarządzania produkcją. Innowacje organizacyjne lub biznesowe - jeżeli zakres wsparcia programu je dopuszcza. Dla IP kluczowe będzie rozróżnienie między: - opracowaniem
---------------------------	--	--	--	---

				innowacji (jeszcze brak wskaźnika), a - wdrożeniem innowacji do działalności przedsiębiorstwa (wskaźnik osiągnięty). To właśnie wdrożenie będzie stanowić podstawę potwierdzenia wartości wskaźnika. Źródło danych: Beneficjent powinien potwierdzić dwa elementy: 1. Powstanie innowacji – np.: raporty B+R, dokumentacja techniczna, prototypy, wyniki testów, dokumentacja wdrożeniowa. 2. Wdrożenie innowacji – np.: uruchomienie linii produkcyjnej, wdrożenie systemu IT, rozpoczęcie świadczenia nowej usługi, sprzedaż nowego produktu, dokumenty odbioru, zarządzenia wdrożeniowe, ewidencja środków trwałych. Najważniejszy jest właśnie drugi element.
WLWK-RCR006 Złożone wnioski patentowe	szt.	rezultat/ kluczowy (horyzontalny)	Liczba złożonych do odpowiedniego urzędu i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranych projektów. Ostateczne	Co i jak mierzy wskaźnik? Do wskaźnika wlicza się każde zgłoszenie patentowe wynikające bezpośrednio z projektu objętego

			pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu do którego składany jest wniosek. Wnioski w zakresie wzorów zostały uwzględnione we wskaźniku RCR007.	wsparciem, które zostało złożone do właściwego urzędu patentowego i przyjęte do procedowania. Nie jest wymagane uzyskanie patentu ani zakończenie postępowania patentowego. Podstawą weryfikacji są n/w dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszenia oraz wykazanie związku zgłoszenia z rezultatami projektu. Użyte w definicji wskaźnika sformułowanie „zweryfikowane zgłoszenie” oznacza, że przeszło przez wstępną ocenę formalną urzędu. Wskaźnik jest osiągnięty, jeżeli beneficjent przedstawi: - numer zgłoszenia patentowego, - dokument potwierdzający, że zgłoszenie zostało przyjęte do procedowania i nie zostało odrzucone z przyczyn formalnych już na etapie wniesienia. - dowód przyjęcia zgłoszenia przez właściwy urząd patentowy; - opis patentowy; - dokumenty (np. oświadczenie) wskazujące związek
--	--	--	---	---

				zgłoszenia z projektem; - dokumentacja B+R potwierdzająca opracowanie rozwiązania (jeśli dotyczy). Jeśli patent dotyczy tylko częściowo projektu, Beneficjent zobowiązany będzie do przedstawienia uzasadnienia wskazującego: - które rezultaty projektu stanowią podstawę zgłoszenia, - jaki był wkład projektu w powstanie wynalazku.
WLWK-RCR007 Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów	szt.	rezultat/ kluczowy (horyzontalny)	Liczba złożonych do odpowiedniego urzędu i zweryfikowanych wniosków w zakresie znaków towarowych UE i wspólnotowych wzorów („zgłoszenie”), które są wynikiem projektu objętego wsparciem. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład w znak towarowy lub wzór, w odniesieniu do którego składane są wnioski. Znak towarowy odnosi się do słów, symboli lub innych znaków używanych przez firmy w celu odróżnienia ich produktów lub usług od tych oferowanych przez inne firmy. Wniosek w zakresie znaków towarowych Unii Europejskiej musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik obejmuje liczbę zgłoszeń znaków towarowych UE oraz zarejestrowanych wzorów wspólnotowych złożonych do EUIPO i zweryfikowanych przez urząd, które są wynikiem wspieranego projektu. Beneficjent powinien wykazać: - czy znak lub wzór powstał dzięki projektowi, - czy projekt finansował opracowanie produktu, usługi lub rozwiązania objętego zgłoszeniem, - jaki rezultat projektu ma być chroniony, - jaki jest związek zgłoszenia z projektem,

			Intelektualnej (EUIPO). Wzór oznacza „całkowitą lub częściową postać produktu, wynikającą w szczególności z elementów linii, konturów, kolorystyki, kształtu, faktury i/lub materiałów samego produktu i/lub jego ornamentacji”. Wskaźnik obejmuje także wnioski w zakresie zarejestrowanych wspólnotowych wzorów. Taki wniosek musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO).	-kiedy dokonano zgłoszenia. Dokumenty potwierdzające: Dla znaku towarowego: potwierdzenie zgłoszenia w EUIPO: numer zgłoszenia, dokumentacja znaku, dokumentacja potwierdzająca związek znaku towarowego lub wzoru z rezultatami projektu Dla wzoru wspólnotowego: potwierdzenie zgłoszenia, numer zgłoszenia, przedstawienie wzoru, dokumentacja projektowa, dokumentacja potwierdzająca związek znaku towarowego lub wzoru z rezultatami projektu.
WLWK-PLRR001 Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach	PLN	rezultat/kluczowy (horyzontalny)	Wskaźnik mierzy całkowitą wartość nakładów na działalność B+R poniesionych przez przedsiębiorstwo w związku z realizacją projektu.	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik pozwala zmierzyć: - skalę zaangażowania przedsiębiorstw w działalność B+R, - intensywność prowadzonych prac badawczych, - faktyczne inwestycje przedsiębiorstw w rozwój nowych technologii obronnych. Oceniany będzie głównie na podstawie zweryfikowanych wydatków B+R (faktycznie

				poniesionych i rozliczonych) wykazywanych we wnioskach o płatność. Ponieważ definicja odnosi się do nakładów poniesionych przez przedsiębiorstwo, do wskaźnika należy uwzględniać jedynie nakłady poniesione przez przedsiębiorstwo. Nakłady uczelni lub instytutu badawczego nie powinny zwiększać wartości tego wskaźnika. Jakie dokumenty stanowią podstawę pomiaru? Przykładowo: zatwierdzone wnioski o płatność, zestawienia wydatków, dokumenty księgowe, listy płac personelu B+R, faktury za usługi badawcze, ewidencja czasu pracy, dokumentacja wykorzystania aparatury.
WLWK-PLRR004 Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych do Urzędu Patentowego RP	szt.	rezultat/kluczowy (horyzontalny).	Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych, dokonanych w wyniku realizowanego projektu, w celu uzyskania praw ochronnych, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego na terenie RP, tj. liczba zgłoszeń dokonanych w ramach procedury krajowej	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik dotyczy krajowych zgłoszeń wzorów przemysłowych do Urzędu Patentowego RP. Mierzy liczbę zgłoszeń wzorów przemysłowych dokonanych do Urzędu Patentowego RP w celu uzyskania prawa

			inicjowanej wnioskiem (podaniem) skierowanym do Urzędu Patentowego RP. Wskaźnik obejmuje zgłoszenia, których przyjęcie zostało potwierdzone przez Urząd Patentowy.	z rejestracji wzoru przemysłowego. Liczymy wyłącznie zgłoszenia przyjęte przez Urząd Patentowy RP. Beneficjent musi wykazać, że projekt przyczynił się do powstania wzoru przemysłowego. Dokumenty podstawowe, stanowiące podstawę weryfikacji: potwierdzenie dokonania zgłoszenia do UPRP, urzędowe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, kopia podania zgłoszeniowego, opis wzoru przemysłowego, dokumentacja projektowa potwierdzająca powstanie wzoru w ramach projektu.
WLWK-PLRR005 Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych do Urzędu Patentowego RP	szt.	rezultat/kluczowy (horyzontalny)	Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych, dokonanych w wyniku realizowanego projektu, w celu uzyskania praw ochronnych, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego na terenie RP, tj. liczba zgłoszeń dokonanych w ramach procedury krajowej inicjowanej wnioskiem (podaniem) skierowanym do Urzędu Patentowego RP. Wskaźnik obejmuje zgłoszenia, które zostały przyjęte przez Urząd Patentowy (tj. takie,	Co i jak mierzy wskaźnik? Do wskaźnika wlicza się każde zgłoszenie wzoru użytkowego dokonane do Urzędu Patentowego RP, będące rezultatem projektu objętego wsparciem, któremu Urząd Patentowy RP nadał datę zgłoszenia . Podstawę weryfikacji stanowi potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez UPRP oraz dokumentacja pozwalająca wykazać

			którym Urząd Patentowy nadał datę).	związek wzoru użytkowego z realizowanym projektem. Dokumenty podstawowe wymagane od beneficjenta: numer zgłoszenia, data zgłoszenia, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez UPRP, opis wzoru użytkowego, informacja (uzasadnienie) wskazująca powiązanie wzoru z projektem.
WLWK-PLRR006 Liczba wdrożonych wyników prac B+R	szt.	rezultat/kluczowy (horyzontalny)	Liczba zakończonych pozytywnym rezultatem prac badawczo-rozwojowych (prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu, zakupionych lub zleconych), w wyniku których nastąpiło uruchomienie produkcji nowych wyrobów/świadczenie nowych usług lub modernizacja wyrobów produkowanych/świadczonych usług lub wprowadzenie nowych metod wytwarzania.	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik mierzy liczbę wyników prac badawczo-rozwojowych (B+R), które zostały faktycznie wdrożone, czyli nastąpiło co najmniej: 1. Uruchomienie produkcji (nowy produkt/ulepszony produkt) 2. Nowa lub ulepszona usługa (wprowadzenie nowej usługi/znacząca modernizacja istniejącej) 3. Nowa metoda wytwarzania (zmiana procesu technologicznego, wdrożenie nowej technologii produkcji automatyzacja / digitalizacja procesu).

				NIE liczymy: - samych badań (bez wdrożenia) - prototypów bez komercjalizacji - koncepcji lub dokumentacji Źródło danych: Dokumentacja B+R: raporty z badań wyniki testów i walidacji; dokumentacja techniczna; prototypy; protokół zakończenia etapu B+R; raport końcowy projektu badawczego; opinie ekspertów. Dowody wdrożenia (KLUCZOWE): - uruchomienie produkcji, np.: zlecenia produkcyjne, dokumenty magazynowe (WZ/PZ), pierwsza seria produkcyjna - wprowadzenie usługi: np.: oferta handlowa umowy z klientami, faktury - wdrożenie technologii: np.: dokumentacja procesu zmiany np. w linii produkcyjnej, faktury sprzedaży nowych produktów/usług, raporty sprzedażowe dane z ERP/CRM, procedury produkcyjne instrukcje wdrożenia, zatwierdzenie technologii do użycia,
--	--	--	--	--

				- oferta firmy wraz z informacją o nowych lub zmodernizowanych wyrobach / usługach lub wprowadzeniu nowych metod wytwarzania, dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie działań marketingowych w obrębie wdrażanego produktu/usługi.
WLWK-PLRR024 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe	szt.	rezultat/kluczowy (horyzontalny)	Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje produktowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). Innowacje produktowe muszą być nowością minimum dla wspieranego przedsiębiorstwa, o ile warunki konkursu nie stanowią inaczej.. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się we wskaźniku RCO002.	Co i jak mierzy wskaźnik? Do wskaźnika wlicza się przedsiębiorstwo MŚP, które w wyniku realizacji projektu wdrożyło do swojej działalności nowy lub znacząco ulepszony produkt lub usługę. Podstawą weryfikacji są dokumenty potwierdzające zarówno powstanie innowacji, jak i jej faktyczne wdrożenie do działalności przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo wykazywane jest jednokrotnie, niezależnie od liczby wdrożonych innowacji produktowych. Innowacja ma być nowością dla przedsiębiorstwa (warunek minimum). Dokumenty na potwierdzenie spełnienia wskaźnika powinny obejmować:

				1.Powstanie innowacji – np.: dokumentację techniczną, raporty z badań, protokoły testów, specyfikacje techniczne, dokumentację wdrożeniową. 2.Wprowadzenie produktu do działalności – np.: rozpoczęcie produkcji, rozpoczęcie świadczenia usługi, pierwsze faktury sprzedażowe, oferta handlowa, katalog produktów, informacje na stronie internetowej, protokoły uruchomienia produkcji.
WLWK-PLRR025 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe	szt.	rezultat/kluczowy (horyzontalny)	Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje procesowe muszą być nowością minimum dla wspieranego przedsiębiorstwa, o ile warunki konkursu nie stanowią inaczej. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się we wskaźniku RCO002.	Co i jak mierzy wskaźnik? Do wskaźnika wlicza się przedsiębiorstwo MŚP, które w wyniku realizacji projektu wdrożyło nowy lub znacząco ulepszony proces produkcyjny, metodę dystrybucji lub działalność wspierającą. Podstawą weryfikacji są dokumenty potwierdzające zarówno opracowanie, jak i faktyczne uruchomienie procesu w przedsiębiorstwie. Przedsiębiorstwo wykazywane jest jednokrotnie,

				niezależnie od liczby wdrożonych innowacji procesowych. Samo posiadanie sprzętu lub systemu nie oznacza jeszcze innowacji procesowej. Beneficjent powinien przedstawić dowody: Powstania rozwiązania - np.: dokumentację techniczną, opisy wdrożonych systemów, raporty z realizacji projektu. Wdrożenia procesu - np.: protokoły uruchomienia, dokumentację produkcyjną, procedury operacyjne, raporty z działania systemu, dokumentację szkoleń użytkowników, ewidencję wykorzystania urządzeń lub systemów. Należy wykazać różnicę między sytuacją przed i po realizacji projektu, udowodnić, że przedsiębiorstwo wcześniej nie stosowało danego rozwiązania.
WLWK-PLRR028 Liczba	szt.	rezultat/kluczowy	Liczba innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik liczy

wprowadzo nych innowacji produktowy ch		(horyzont alny)	realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).	konkretne produkty/usługi, które trafiły do oferty i zmieniły ją w sposób istotny. Innowacja produktowa może dotyczyć - produktu (towaru) np.: nowe wyroby; ulepszenie parametrów technicznych; nowe materiały / komponenty; poprawa trwałości lub wydajności - usługi, np.: nowa usługa; istotna zmiana funkcjonalności; nowe zastosowanie dla klienta. Produkt/usługa musi być nowy dla przedsiębiorstwa, ale nie musi być nowy na rynku. Kiedy ulepszenie jest „znaczące”? Powinno wpływać na: funkcjonalność; parametry techniczne; zastosowanie; jakość lub wydajność. Jeśli klient nie odczuwa zmiany → raczej nie jest to innowacja. NIE liczymy: drobnych zmian (np. zmiana opakowania, koloru); prototypów bez wdrożenia; produktów tylko zaprojektowanych (bez sprzedaży/użycia). Źródło danych:
--	--	--------------------	--	--

				opis produktu/usługi (co nowego); dowód wdrożenia (oferta / sprzedaż); pierwsze dokumenty sprzedażowe lub użytkowe (opcjonalnie) dokumentację B+R; dokumentacja finansowo-księgowa, oferta firmy, zamówienia, umowy sprzedaży, faktury, dokumentacja dotycząca wzrostu stanów magazynowych (dotyczy sytuacji, gdy innowacyjne produkty nie zostały jeszcze wprowadzone na rynek)
WLWK-PLRR029 Liczba wprowadzonych innowacji procesowych	szt.	rezultat/kluczowy (horyzontalny)	Liczba innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). Innowacje produktowe muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku.	Co i jak mierzy wskaźnik? Wskaźnik mierzy realne zmiany w sposobie działania firmy – nie same zakupy, ale też związane z nimi wdrożone procesy. Innowacja procesowa to znacząca zmiana w przedsiębiorstwie, poprzez wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu i może dotyczyć: 1. Procesu produkcyjnego: nowa technologia produkcji automatyzacja / robotyzacja zmiana sposobu wytwarzania 2. Metod dystrybucji:

				nowych sposobów dostarczania produktów; systemów logistycznych; digitalizacji sprzedaży (np. platformy) 3. Działalności wspierającej: systemy ERP / CRM / MES, zarządzanie magazynem obsługa klienta procesy administracyjne. Innowacja musi być: nowa dla przedsiębiorstwa (nie musi być nowa na rynku). Wskaźnik liczy oddzielne procesy / rozwiązania, które zostały wdrożone. Kiedy zmiana jest „znacząca”? Powinna powodować np.: skrócenie czasu/procesu; obniżenie kosztów; poprawę jakości; zmianę sposobu działania. Jeśli proces działa „tak samo jak wcześniej”, to NIE jest innowacja. Źródło danych: Np.: opis procesu przed i po; dokumentacja finansowo-księgowa, oferta firmy, zamówienia, umowy sprzedaży, faktury sprzedaży, dokumentacja dotycząca wzrostu stanów magazynowych
--	--	--	--	--

				(dotyczy sytuacji, gdy produkty wytworzone w ramach innowacyjnych procesów nie zostały jeszcze wprowadzone na rynek); mapy procesów (np. BPMN) schematy działania, protokoły wdrożenia technologii/systemów; raporty; konfiguracja ERP/CRM/MES; instrukcje użytkowania; dokumentacja techniczna, itp.
WLWK-PLRR095 Liczba skomercjalizowanych wyników prac B+R prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu	szt.	rezultat/kluczowy (horyzontalny)	Liczba wyników prac badawczo-rozwojowych dofinansowanych w ramach projektu, wykonanych przez Beneficjenta, a następnie wdrożonych we własnej działalności gospodarczej lub przeniesionych odpłatnie do praktyki gospodarczej. Dla obliczania tego wskaźnika znaczenie ma faktyczne wdrożenie wyników prac badawczo-rozwojowych. Komercjalizacja może odbywać się poprzez: 1) wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenie usług na bazie uzyskanych wyników projektu lub 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub	Co i jak mierzy wskaźnik? Do wskaźnika wlicza się każdy rezultat prac B+R powstały w projekcie, który został skomercjalizowany poprzez wdrożenie do własnej działalności gospodarczej beneficjenta, udzielenie licencji na warunkach rynkowych lub sprzedaż praw do wyników prac B+R na warunkach rynkowych. Podstawą weryfikacji są dokumenty potwierdzające faktyczne wykorzystanie gospodarcze rezultatu. Samo zakończenie prac B+R, uzyskanie patentu lub opracowanie prototypu nie stanowi osiągnięcia wskaźnika, Osiągnięcie

			3) zbycie (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia wyników tych prac w celu ich dalszej odsprzedaży). Zbycie praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących Beneficjentowi praw własności intelektualnej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę powinno zostać dokonane po cenie rynkowej. Wartość docelową wskaźnika należy osiągnąć maksymalnie w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu.	wskaźnika powinno nastąpić maksymalnie w ciągu 3 lat od zakończenia projektu. Wdrożenie we własnej działalności oznacza, że np.: rozpoczęto produkcję nowego wyrobu, rozpoczęto świadczenie nowej usługi, uruchomiono nową technologię produkcji. Udzielenie licencji oznacza, że Beneficjent nie produkuje samodzielnie rozwiązania, ale odpłatnie udziela licencji innemu przedsiębiorcy. Ważne ! Licencja musi być udzielona na warunkach rynkowych. Sprzedaż praw do wyników B+R oznacza, że Beneficjent odpłatnie zbywa prawa do wyników badań innemu przedsiębiorcy, ale: sprzedaż musi nastąpić po cenie rynkowej, nabywca musi wykorzystywać rozwiązanie gospodarczo, nie kwalifikuje się sprzedaż wyłącznie w celu dalszego handlu prawami.
--	--	--	---	--

				Podstawowe dokumenty, jakie powinien złożyć Beneficjent? W przypadku wdrożenia do własnej działalności: pierwsze faktury sprzedażowe, dokumentację uruchomienia produkcji, dokumentację świadczenia usług, raporty z działalności przedsiębiorstwa, ewidencja środków trwałych, dokumenty potwierdzające wpisanie produktu do oferty. W przypadku licencji: umowę licencyjną, dokumenty księgowe potwierdzające opłaty, dokumentacja praw własności intelektualnej. W przypadku sprzedaży praw: umowę sprzedaży, dowód zapłaty, co najmniej oświadczenie o wykorzystaniu wyników przez nabywcę.
--	--	--	--	--

Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+ DODAJ POZYCJĘ” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.

Sekcja C zawiera **dwie tabele „Wskaźniki produktu” i „Wskaźniki rezultatu”** (żadna z tabel nie może pozostać niewypełniona, co oznacza, że każda musi zawierać co najmniej jeden wybrany wskaźnik).

W aplikacji WOD2021 należy wybrać z listy rozwijalnej wszystkie wskaźniki adekwatne do zakresu projektu zgodnie z Regulaminem naboru. Należy wybrać wszystkie wskaźniki, do realizacji / monitorowania których zobowiązany jest wnioskodawca w Regulaminie naboru.

Po wypełnieniu sekcji „Wskaźniki projektu” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

WAŻNE!

Wnioskodawca wybiera tylko wskaźniki z listy udostępnionej w ramach formularza wniosku o dofinansowanie. Nie ma możliwości wpisywania wskaźników własnych.

Wskaźnik WLWK-PLRR095 Liczba skomercjalizowanych wyników prac B+R prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu - Beneficjent powinien wdrożyć to rozwiązanie/produkt na rynek w maksymalnym okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu.

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Wskaźniki projektu”.

SEKCJA ZADANIA (D)

W celu uzupełnienia sekcji „Zadania” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

Zadania

Edycja Sekcji „Zadania” jest możliwa tylko wtedy, gdy jest już wypełniona Sekcja Informacje o projekcie, ponieważ zawiera ona daty początku i końca realizacji projektu. Aby zdefiniować poszczególne zadania konieczna jest znajomość przedziału czasowego realizacji projektu, ponieważ przedziały czasowe poszczególnych zadań muszą się w nim zawierać. Poszczególne zadania i ich kolejność powinny odpowiadać planowanym etapom projektu.

Po kliknięciu na ikonę „+ DODAJ ZADANIE” w nagłówku tabeli z zadaniami, lub też w prawym dolnym rogu ekranu, jeśli ten pasek jest niewidoczny, wyświetla się pierwszy rząd tabeli zadań w formie rozwiniętej.

Numer

Wartość uzupełniana automatycznie.

Data rozpoczęcia

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. **Wskazana data nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia realizacji projektu.**

Data zakończenia

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. **Wskazana data nie może być późniejsza od daty zakończenia realizacji projektu.**

UWAGA! Okres realizacji projektu **musi być zbieżny** z okresami realizacji zadań. tzn. co najmniej jedno zadanie musi rozpoczynać się w dniu rozpoczęcia projektu i co najmniej jedno zadanie w ramach kosztów bezpośrednich musi kończyć się w ostatnim dniu realizacji projektu. Żadne z zadań nie może rozpoczynać się przed datą rozpoczęcia realizacji projektu ani kończyć po dacie zakończenia realizacji całego projektu wskazanych przez Wnioskodawcę w sekcji A.1 w formularzu wniosku.

Nazwa zadania

Podaj nazwę danego zadania, która wskazywać będzie, co jest przedmiotem tego zadania, używając **maksymalnie 500 znaków**.

Przez zadanie należy rozumieć wyodrębniony, jednorodny i niepodzielny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy i stanowiący samodzielną całość (np. zakup wyposażenia, zakup oprogramowania, koszty pośrednie).

Jeżeli ubiegasz się o koszty pośrednie, wyodrębnij zadanie dla tej kategorii kosztów. Nazwa takiego zadania musi brzmieć „Koszty pośrednie”.

Opis i uzasadnienie zadania

Opisz bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji zadania, używając **maksymalnie 4 000 znaków**. Uzasadnij, dlaczego wykonanie danego zadania jest niezbędne do realizacji celu projektu. Poprzez dodawanie kolejnych zadań opisz cały zakres rzeczowy projektu.

Koszty pośrednie

Wskaż, czy zadanie zawiera koszty bezpośrednie, czy koszty pośrednie. Wybór ten ma wpływ na to, jakie pozycje budżetu będzie można dodać w ramach zadania.

Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie składanego samodzielnie przez wnioskodawcę może być odznaczone jako koszty pośrednie. W przypadku gdy takie zadanie już istnieje, użytkownik nie ma możliwości, aby wybrać koszty pośrednie w innym zadaniu. Aby tego dokonać należałoby najpierw odznaczyć koszty pośrednie w już istniejącym zadaniu. Zadanie o nazwie „Koszty pośrednie” jest zawsze umieszczone na końcu tabeli.

Katalog kosztów pośrednich oraz reguły wyboru sposobu ich rozliczania opisane są w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu.

UWAGA!

W przypadku realizacji projektu w formule partnerstwa, każdy z partnerów może ubiegać się o koszty pośrednie.

Po wypełnieniu sekcji „Zadania” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Zadania”.

SEKCJA BUDŻET PROJEKTU (E)

W celu uzupełnienia sekcji „Budżet projektu” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

W sekcji „Budżet projektu” występują wszystkie pozycje budżetu odnoszące się do zadań zdefiniowanych w Sekcji „Zadania”. Podziel je na poszczególne kategorie, takie jak:

- roboty budowlane,
- środki trwałe/dostawy,
- wartości niematerialne i prawne,
- usługi zewnętrzne,
- nieruchomości,
- personel projektu,
- amortyzacja,
- dostawy (inne niż środki trwałe),
- nadzór/zarządzanie inwestycją.

Jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie należy wskazać czy Zadanie realizowane jest przez Wnioskodawcę czy Realizatora - Partnera projektu.

Nazwij koszty ponoszone w ramach poszczególnych zadań.

Podaj wartość kosztu w podziale na: ogółem, kwalifikowalne, wartość dofinansowania. Kwoty wpisz w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

Koszty w ramach każdego zadania podziel na poszczególne kategorie kosztów mając do wyboru:

L.p.	Kod kategorii w CST2021	Sugerowana kategoria kosztów	Opis, przykładowe wydatki objęte daną kategorią
1	KAT_01	Amortyzacja	Przykłady wydatków włączonych do tej kategorii: – koszty aparatury i sprzętu – kwalifikowane w formie odpisów amortyzacyjnych – koszty amortyzacji budynków wykorzystywanych w projekcie B+R

L.p.	Kod kategorii w CST2021	Sugerowana kategoria kosztów	Opis, przykładowe wydatki objęte daną kategorią
2	KAT_05	Nieruchomości	Przykłady wydatków włączonych do tej kategorii: – zakup nieruchomości zabudowanej – zakup gruntów
3	KAT_07	Usługi zewnętrzne	Do tej kategorii włączone są wydatki związane z pozyskaniem i korzystaniem z usług lub innych czynności wykonywanych na rzecz beneficjenta przez podmioty zewnętrzne, którym zlecono ich wykonanie. Włączone są w to również produkty wytworzone w wyniku zlecenia (badania, ekspertyzy, analiz). Przykłady wydatków włączonych do tej kategorii: – koszty doradztwa i równorzędnych usług – koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych – koszty zakupu usług badawczych, eksperckich, doradczych – koszty związane z realizacją badań i analiz – merytoryczne usługi specjalistyczne – catering i usługa hotelarska – działania informacyjne i promocyjne - usługi informatyczne, np. hosting, migracja danych, kolokacja serwerów
4	KAT_08	Wartości niematerialne i prawne	Do tej kategorii przyporządkowane są koszty związane z pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych. Przykłady wydatków włączonych do tej kategorii: – koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych – odpłatne korzystanie z wartości niematerialnych i prawnych – oprogramowanie i licencje (bez urządzeń do ich obsługi)

L.p.	Kod kategorii w CST2021	Sugerowana kategoria kosztów	Opis, przykładowe wydatki objęte daną kategorią
5	KAT_09	Personel projektu	Do tej kategorii włączone zostają koszty związane z wynagrodzeniem personelu projektu w rozumieniu pkt 6.16 rozdziału 6 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2021-2027. Przykłady wydatków włączonych do tej kategorii: – Wydatki osobowe/wynagrodzenia – Pozostałe koszty personelu (np. składki, podatki)
6	KAT_10	Roboty budowlane	Do tej kategorii włączone są wydatki związane z pozyskaniem i korzystaniem z usług lub innych czynności wykonywanych na rzecz beneficjenta przez podmioty zewnętrzne, którym zlecono ich wykonanie. Przykłady wydatków włączonych do tej kategorii: – roboty budowlane – remont, modernizacja pomieszczeń – dostosowanie budynków – roboty montażowe
7	KAT_11	Nadzór/zarządzanie inwestycją	Do tej kategorii włączone są wydatki związane z pozyskaniem i korzystaniem z usług lub innych czynności wykonywanych na rzecz beneficjenta przez podmioty zewnętrzne, którym zlecono ich wykonanie. Przykłady wydatków włączonych do tej kategorii: – nadzór inwestorski
8	KAT_12	Dostawy (inne niż środki trwałe)	Przykłady wydatków włączonych do tej kategorii:

L.p.	Kod kategorii w CST2021	Sugerowana kategoria kosztów	Opis, przykładowe wydatki objęte daną kategorią
			– koszty zakupu i dostawy materiałów i środków niebędących środkami trwałymi – doposażenie lub wyposażenie pomieszczeń – koszty operacyjne związane z realizacją projektu B+R, w tym: pomocnicze usługi obce, opłaty za dopuszczenie do badań, usługi transportowe, wynajem powierzchni laboratoryjnej oraz subskrypcje oprogramowania wykorzystywanego w projekcie
9	KAT_06	Środki trwałe/Dostawy	Do tej kategorii zaliczane są wydatki związane z pozyskaniem środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) (z wyłączeniem nieruchomości). Przykłady wydatków włączonych do tej kategorii: – dostawa, montaż i uruchomienie ruchomych środków trwałych – instalacje, uzbrojenie nieruchomości (np. instalacje CO, elektryczna, gazowa) – maszyny – materiały dydaktyczne – nabycie lub wytworzenie środków trwałych – najem/leasing ruchomych środków trwałych – odpłatne korzystanie z ruchomych środków trwałych

Po określeniu kwoty w budżecie dla każdej pozycji kosztowej należy wybrać opcję w pozycji „Limity”.

W rubryce "Limity" określ, czy wydatek podlega limitom zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (**np. pomoc publiczna, pomoc de minimis**).

Maksymalny poziom dofinansowania oraz minimalny wkład własny zostały określone w Regulaminie wyboru projektów.

Jeżeli w sekcji „Zadanie” zaznaczyłeś, że w projekcie ponoszone będą koszty pośrednie, pamiętaj, **że są one obligatoryjnie rozliczane stawką ryczałtową**. W takim wypadku wybierz uproszczoną metodę rozliczania (stawka ryczałtowa) oraz podaj jej wartość procentową zgodnie z wymogami opisanymi w §13 pkt 6 Regulaminu wyboru projektów oraz w rozdziale „Koszty pośrednie” w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Podaj wartość kosztów pośrednich w podziale na wartość ogółem (zawsze równe wartości wydatków kwalifikowalnych), wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie.

Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich do 5 mln PLN włącznie;
- 6% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich powyżej 5 mln PLN do 15 mln PLN włącznie;
- 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich powyżej 15 mln PLN do 20 mln PLN włącznie;
- 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich powyżej 20 mln PLN do 25 mln PLN włącznie;
- 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich powyżej 25 mln PLN do 30 mln PLN włącznie;
- 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich powyżej 30 mln PLN do 100 mln PLN włącznie;

- 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich powyżej 100 mln PLN.

Wykazanie w projekcie kosztów pośrednich nie jest obligatoryjne.

Finansując projekt w ramach danego programu pomocowego możesz kwalifikować tylko te koszty, które są wskazane w tym programie. Pamiętaj, że w ramach projektu możesz łączyć ze sobą programy pomocowe.

WAŻNE!

Tylko w ramach pomocy de minimis możesz kwalifikować koszty prac przygotowawczych, usług doradczych oraz koszty pośrednie.

Po wypełnieniu sekcji „Budżet projektu” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Budżet projektu”.

SEKCJA PODSUMOWANIE BUDŻETU (F)

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji „Budżet Projektu” z tego względu nie jest ona edytowalna. Sekcja ta składa się z paneli, których definicje zawarte są w *Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca*.

SEKCJA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA (G)

W celu uzupełnienia sekcji „źródła finansowania” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

WAŻNE!

- Edycja sekcji „źródła finansowania” jest możliwa jedynie po wypełnieniu sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy”, sekcji „Zadania” i sekcji „Budżet projektu”.
- Wszystkie wartości wskazuj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W wierszu **dofinansowanie** w kolumnie **wydatki ogółem** wskaż całkowitą wartość dofinansowania dla projektu.

W wierszu **dofinansowanie** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** wskaż całkowitą wartość dofinansowania dla wydatków kwalifikowalnych.

Wartość dofinansowania dla wydatków kwalifikowalnych musi być taka sama jak wartość dofinansowania dla wydatków ogółem.

Wiersz „razem wkład własny” jest nieedytowalny i stanowi sumę wszystkich wydatków ponoszonych z tytułu wkładu własnego odpowiednio dla wydatków ogółem oraz wydatków kwalifikowalnych.

W wierszu **prywatne** w kolumnie **wydatki ogółem** wskaż wartość środków wkładu własnego w projekcie pochodzących ze środków prywatnych.

W wierszu **prywatne** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** wskaż wartość środków wkładu własnego pochodzących ze środków prywatnych ponoszonych dla wydatków kwalifikowalnych.

Wiersz „suma” jest nieedytowalny i stanowi sumę wszystkich wydatków odpowiednio dla wydatków ogółem oraz wydatków kwalifikowalnych.

WAŻNE!

- Wartość wskazana w wierszu **suma** w kolumnie **wydatki ogółem** musi się zgadzać z sumą **wydatków ogółem** wskazaną w wierszu **razem w projekcie** w sekcji „Podsumowanie budżetu”.
- Wartość wskazana w wierszu **suma** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** musi się zgadzać z sumą **wydatków kwalifikowanych** wskazaną w wierszu **razem w projekcie** w sekcji „Podsumowanie budżetu”.
- Wartość wskazana w wierszu **dofinansowanie** w kolumnie **wydatki ogółem** musi być równa wartości w wierszu **razem w projekcie** w kolumnie **dofinansowanie** w sekcji „Podsumowanie budżetu”.
- Wartość wskazana w wierszu **dofinansowanie** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** musi być równa wartości w wierszu **razem w projekcie** w kolumnie **dofinansowanie** w sekcji „Podsumowanie budżetu”.
- Wartość **środków wkładu własnego** stanowi różnicę całkowitej wartości projektu i kwoty dofinansowania.

Po wypełnieniu sekcji „Źródła finansowania” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Źródła finansowania”.

Dokumenty potwierdzające finansowanie projektu

W przypadku finansowania wkładu własnego z innych źródeł niż środki własne przedsiębiorstwa dostarcz dokument, który uwiarygadnia posiadanie środków

finansowych na realizację projektu. Wskazane dokumenty potwierdzające finansowanie projektu stanowią katalog otwarty. Oznacza to, że katalog zawiera przykładowe do załączenia dokumenty, które możesz przedstawić jako uwiarygadniające posiadanie środków finansowych na realizację projektu.

Możesz udokumentować posiadanie środków finansowych na realizację projektu poprzez załączenie np.:

- a) zaświadczenia bankowego/opinii bankowej o posiadaniu przez Wnioskodawcę na rachunku bankowym środków finansowych w określonej wysokości lub o posiadanej zdolności kredytowej. Dokumenty muszą być potwierdzone przez bank;
- b) promesy kredytowej/ promesy leasingu finansowego/operacyjnego / promesy pożyczki inwestycyjnej wystawionej na podstawie zweryfikowanej zdolności finansowej Wnioskodawcy przez instytucję finansową zgodną z definicją zawartą w Kodeksie Spółek Handlowych i nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego. Wyłącznie w przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o wsparcie na raty leasingu finansowego/operacyjnego załącza promesę leasingu;
- c) kredyt obrotowy, kredyt na rachunku bieżącym;
- d) umowy zawartej na kredyt obrotowy wraz z informacją Wnioskodawcy na temat wartości dostępnych środków finansowych, które zostaną przeznaczone na realizację projektu;
- e) lokaty.

Wskazane dokumenty będą podlegały weryfikacji podczas oceny merytorycznej przez ekspertów zewnętrznych. W przypadku wątpliwości Wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

SEKCJA ANALIZA RYZYKA (H)

W celu uzupełnienia sekcji „Analiza ryzyka” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

Potencjał do realizacji projektu

W polu **doświadczenie** opisz swoje doświadczenie (doświadczenie Partnera) w zakresie wykorzystania krajowych środków publicznych, środków przedakcesyjnych, środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub środków udzielonych przez inne organizacje i instytucje międzynarodowe używając **maksymalnie 4 000 znaków**.

W polu **opis sposobu zarządzania projektem** przedstaw informacje na temat kadry, która będzie zaangażowana w realizację projektu oraz informacje na temat struktury zarządzania projektem **odpowiednio uzasadniając, iż sposób zarządzania projektem będzie adekwatny do jego zakresu i zapewni jego sprawną, efektywną i terminową realizację**.

Używając **maksymalnie 4 000 znaków** wskaż:

- czy realizacja projektu wiązać się będzie ze zmianami w zakresie organizacji procesów biznesowych (np. uruchomienie pracy zdalnej, outsourcing wybranych procesów biznesowych) i zatrudnienia;
- czy kadra pracownicza jest przygotowana do zmian planowanych do wdrożenia w ramach projektu, czy przewidywane są działania szkoleniowe, czy przewiduje się zwolnienia lub zatrudnienie nowych pracowników;
- jakie kompetencje kluczowe z punktu widzenia osiągnięcia celów projektu, posiadają pracownicy wnioskodawcy (w szczególności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych).

Jeśli w realizację projektu zaangażowany będzie więcej niż jeden podmiot (np. w przypadku projektów partnerskich lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych) w niniejszym polu przedstaw krótki opis zawierający informacje dotyczące instytucji zaangażowanych w realizację/ wdrożenie projektu (włącznie z podziałem odpowiedzialności za realizację zadań i sposobem ich finansowania) oraz powiązań między tymi podmiotami.

W polu **opis wkładu rzeczowego** opisz używając **maksymalnie 4 000 znaków**, jakiego rodzaju zasoby rzeczowe będą wykorzystywane w projekcie (nieruchomości, urządzenia, materiały / surowce, wartości niematerialne i prawne, ekspertyzy) i w jakim zakresie. Wskaż czy wymienione zasoby pochodzą ze składników majątku wnioskodawcy czy też majątku innych podmiotów.

W polu **opis własnych środków finansowych** opisz środki finansowe zabezpieczające wkład własny w realizacji projektu oraz pokrycie wydatków niekwalifikowanych (jeśli takie występują w projekcie) używając **maksymalnie 4 000 znaków**. Przedstaw źródła finansowania wkładu własnego np. pożyczka, środki zabezpieczone na koncie, itp. Określ koszty eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji oraz źródła ich pokrycia, tak by zapewnić stabilność finansowania projektu co najmniej w okresie trwałości projektu.

W polu **Analiza ryzyka w projekcie** opisz zidentyfikowane ryzyka związane z realizacją projektu. Następnie wybierz prawdopodobieństwo jego wystąpienia od bardzo dużego do bardzo małego oraz skutek ich wystąpienia. A następnie opisz mechanizm mający zapobiec wystąpieniu zidentyfikowanego na wstępie ryzyka.

Po wypełnieniu sekcji „Analiza ryzyka” wybierz **„ZAPISZ”**, a następnie **„ZAKOŃCZ EDYCJĘ”** celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

WAŻNE!

Sekcja pn. Analiza ryzyka w projekcie **jest obowiązkowa**. Wnioskodawca **nie może** zaznaczyć opcji „Nie dotyczy”.

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Analiza ryzyka”.

SEKCJA DODATKOWE INFORMACJE (I)

Działalność wnioskodawcy

Opisz dotychczasową działalność przedsiębiorstwa, w tym:

- profil działalności: branże, w których działa przedsiębiorstwo, w tym numer i nazwę kodu PKD podstawowej i pobocznej działalności;
- rodzaj wytwarzanych do tej pory produktów/ świadczonych usług;
- rodzaj odbiorców produktów/usług oferowanych przez przedsiębiorstwo;
- pozycję przedsiębiorstwa na rynkach, na których sprzedajesz wyroby lub usługi;
- elementy wyróżniające przedsiębiorstwo na tle działalności firm konkurencyjnych, sukcesy gospodarcze;
- wyzwania, przed którymi stoi przedsiębiorstwo;
- historię, tj. przekształcenia podmiotu oraz zmianę profilu działalności w ciągu ostatnich 3 lat;
- w jaki sposób przedmiot projektu jest powiązany z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa.

Rodzaj działalności gospodarczej

Wybierz właściwy rodzaj działalności gospodarczej przedsiębiorstwa z listy. Możesz wybrać jedną wartość z listy dostępnych rodzajów działalności gospodarczej. W przypadku prowadzenia wielu rodzajów działalności gospodarczej, wskaż działalność dominującą.

Typ projektu

Wybierz typ projektu, który będziesz realizować. Pamiętaj, że wniosek o dofinansowanie może dotyczyć tylko i wyłącznie jednego typu projektu.

UWAGA!

Jeśli będziesz realizować typ projektu „Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach z obszaru technologii, produktów lub procesów istotnych dla zdolności obronnych lub odporności, z możliwością obejmowania technologii o podwójnym zastosowaniu (dual-use)”, musisz wypełnić załącznik nr 11. Wypełnienie i załączenie do wniosku o dofinansowanie załącznika nr 11 jest obowiązkowe dla tego typu projektu.

W przypadku gdy realizować będziesz typ projektu „Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw (TRL 4–9), realizowane samodzielnie lub we współpracy z organizacjami badawczymi, musisz wypełnić załącznik nr 15. Wypełnienie i

załączenie do wniosku o dofinansowanie załącznika nr 15 jest obowiązkowe dla tego typu projektu.

Pamiętaj, że typ projektu, który będziesz realizować warunkuje, które z załączników będziesz zobligowany wypełnić i załączyć do wniosku o dofinansowanie.

PKD dotyczący projektu

Wpisz wiodący kod PKD dla głównego celu projektu, niezależnie od tego czy jest to kod podstawowej działalności przedsiębiorstwa. **Należy podać pełny numer klasyfikacji i nazwę kodu.**

UWAGA!

W związku z wprowadzeniem od 1 stycznia 2025 r. nowej klasyfikacji PKD 2025, przedsiębiorcy mają możliwość wykazywania kodów klas PKD zgodnych z nową wersją klasyfikacji. Ponieważ w trakcie dwuletniego okresu przejściowego (2025-2026) przedsiębiorcy mogą posługiwać się kodem działalności zarówno wg starej klasyfikacji (PKD 2007), jak i nowej (PKD 2025) ważne jest, żebyś oprócz numeru i nazwy kodu wskazał również czy podany PKD projektu jest wersją z 2007 czy 2025.

Adres realizacji projektu

Podaj szczegółowe informacje dotyczące miejsca realizacji projektu takie jak:

- **Miejscowość** - należy podać miejscowość, w której będzie realizowany projekt.
- **Kod pocztowy** - należy podać kod pocztowy miejscowości.
- **Ulica** - należy podać ulicę.
- **Numer budynku** - należy podać numer budynku.
- **Numer lokalu** - należy podać numer lokalu.

Adres realizacji projektu powinien być spójny z Sekcją A Informacje o projekcie pkt A2 Miejsca realizacji.

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zasada równości szans i niedyskryminacji to wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

UWAGA!

Projekt musi mieć **pozytywny** wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 grudnia 2022 r. dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, (dalej: Wytyczne).

Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja w tym zakresie. Wnioskodawca powinien wskazać konkretne działania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu na rzecz realizacji zasady równościowej.

Przez **pozytywny** wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych.

Przykładowo, pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji może obejmować stosowanie polityki antydyskryminacyjnej w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów i oceny pracowników, tworzenie w firmie wewnętrznych regulacji antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu, dotyczących zarządzania różnorodnością, umożliwienie pracownikom uczestnictwa w szkoleniach związanych z w/w tematyką, pracy w elastycznych godzinach, itp.

Wskaż zatem konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające pozytywny wpływ projektu na realizację ww. zasady, tj. zaplanować dostępność produktów (w tym usług) projektu dla wszystkich użytkowników.

Dostępność oznacza możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza, że wszystkie produkty realizowanego projektu (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę.

Produktami (usługami) w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu oraz te, które są nabywane w ramach projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne czy wybudowane obiekty budowlane.

Wszystkie produkty projektu (produkty, towary, usługi, infrastruktura) muszą być dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.

Uniwersalne projektowanie to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym

stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych.

Dopuszczalne jest uznanie, że produkty (usługi) projektu mają charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Produkty (usługi) mogą być uznane za „neutralne” wyłącznie w przypadku, gdy nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/ użytkowników np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne). Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Określ w jaki sposób realizacja projektu odnosi się do zasady równości kobiet i mężczyzn:

- projekt jest neutralny do zasady równości kobiet i mężczyzn,
- projekt jest ukierunkowany na zasadę równości kobiet i mężczyzn,
- projekt uwzględnia zasadę równości kobiet i mężczyzn.

Projekty realizowane w ramach FEŁ2027 powinny dążyć do realizacji zasady równości mężczyzn i kobiet oraz zapobiegać wszelkiej dyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 grudnia 2022 r. dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Przedstaw uzasadnienie wyżej dokonanego wyboru.

W przypadku zasady równości kobiet i mężczyzn ważne jest przede wszystkim podejmowanie działań w zakresie: zwiększenia uczestnictwa kobiet w zatrudnieniu, a także lepszego godzenia życia zawodowego i prywatnego, zwalczania feminizacji ubóstwa oraz dyskryminacji ze względu na płeć na rynku pracy oraz w kształceniu i szkoleniu.

Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. **Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja w tym zakresie.**

Zgodność projektu z polityką zrównoważonego rozwoju

Jednym z głównych celów funduszy unijnych jest propagowanie zrównoważonego rozwoju oraz ochrona i poprawa jakości środowiska. Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej wsparcie z funduszy strukturalnych nie może być udzielone na projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska.

Określ charakter projektu w odniesieniu do kwestii zgodności z polityką zrównoważonego rozwoju w rozumieniu art. 9 ust. 4 rozporządzenia ogólnego.

We wniosku o dofinansowanie przedstaw uzasadnienie dla zgodności projektu z:

- a) Celami zrównoważonego rozwoju ONZ - Obowiązkowo odnieś się do celu 9 Innowacyjność, Przemysł, Infrastruktura. Możesz odnieść się do innych celów realizowanych w ramach projektu (maksymalnie 3). Skorzystaj z informacji wskazanych na stronie www.un.org.pl.
- b) Porozumieniem Paryskim - zgodnie z wymogami Porozumienia państwa UE zobowiązały się, że do 2030 r. ograniczą unijne emisje o co najmniej 55% w porównaniu z poziomami z 1990 r. Opisz w jaki sposób projekt wspiera działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne UE.
- c) Zasadą DNSH (Do No Significant Harm), czyli "nie czyn poważnych szkód" - Zgodnie z założeniami Europejskiego Zielonego Ładu Unia Europejska ma stać się neutralna dla klimatu do 2050 r., dlatego też wszelkie działania powinny być ukierunkowane na osiągnięcie celów zrównoważonego rozwoju.

Wnioskodawca powinien przedstawić stosowne uzasadnienie.

Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja w tym zakresie.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekty realizowane w ramach FEŁ2027 powinny respektować zapisy Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (dalej: KPP). Wnioskodawca powinien odnieść się do kwestii zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy, zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Wnioskodawca powinien przeanalizować, a następnie zadeklarować zgodność z wymaganiami wynikającymi z postanowień KPP, w szczególności art. 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Opisz w jaki sposób realizacja projektu zapewnia przestrzeganie zasad (praw) opisanych w KPP. Treść dokumentu znajdziesz na stronie: <https://eur-lex.europa.eu> › TXT › PDF › TXT.

Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja w tym zakresie.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekty realizowane w ramach FEŁ2027 powinny respektować zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (dalej: KPON). Wnioskodawca powinien odnieść się do kwestii zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w szczególności z kwestiami prawnymi ujętymi w art. 5–9, 12, 16, 19–21, 24–30 KPON, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy, zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Treść dokumentu dostępna jest na stronie:

<https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/konwencja-onz-o-prawach-osob-niepelnosprawnych>. Wnioskodawca powinien przedstawić stosowne uzasadnienie.

Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja w tym zakresie.

Przygotowanie projektu

Opisz stopień przygotowania projektu do realizacji. Wskaż czy do rozpoczęcia jego realizacji wymagane jest / było uzyskanie dodatkowych dokumentów (np. decyzji środowiskowej, pozwolenia na budowę). Jeżeli tak, napisz jakie dokumenty już posiadasz oraz jakie dokumenty / pozwolenia / decyzje musisz jeszcze uzyskać aby móc rozpocząć inwestycję (kiedy planujesz je uzyskać). Określ termin / terminy rozpoczęcia poszczególnych procedur przetargowych lub innych ewentualnych procedur na wykonawstwo projektu lub na wykonawstwo konkretnego etapu robót/usług.

Patrz kryterium merytoryczne punktowe ogólne „Przygotowanie projektu” - potwierdzeniem podanych przez Wnioskodawcę informacji mają być dołączone do wniosku dokumenty – kryterium nie podlega poprawie.

Wykonalność techniczna, technologiczna projektu

W tym punkcie powinieneś wykazać, że projekt jest wykonalny zarówno pod względem technicznym, jak i technologicznym. W tym celu:

- opisz zastosowane w projekcie technologie, elementy inwestycji oraz jej parametry techniczne;
- uzasadnij, że zaplanowane działania, materiały, technologie, usługi wystarczą do zrealizowania projektu;
- przedstaw harmonogram prac (zakres rzeczowy), który będzie dowodzić, że projekt będzie wykonalny i będzie gwarantował terminową realizację projektu. Wskaż również czy uwzględniłeś możliwe do przewidzenia ryzyka, wpływające na okres realizacji projektu, takie jak m.in. czasochłonny proces wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnienia w wyborze wykonawcy, czy

realizacji robót budowlanych oraz że przyjęte rozwiązania techniczne, technologiczne są co najmniej zgodne z obowiązującymi standardami w danym zakresie, a także zgodne z obowiązującymi wymogami prawa.

Patrz kryterium dostępu merytoryczne „Wykonalność techniczna, technologiczna projektu”

Współpraca międzynarodowa

Wykaż czy projekt jest powiązany z innymi programami międzynarodowymi lub projektami międzynarodowymi. Jeśli tak, opisz:

- jakie dobre praktyki wypracowane w ramach projektów międzynarodowych zostaną wykorzystane w projekcie,
- czy w ramach projektu przewidziano wymianę wiedzy (w jakim zakresie) lub konsultacje z partnerami z innych krajów (w jakim zakresie); czy projekt realizowany będzie we współpracy z partnerami z innych krajów,
- w jakim zakresie projekt jest komplementarny z projektem międzynarodowym.

Projekt zostanie uznany za powiązany z programami / projektami międzynarodowymi w przypadku, gdy zostanie wykazana co najmniej jedna z powyższych przesłanek.

Należy przedstawić stosowne uzasadnienie potwierdzające ww. formy współpracy międzynarodowej. Jeżeli dysponujesz dokumentami na poparcie opisanej współpracy dołącz je do wniosku. **Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja w tym zakresie.**

Patrz kryterium merytoryczne punktowe ogólne „Współpraca międzynarodowa”- kryterium nie podlega poprawie.

Zielone zamówienia

Określ czy w projekcie zaplanowano **zastosowanie zielonych zamówień / nie zaplanowano zastosowania zielonych zamówień.**

W przypadku zaplanowania zastosowania zielonych zamówień opisz jakie działania/ wymagania w zakresie zielonych zamówień realizowane będą w ramach projektu (zarówno na etapie ogłaszania zamówień, jak i ich realizacji).

W ramach kryterium ocenie podlega w szczególności:

- zakres zastosowania zielonych zamówień w projekcie,
- jakie kryteria zamierza zastosować Wnioskodawca pod kątem uwzględnienia aspektów środowiskowych w odniesieniu do inwestycji przewidzianych w projekcie (uwzględniając rodzaj tych inwestycji);
- adekwatność i trafność przyjętych kryteriów środowiskowych

w odniesieniu do zakresu projektu,

– wpływ zastosowanych rozwiązań na ograniczenie negatywnego oddziaływania projektu na środowisko.

Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja w tym zakresie.

W przypadku braku zaplanowania zastosowania zielonych zamówień – wskaż informacje / deklaracje w zakresie nie stosowania zielonych zamówień.

Przez **zielone zamówienia** należy rozumieć politykę, w ramach której zamawiający włącza kryteria lub wymagania ekologiczne do procesu zakupów (procedur udzielania zamówień publicznych) i poszukuje rozwiązań ograniczających negatywny wpływ produktów, usług na środowisko oraz uwzględniających cały cykl życia produktów, a poprzez to wpływa na rozwój i upowszechnienie technologii środowiskowych.

Patrz kryterium merytoryczne punktowe ogólne „Zielone zamówienia” – kryterium nie podlega poprawie.

Partnerstwo

W przypadku, gdy realizujesz projekt w partnerstwie uzasadnij, że realizacja projektu bez partnera (partnerów) nie byłaby możliwa.

Partner kwalifikować się będzie do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie i pod warunkiem, że wykazano, że realizacja projektu bez partnera (partnerów) nie byłaby możliwa.

Stroną umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski (wnioskodawca), posiadający potencjał zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego.

Partnerstwo w celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, na warunkach określonych w umowie o partnerstwie. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku.

Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski (wnioskodawca), posiadający potencjał zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego.

Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów (ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych), lecz partnerzy muszą wносить wkład merytoryczny w realizację zadań,

służących osiągnięciu celów projektu. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów i świadczeniu usług na rzecz pozostałych partnerów.

W przypadku, gdy realizować będziesz projekt samodzielnie, bez udziału partnerów, wpisz "Nie dotyczy".

Adres e-Doręczeń/

Wpisz adres do e-Doręczeń swojego przedsiębiorstwa. Posiadanie adresu do e-Doręczeń jest niezbędne. Na podany adres będzie przesyłana informacja o wynikach oceny projektu.

Ważne!

W ramach wszystkich kryteriów merytorycznych punktowych nie ma możliwości korekty, uzupełnienia zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, stąd - tak istotnym, jest przedstawienie przez aplikujących wymaganych zapisami dokumentacji naborowej wyczerpujących informacji potwierdzających ich deklaracje jak i spełnienie określonych wymogów.

OŚWIADCZENIA (J)

Aby potwierdzić zapoznanie się z klauzulą RODO, wybierz opcję: „TAK”.

ZAŁĄCZNIKI (K)

W celu uzupełnienia sekcji wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

Informacje ogólne dot. sporządzania załączników do wniosku

Wszystkie załączniki przygotuj zgodnie z Instrukcją.

Załączniki składane na etapie naboru i ewentualnego uzupełnienia / poprawy na etapie oceny są integralną częścią wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.

Załączniki do wniosku składane są wraz z wnioskiem wyłącznie w formie elektronicznej (maksymalny rozmiar 1 pliku (załącznika) to 25 MB).

W ramach każdego załącznika możliwe jest dołączenie tylko **jednego** pliku.

Jeżeli w ramach danego załącznika konieczne jest przedłożenie więcej niż jednego dokumentu możesz:

- a) utworzyć jeden plik w wersji elektronicznej np. plik *.pdf (poprzez zeskanowanie wszystkich wymaganych dokumentów do jednego pliku), podpisać go

kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaimportować do wniosku w aplikacji WOD2021 lub

- b) utworzyć plik skompresowany np. zip, zawierający kilka plików / dokumentów (w wersjach elektronicznych np. *pdf, *xlsx),

UWAGA!

Podpisem elektronicznym należy podpisać:

1. **Załącznik nr 1** do Wniosku o dofinansowanie Oświadczenia Wnioskodawcy/partnera;
2. **Załącznik nr 8** Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT);
3. **Załącznik nr 9** Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane projektu;
4. **Załącznik nr 11** Ocena potencjału obronnościowego/ dual -use;
5. **Załącznik nr 14** Oświadczenie Wnioskodawcy określające wielkość przedsiębiorstwa;
6. **Załącznik nr 15** Agenda badawcza

Wymóg podpisu kwalifikowanego dla oświadczeń składanych przez wnioskodawcę niezbędnych do oceny projektu wynika bezpośrednio z Wytocznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.

Kwalifikowany podpis elektroniczny jest jedyną właściwą sygnaturą w tym zakresie. Podpisanie dokumentów innym typem podpisu niż elektroniczny podpis kwalifikowany (np. podpisem zaufanym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną) jest niedopuszczalne.

Na każdy obligatoryjny załącznik wnioskodawca we wniosku w WOD2021 w zakładce „Załączniki” ma wyznaczone miejsce (wraz z numerem załącznika oraz nazwą), w którym istnieje możliwość wgrania dokładnie jednego pliku.

W przypadku załączników, stanowiących kopie dokumentów podpisanie się pod dokumentem kwalifikowanym podpisem elektronicznym oznacza potwierdzenie go „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty, które wnioskodawca chce złożyć jako załączniki, a które posiada wyłącznie w wersji papierowej, należy najpierw przekształcić w formę elektroniczną (np. zeskanować do pliku *pdf).

Przy tworzeniu załączników w wersji elektronicznej należy szczególną uwagę zwrócić na nazwę pliku, którą wnioskodawca nadaje samodzielnie. Nazwa pliku powinna odnosić się do zawartości załącznika i umożliwiać jednoznaczną i sprawną identyfikację jego zawartości.

W przypadku dokumentów w języku obcym, do każdego takiego dokumentu należy dołączyć tłumaczenie na język polski. Dokument wraz tłumaczeniem należy zaimportować do jednego załącznika we wniosku w aplikacji WOD2021.

Informacje zawarte w załącznikach muszą być spójne z danymi przedstawionymi we wniosku oraz z danymi w ogólnodostępnych rejestrach, w szczególności bazach CEIDG, KRS, REGON.

Osobami upoważnionymi do podpisania załączników kwalifikowanym podpisem elektronicznym są wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zgodnie z zapisami właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną Wnioskodawcy dokumentów rejestrowych. Załączników nie może podpisywać pełnomocnik.

UWAGA!

W przypadku konieczności korekty dokumentu / dokumentów w ramach danego załącznika obejmującego kilka dokumentów lub w przypadku konieczności uzupełnienia danego załącznika o kolejny dokument należy pamiętać, że załączenie nowego dokumentu powoduje automatyczne usunięcie uprzednio złożonych dokumentów w ramach tego załącznika. Tym samym dokonując korekty / uzupełnienia należy do skorygowanej wersji tego załącznika dołożyć pierwotnie złożone dokumenty, **które nie podlegały poprawie** i dokonać skompresowania pliku zgodnie z instrukcją powyżej.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie:

Załącznik nr 1 - Oświadczenia wnioskodawcy/partnera (załącznik obligatoryjny);

Wypełnij oświadczenia w zakresie zgodnym z zakresem projektu i charakterem prowadzonej działalności.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy na podstawie dokumentów rejestrowych KRS, CEiDG. Oświadczenia nie mogą być podpisane przez pełnomocnika.

W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie oświadczenie składają oddzielnie wszyscy partnerzy. Oświadczenia wszystkich partnerów załączane są do wniosku w aplikacji WOD2021 w postaci jednego pliku.

Załącznik nr 2 - Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy i partnera (załącznik obligatoryjny) – za ostatnie zakończone 3 lata obrachunkowe (2023, 2024, 2025) albo za okres prowadzonej działalności :

1. zatwierdzone, pełne sprawozdania finansowe - obowiązkowo bilans, rachunek zysków i strat, wprowadzenie do sprawozdania finansowego **albo**

2. wyciągi z podatkowej księgi przychodów i rozchodów, zawierające dane: zamknięcie roku, ustalenie dochodu do opodatkowania z uwzględnieniem różnicy remanentu (spisu z natury) z początku i końca roku, w przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości, dodatkowo jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - dla wnioskodawców pozostających w formie opodatkowania ryczałt ewidencjonowany - ewidencja przychodów (według wzoru z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2021 r.)
 - dla wnioskodawców korzystających z karty podatkowej i niebędących czynnym podatnikiem VAT - oświadczenie o wysokości przychodów ze sprzedaży,
 - dla wnioskodawców korzystających z karty podatkowej i będących przez cały rozpatrywany okres czynnym podatnikiem VAT - deklaracja JPK V7.

W przypadku realizacji projektu w formule partnerstwa, każdy z partnerów przedkłada własne dokumenty finansowe. Dokumenty wszystkich partnerów załączane są do wniosku w aplikacji WOD2021 w postaci jednego pliku.

Załącznik nr 3 – Dokumenty potwierdzające finansowanie projektu (załącznik obligatoryjny w sytuacji kiedy Wnioskodawca nie finansuje wkładu własnego z środków własnych przedsiębiorstwa - zgodnie z katalogiem wskazanym w Instrukcji wypełniania wniosku);

Jeżeli planujesz finansować realizację projektu kapitałem zewnętrznym np. kredytem, pożyczką załącz je do wniosku. W przypadku, gdy projekt będziesz finansował wyłącznie środkami swojego przedsiębiorstwa nie musisz załączać żadnych dokumentów.

Załącznik nr 4 - Analiza ekonomiczno-finansowa / Studium wykonalności (załącznik obligatoryjny);

Analiza ekonomiczno-finansowa musi zostać sporządzona na podstawie *Instrukcji wypełniania szablonu analizy ekonomiczno-finansowej dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*, stanowiącej załącznik nr 2b do regulaminu naboru oraz zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027*, stanowiącej załącznik nr 9 do regulaminu.

Analiza ekonomiczno-finansowa wypełniana jest obowiązkowo w formie dwóch plików excel, które stanowią załączniki nr:

- 4a Wariant I analiza projektu (wypełniany jest dla scenariusza uwzględniającego przyznanie dofinansowania dla projektu);
- 4b Wariant II analizy ekonomiczno-finansowej (wypełniany jest dla scenariusza

nieuwzględniającego przyznania dofinansowania dla projektu).

Załączony plik Excel musi zawierać jawne (nie ukryte) i działające formuły.

UWAGA

W przypadku projektów, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi **powyżej 50 mln zł** powinien sporządzić Studium Wykonalności zgodnie z *Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.

W takim przypadku nie przedkładaj wypełnionych szablonów analizy ekonomiczno-finansowej, również gdy projekt będziesz realizował w partnerstwie.

W przypadku realizacji projektu w formule partnerstwa, każdy z partnerów przedkłada własne analizy. Analizy wszystkich partnerów załączane są do wniosku w aplikacji WOD2021 w postaci jednego pliku.

Załącznik nr 5 – Opis do założeń przyjętych w analizie finansowo-ekonomicznej (załącznik obligatoryjny);

W załączniku przedstaw załozenia jakie przyjąłeś przy sporządzaniu analiz ekonomiczno-finansowych. Przyjęte prognozy muszą opierać się na realnych założeniach i być dostosowane do specyfiki danego przedsiębiorstwa oraz branży, w której ono funkcjonuje.

Opis założeń do analizy jest obowiązkowy również w przypadku załączenia do wniosku Studium Wykonalności. Opis przedkłada również każdy z partnerów.

Załącznik nr 6 - Wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny)/program funkcjonalno-użytkowy/ oferty (załącznik obligatoryjny);

Do wniosku załącz po 3 oferty dla każdego kosztu w projekcie obejmującego zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług. W przypadku istnienia na rynku tylko jednego dostawcy należy o tym poinformować w oddzielnym piśmie.

Załącznik nr 7 – Specyfikacja dostaw i usług (załącznik obligatoryjny);

Specyfikacja powinna potwierdzać racjonalność zaplanowanych wydatków w projekcie. Powinna obejmować wszystkie pozycje kosztowe znajdujące się w budżecie (np. nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, roboty budowlane, usługi itp.) oraz zaprezentować koszty w sposób jasny, szczegółowy i aktualny. Wydatki wykazane w tym załączniku powinny być zgodne z budżetem projektu umieszczonym w części E wniosku w zakresie ich ilości oraz wykazania w poszczególnych zadaniach.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) (załącznik obligatoryjny);

Załącznik jest obligatoryjny niezależnie od tego czy koszt podatku VAT w projekcie uznałeś za kwalifikowany czy niekwalifikowalny. Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, które będzie wynikało z dokumentu rejestrowego przedsiębiorstwa. Oświadczenie nie może być podpisane przez pełnomocnika.

W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie oświadczenia składają wszyscy partnerzy.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane/projektu (załącznik obligatoryjny);

Załącz do wniosku oświadczenie w którym potwierdzisz prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu. Wymień wszystkie nieruchomości, których dotyczy projekt oraz wskaż z jakiego tytułu posiadasz to prawo.

Obowiązek złożenia oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością obejmuje także projekty, których realizacja dotyczy wyłącznie dostaw lub usług.

Załącznik nr 10 - Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości – (załącznik obligatoryjny);

Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musisz posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją projektu.

Przedłuż dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do dysponowania wszystkimi nieruchomościami na których będzie realizowane zamierzenie inwestycyjne objęte wnioskiem o dofinansowanie tj. wyciąg z księgi wieczystej, dokument potwierdzający prawo użytkowania wieczystego, dzierżawy, najmu itp. Przedłożony dokument musi wskazywać dokładny adres nieruchomości, numer działki, przeznaczenie. Załącznik 10 jest dokumentem potwierdzającym deklarację w zakresie tytułu prawnego z załącznika 9 – dlatego umieść w tym załączniku odpowiednie dokumenty udowadniające prawa do nieruchomości jaka będzie związana z realizowanym projektem. Jeśli umowy w zakresie dzierżawy/ najmu podlegały aneksowaniu przedstaw umowę podstawową wraz z późniejszymi aneksami.

Załącznik nr 11 - Ocena potencjału obronnościowego/ dual - use (załącznik obligatoryjny dla 1 typu projektu);

Jeśli zaplanowałeś realizację typu „Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach z obszaru technologii, produktów lub procesów istotnych dla zdolności obronnych lub odporności, z możliwością obejmowania technologii o podwójnym zastosowaniu (dual-use)” **obowiązkowo** musisz wypełnić ten załącznik. W tym dokumencie wskażesz elementy odnoszące się do charakteru projektu oraz uzasadnisz spełnienie wielu kryteriów dostępu specyficznych i punktowych.

Jeśli będziesz powoływał się na dane lub okoliczności zewnętrzne obowiązkowo wskaż źródło pozwalające na ich weryfikację.

Załącznik ten nierozdzielnie powiązany jest z kryteriami wyboru projektu dla tego naboru stanowiącymi załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów. Dlatego należy zweryfikować sposób pomiaru każdego z kryteriów. Znaczna część kryteriów weryfikowana jest poprzez deklaracje/ informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach w tym szczególności w załączniku 11. Nie wymaga się zaświadczenia gdy obowiązek ten nie wynika wprost z zapisów kryteriów ujętych w załączniku nr 4 do regulaminu wyboru projektów.

Załącznik wypełnij zgodnie z instrukcjami do poszczególnych punktów.

Załącznik nr 12 - Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zasady „nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH) (załącznik obligatoryjny);

Analizę wypełnij zgodnie z instrukcjami do poszczególnych punktów analizy.

Załącznik nr 13 - Formularz dotyczący występowania pomocy publicznej i pomocy de minimis (załącznik obligatoryjny);

W zależności od tego czy projekt będziesz finansował tylko w ramach pomocy publicznej albo pomocy publicznej i pomocy de minimis wypełnij poszczególne punkty. Formularz również załącza partner.

W formularzu określ, jakie Rozporządzenie będzie stanowiło podstawę udzielenia wsparcia zgodnie ze wskazanymi w Regulaminie Wyboru Projektów w § 14 Rozporządzeniami określonymi jako dopuszczalne w naborze.

Załącznik nr 14 - Oświadczenie Wnioskodawcy określające wielkość przedsiębiorstwa (załącznik obligatoryjny);

Potwierdź, że jesteś przedsiębiorstwem, ponieważ nabór skierowany jest tylko do wnioskodawców posiadających status przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu;

W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie oświadczenie składają wszyscy partnerzy.

Załącznik nr 15 – Agenda badawcza (załącznik obligatoryjny dla 2 typu projektu)

Jeśli zaplanowałeś realizację typu „projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw (TRL 4–9), realizowane samodzielnie lub we współpracy z organizacjami badawczymi.” **obowiązkowo** musisz wypełnić ten załącznik. W tym dokumencie wskażesz elementy odnoszące się do charakteru projektu oraz uzasadnisz spełnienie wielu kryteriów dostępu specyficznych i punktowych.

Jeśli będziesz powoływał się na dane lub okoliczności zewnętrzne obowiązkowo wskaż źródło pozwalające na ich weryfikację.

Załącznik ten nierozzerwalnie powiązany jest z kryteriami wyboru projektu dla tego naboru stanowiącymi załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów. Dlatego należy zweryfikować sposób pomiaru każdego z kryteriów. Znaczna część kryteriów weryfikowana jest poprzez deklaracje/ informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach w tym szczególności w załączniku 15. Nie wymaga się zaświadczenia gdy obowiązek ten nie wynika wprost z zapisów kryteriów ujętych w załączniku nr 4 do regulaminu wyboru projektów.

Załącznik wypełnij zgodnie z instrukcjami do poszczególnych punktów.

Poziom gotowości technologicznej musi odpowiadać co najmniej etapom rozwoju technologii określonym poniżej:

- TRL 4: Walidacja komponentów lub makiety technologii w warunkach laboratoryjnych.
- TRL 5: Walidacja komponentów lub makiety w warunkach zbliżonych do rzeczywistych.
- TRL 6: Demonstracja modelu lub prototypu systemu w odpowiednim środowisku.
- TRL 7: Demonstracja prototypu systemu w warunkach operacyjnych.
- TRL 8: Zakończenie rozwoju systemu i jego kwalifikacja poprzez testy i demonstracje.
- TRL 9: Udowodniona skuteczność systemu w rzeczywistych warunkach operacyjnych.

Załącznik nr 16 – Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy (jeśli dotyczy);

Jeżeli w ramach projektu są zaplanowane prace budowlane, w sytuacji, gdy jesteś w posiadaniu, załącz pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych.

Jeżeli na dzień złożenia wniosku nie posiadasz pozwolenia na budowę, obligatoryjnym załącznikiem na etapie aplikowania są dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego, uwzględniające wszystkie nieruchomości, na których realizowany jest projekt, tj.:

- a) kopia prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; lub
- b) potwierdzenie zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

W przypadku projektów w formule „zaprojektuj i wybuduj” załącz kopię Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

Załącznik nr 17 – Paliwa alternatywne (załącznik obligatoryjny dla projektów, które zaplanowały zakup maszyn lub urządzeń zasilanych poprzez spalanie paliw kopalnych);

W załączniku tym uzasadnij dokładnie dlaczego nie możesz w projekcie zaplanować maszyn i urządzeń zeroemisyjnych, aby wydatki te mogły zostać uznane za wydatki kwalifikowalne w ramach projektu. Opisz w tym załączniku swoje rozeznanie rynku w zakresie sposobu zasilania planowej do zakupu maszyny/ urządzenia wraz z uzasadnieniem swojego wyboru zakupu w aspekcie sposobu zasilania.

Załącznik nr 18 – Porozumienie/Umowa o partnerstwie/ konsorcjum (jeśli dotyczy);

Załącznik obligatoryjny tylko w przypadku gdy projekt będziesz realizował w partnerstwie innego przedsiębiorstwa.

Na etapie składania wniosku wymagane jest przynajmniej zawarcie porozumienia lub podpisanie listu intencyjnego w sprawie utworzenia partnerstwa, które zawierać będzie upoważnienie/pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do złożenia wniosku o dofinansowanie. Umowa o partnerstwie musi być zawarta i przedłożona IP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a jej minimalny zakres jest wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.

Umowa partnerstwa obowiązkowo powinna zawierać co najmniej:

- a) przedmiot porozumienia albo umowy;
- b) prawa i obowiązki stron;
- c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
- d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Załącznik nr 19 – Potwierdzenie zewnętrznego zapotrzebowania (załącznik fakultatywny)

Jeśli posiadasz, w tym miejscu umieść dokumenty potwierdzające zewnętrzne zapotrzebowanie na produkt/ główny rezultat B+R.

Potwierdzenie musi:

- pozwalać jednoznacznie zidentyfikować produkt/ główny rezultat B+R albo jego kluczowe funkcje, cechy lub parametry;
- wskazywać własną, konkretną potrzebę lub zainteresowanie podmiotu potwierdzającego;
- określać przewidywane zastosowanie lub sposób wykorzystania produktu / głównego rezultatu B+R albo jego miejsce w europejskim łańcuchu wartości;

- wykazywać związek działalności podmiotu potwierdzającego z takim zastosowaniem lub wykorzystaniem.

Potwierdzenie musi być aktualne na dzień złożenia wniosku oraz pozwalać na identyfikację podmiotu i osoby, która je złożyła.

Za wystarczające potwierdzenie nie uznaje się ogólnych rekomendacji, listów poparcia, deklaracji współpracy ani dokumentów jedynie powtarzających informacje przedstawione przez wnioskodawcę, jeżeli nie zawierają elementów wskazanych powyżej.

Potwierdzenie nie musi stanowić zobowiązania do zakupu produktu ani zawarcia współpracy.

Załącznik nr 20 – Inne dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu niezbędne do realizacji projektu;

W ramach załącznika możesz przedłożyć inne dokumenty, które stanowić będą uzupełnienie informacji przedstawianych w formularzu wniosku lub które - z uwagi na ograniczoną liczbę znaków - wymagają doprecyzowania lub potwierdzenia. W takim jednak przypadku powinieneś zawrzeć w tym punkcie wniosku informację, że uzupełnienie opisu znajduje się w dodatkowym załączniku.

UWAGA!

Jeśli chcesz przedłożyć kilka dokumentów w ramach załącznika dodatkowego pamiętaj, aby scalić je w jeden plik przed wysłaniem ich w systemie WOD2021.

W przypadku partnera/ konsorcjanta obligatoryjne są załączniki nr: 1, 2, 4, 5, 8, 10 i 14.

W przypadku, gdy w projekcie jest kilku partnerów, każdy z partnerów załącza swój komplet załączników. Wszystkie załączniki lidera i partnerów należy załączyć w formie jednego pliku w ramach danego załącznika we wniosku o dofinansowanie.

Sekcja L. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcja wypełniania automatycznie na podstawie danych z poprzednich sekcji wniosku. Sekcja zawiera poniższe informacje.

Nazwa pola	Informacje
Program	Program naboru, któremu podlega składany wniosek o dofinansowanie
Priorytet	Priorytet naboru, któremu podlega składany wniosek o dofinansowanie

Działanie	Działanie naboru, któremu podlega składany wniosek o dofinansowanie
Numer naboru	Numer naboru, któremu podlega składany wniosek o dofinansowanie
Numer wniosku	Numer nadawany automatycznie wnioskowi o dofinansowanie podczas operacji przesyłania go do uprawnionej Instytucji.
Status wniosku	Aktualny status wniosku o dofinansowanie.
Data złożenia wniosku	Data przesłania wniosku o dofinansowanie do uprawnionej Instytucji (pierwszej wersji danego wniosku).
Data złożenia wersji	Data przesłania wniosku o dofinansowanie do uprawnionej Instytucji (druga wersja danego wniosku). Dla wniosków o statusach „W przygotowaniu”, „W poprawie” oraz „W korekcie” prezentowana jest wartość „Brak”. Wersje wniosków powstałe wskutek korekty również nie posiadają daty złożenia wersji.
Suma kontrolna	Wartość sumy kontrolnej oficjalnej wersji wniosku. Suma kontrolna przypisywana jest do oficjalnej wersji wniosku o dofinansowanie w momencie jej tworzenia i zapisywania. Dla wniosków o statusach „W przygotowaniu”, „W poprawie” oraz „W korekcie” prezentowana jest wartość „Brak”.
Termin poprawy wniosku	Czas, jaki pozostał wnioskodawcy na poprawę wniosku. Pole to wyświetla się jedynie w statusach „Do poprawy” i „W poprawie”.

III. Przesyłanie wniosku o dofinansowanie do COP.

Przesłanie wniosku jest możliwe tylko w sytuacji, gdy wniosek ten został pozytywnie sprawdzony pod względem poprawności w WOD2021.

Wnioskodawca (osoba do kontaktu) powinien wejść na listę wniosków o dofinansowanie oraz na menu odpowiedniego wniosku wybrać opcję Prześlij.

Wnioskodawca może poprawić złożony wniosek wyłącznie w sytuacji, gdy instytucja odesłała mu go do poprawy. Wniosek otrzymuje status: „Do poprawy” - w sytuacji, gdy wniosek jest odesłany do poprawy, ale nie został jeszcze zaktualizowany lub status

„W poprawie” - w sytuacji, gdy wnioskodawca zaczął już poprawiać wniosek, ale go jeszcze nie przesłał ponownie do instytucji.

W celu poprawy/uzupełnienia wniosku należy wyszukać wniosek o jednym z ww. statusów na liście wniosków i w menu tego wniosku wybrać opcję „Popraw”.

Wprowadzone poprawki muszą być zgodne z zaleceniami COP, które otrzymano w przesłanej informacji od instytucji.

IV. Anulowanie wniosku

Wnioskodawca może zrezygnować ze złożenia wniosku już po przesłaniu go do COP. Anulowanie wniosku, skutkuje tym, że COP nie będzie się zajmował już tym wnioskiem. Aby to zrobić, należy wejść na listę wniosków o dofinansowanie i na menu odpowiedniego wniosku wybrać opcję Anuluj wniosek.